

Līvānu novada pašvaldības
Rudzātu vidusskolas
pašnovērtējuma ziņojums

RUDZĀTI
18.10.2024.

SASKAŅOTS

Līvānu Izglītības pārvaldes vadītāja
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ilze Vanaga
(vārds, uzvārds)

1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits mācību gada sākumā	Izglītojamo skaits mācību gada beigās
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	11011111	V-1962	19.04.2010.	18	25
Pamatizglītības programma	21011111	V_575	20.07.2018.	78	79
Pamatizglītības programma neklātienēs formā	21011113	V_3599	13.08.2020.	8	8
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V_3600	13.08.2020.	24	23
Vispārējās vidējās izglītības programma neklātienēs formā	31016013	V_3601	13.08.2020.	41	39

2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi

Izglītības iestādes misija – Nodrošināt mūsdienu prasībām un izglītības attīstības tendencēm atbilstošu kvalitatīvu mācību procesu izglītojamā personības izaugsmei.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Rudzātu vidusskolai ir jābūt skolai, kura ir atvērta, radoša un demokrātiska un kurā strādājošo pedagogu mērķis un izaicinājums, ir ievērot katra izglītojamā spējas un talantus, balstoties uz tiem, motivēt panākumiem. Nesaistīt skolēna personību tikai ar mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniegumiem, bet pamanīt katru jaunā cilvēka izpausmi, kas veicina izaugsmi un to pozitīvi novērtēt – tā skola palīdz izaugt personībai, kura apzinās savu vērtību un atbilstoši tai veido savu dzīvi

2.1.1. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija, jauno mācību priekšmetu standartu un programmu apguve un ieviešana mācību procesā.	a) kvalitatīvi – mācību stundu vērošana (direktors, vietnieks, pedagogi savstarpēji), pieredzes stāsti un analīze.	Sasniegts (tiek turpināts).
	b) kvantitatīvi – vēroto mācību stundu skaits.	

Nr.2 Cieņpilna ikdienas komunikācija (skolēns – skolotājs).	a) kvalitatīvi – atbalsta personāla iesaiste, tiek veidoti digitāli uzskates materiāli, lai uzlabotu savstarpējo komunikāciju. Atbalsta personāls vēro mācību stundas un “skolēns – skolotājs” sadarbību. Tiek veikti grozījumi iekšējās kārtības noteikumos, sadarbojoties skolas vadībai ar skolas padomi.	Daļēji sasniegts (tiek turpināts).
	b) kvalitatīvi – izgatavotie materiāli, aptaujas (skolēniem, skolotājiem).	

2.2.2. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Nr.1 Mācību priekšmetu pedagogu savstarpējā sadarbība skolēna prasmju un zināšanu efektīvai paaugstināšanai.	a) kvalitatīvi – izglītības iestāde efektīvi plāno un organizē pedagogu savstarpējo sadarbību.
	b) kvantitatīvi – vismaz 70% pedagogu plānveidīgi sadarbojas skolēna prasmju un zināšanu efektīvai paaugstināšanai.
Nr.2 Cieņpilna izglītības iestādes un vecāku savstarpējā komunikācija, uz sadarbību un bērna interesēm balstītas savstarpējās attiecības.	a) kvalitatīvi – Visas iesaistītās puses ievēro cieņpilnu komunikāciju. Notiek savlaicīga informācijas aprīte, ievērojot problēmsituāciju risināšanas shēmu (atbalsta komandas reglamentā). Vecāki izrāda iniciatīvu sadarbīties ar skolu un būt līdzatbildīgi skolēnu izglītošanā.
	b) kvantitatīvi – vismaz 50% vecāku regulāri apmeklē klasvadības sistēmu E-klase, lasa saņemtās ziņas, sniedz atgriezenisko saiti par izglītības iestādes darbību, piedaloties aptaujās. Piedalās vecāku sapulcēs un vecāku dienā.

3. Kritēriju izvērtējums /stipri pušu un turpmāko attīstības vajadzību aspektā/

3.1.Kvalitātes joma KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

3.1.1. Kritērija “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Būtiskākie iegūtie dati, informācija un secinājumi no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

- 1) Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu/nodarbību vērošana ne mazāk kā 70% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.

- 2) Mācību un audzināšanas procesā tiek daļēji īstenota pašvadīta mācīšanās un tiek jēgpilni pielietoti digitālie rīki/prasmis. Šobrīd vairāk nekā 80% pedagogu skolā prasmīgi un jēgpilni mācību un audzināšanas stundās pielieto visdažādākos digitālos rīkus un digitālās prasmes. Pašvadīta mācīšanās novērojama tikai ap 30% stundu, pārsvarā mācību stunda ir skolēncentrēta (pedagogs vada mācīšanos).
- 3) Lielākajā daļā vēroto mācību stundu/nodarbību (vairāk nekā 75%) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Visās klasēs mācās izglītojamie ar dažādām spējām, līdz ar to pedagogi pastiprināti piedomā pie tā, kā pielāgot mācību stundu atbilstoši katra izglītojamā spējām. Pēc nepieciešamības, izglītojamajiem ir atļauts lietot atgādnis, izmantot laika pagarinājumu, ja tas nepieciešams.
- 4) Mācību un audzināšanas procesā vairāk kā 90% vēroto stundu tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas/ nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni. Tiek piedāvāti dažādu līmeņu uzdevumi, pēc iespējas ņemot vērā arī izglītojamo intereses un mācīšanās vajadzības.
- 5) Vairāk nekā 90% vēroto mācību stundu/nodarbību, tiek sniegta un saņemta pedagogu un izglītojamo dažāda atgriezeniskā saite, izglītojamie paši prot novērtēt savu sniegumu mācību stundā/nodarbībā.
- 6) Ap 70% izglītojamo vērotajās mācību stundās/nodarbībās ir motivēti apgūt mācību stundās/nodarbībās piedāvāto izglītības saturu.

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanās un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Mācību stundu vērošanā iesaistās vadības komanda (direktore, direktores vietniece), kā arī notiek pedagogu savstarpējā stundu vērošana. Arī atbalsta personāls, pēc nepieciešamības, iesaistās mācību stundu vērošanā. Pēc vērošanas pedagogiem tiek sniegta atgriezeniskā saite. Izveidota Google diska izklājlapa, kur skolotāji dalās ar atziņām par stundu vērošanu (mērķis, atziņas, u.c.)	Nepieciešams izveidot mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanas sistēmu (nodarbību vērošanu) interešu izglītības programmās. Padziļinātāk iesaistīties arī rotaļnodarbību vērošanā pirmsskolā.
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte *	Mācību procesa plānošanā un īstenošanā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un dažādi jēgpilni uzdevumi, lai mērķtiecīgi sasniegtu mācību stundā izvirzīto sasniedzamo rezultātu.	Nepieciešams turpināt pielāgot mācību procesā sasniedzamos rezultātus, atbilstoši izglītojamo interesēm un mācīšanās vajadzībām.
Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija **	Lielākajā daļā mācību stundu/nodarbību (76-90% vērotajās mācību stundās / nodarbībās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Mācību un audzināšanas procesā gandrīz vienmēr tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas/nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.	Turpināt plānot un organizēt mācību procesu, pielāgojot to izglītojamajiem, kuriem ir dažādas attīstības spējas (arī izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem). Mācību procesā pievērst lielāku uzmanību arī talantīgo izglītojamo prasmju attīstīšanai.

	Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Izglītības process pārsvarā ir izglītojamo centrēts.	
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Iestādē no 2023.gada 1.septembra izveidota jauna vērtēšanas kārtība, ar kuru tika iepazīstinātas visas iesaistītās puses. Vērtēšanas kārtība sniegusi vairākus ieguvumus, piemēram, mazinājusies skolotāju noslodze semestru noslēgumos, jo skolēniem netika dota iespēja pārrakstīt ikkatru temata noslēguma darbu. Arī svērtie pārbaudes darbi devuši savu piensumu, jo sākumskolas posmā šādi ir labāk novērtēt kādu prasmi, kas tiek vērtēta vairāku mēnešu garumā.	Papildināt ar grozījumiem vērtēšanas kārtību, balstoties uz 2023.gada 22.augusta MK noteikumiem nr. 476 un nr. 477.
Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Iestādē ir izveidota atbalsta komanda, kurā ietilpst direktores vietniece (vadītāja), sociālais pedagogs, psihologs, izglītības iestādes māsa un logopēds. Visi speciālisti pēc vajadzības strādā ar izglītojamajiem individuāli, pēc nepieciešamības komanda tiekas un izstrādā vienotu atbalsta plānu. Iestādē ir izstrādāts Atbalsta komandas reglaments, kā arī Izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība.	Pilnveidot pedagogu kompetences darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams īpašs atbalsts (bērniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem, UDHS u.c.), apmeklējot profesionālās pilnveides kursus.
Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē***		
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā****	Izglītības iestādē pirmsskola strādā pēc jaunajām kompetencēm un jaunās vērtēšanas kārtības. Tiek izstrādātas un pilnveidotas vērtēšanas kartes, kuras ļautu diagnosticēt izglītojamos jau mācību procesa laikā (mācību gada ietvaros), negaidot 1. vai 2.semestra vērtējumus.	Pilnveidot vērtēšanas kartes dažādiem vecumposmiem, atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.

Kritērija “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim – **ļoti labi**

3.2. Kvalitātes joma LABA PĀRVALDĪBA

3.2.1. Kritērija “ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: aptauja, fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze, tīmekļa vietnes izpēte.

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------------------------------	---------------	---------------------------------

<p>Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē notiek sistemātisks attīstības plānošanas process. Darbinieki tiek informēti par sasniedzamajiem mērķiem un zina savu lomu to sasniegšanā, to progress tiek komunicēts. • Iknedēļas pedagogu informatīvās sanāksmes • Skolas padomes sanāksmes • Vecāku kopsapulces 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpmākās attīstības plānošanā un pašvērtēšanā konstatētās izglītības iestādes darba stiprās vai vājās puses varētu tikt skaidrotas precīzāk, lai personāls, plānojot turpmāko darbu, nepieciešamos uzlabojumus veiktu efektīvāk . • Ir nepieciešams iesaistīt skolas nepedagoģisko personālu skolas un vecākus attīstības apspriešanā.
<p>Personāla pārvaldības efektivitāte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Skolas vadība prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. • Vadītājs veiksmīgi deleģē uzdevumus skolas attīstības nodrošināšanai arī skolotājiem un vecākiem (dažādu projektu vadība, komunikācija un viedokļu analizēšana, resursu meklēšana tehniskie risinājumi un citi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikācijā ar darbiniekiem, izmantot dažādus digitālās saziņas veidus. • Sadarbība ar dibinātāju.
<p>Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā izveidojusies laba un saliedēta vadības komanda • Skolas vadības komanda nodrošina skolas attīstības plānošanu atbilstoši valsts Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021.-2027.gadam un Līvānu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2025. gadam noteiktajām prioritātēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt lielāku aktivitāti no pedagogu puses iesaistīties dažādos projektos. • Skolas ilgtspējīgas attīstības plānošanā iesaistīt dibinātāju.
<p>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vadītājam ir plašas zināšanas par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, finanšu līdzekļi tiek ieguldīti skolas attīstībai un skolēnu labklājības veicināšanai. • Skolas vadība regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Atbilstoši skolas prioritātēm turpināt plānot iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus un resursus

	avotiem (dažādi projekti un katru gadu skola saņem ziedojumus).	
--	---	--

Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- Skolas vadība aktīvi iesaista skolas darba plānošanā un vērtēšanā skolēnus, vecākus un skolotājus. Katru gadu jūnijā skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, izsakot skolas attīstības vajadzības un sniedzot priekšlikumus skolas attīstības plāna grozījumiem. Vecāku sapulcēs un skolas Padomes sēdē oktobrī arī notiek skolas daba izvērtēšana un jauno uzdevumu izvirzīšana. Vienlaikus skolas nepedagoģiskais personāls nelabprāt iesaistās skolas darba vērtēšanā, jo daļēji neizprot skolas attīstības vajadzības, daļēji nepietiekami jūt piederību mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai. Ir nepieciešams stiprināt skolas nepedagoģiskā personāla piederības sajūtu skolai un atbildību par skolas darba kvalitāti kopumā.
- Skolas attīstības un plānošanas dokumenti ir izstrādāti atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021.-2027.gadam un Līvānu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 25. gadam noteiktajām prioritātēm. Darbs notiek saskaņā ar Vienotas skolas koncepta un iekļaujošas izglītības prasībām.

Kritērija “ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - labi.

3.3.2. Kritērija “VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, situāciju analīze, aptauja.

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Iekšējie normatīvie akti iestādē tiek izstrādāti, lai skaidri un precīzi aprakstītu skolas darba organizācijas procesus. Tie tiek regulāri atjaunoti un papildināti, kā arī atbilstoši situācijai veidoti no jauna. Aktuālā informācija ir atrodamā skolas e-klases žurnālā, novada mājas lapā.	Turpināt skolas vadības komandā analizēt iepriekšējā mācību gadā paveikto. Izvirzot jaunās prioritātes un mērķus 2025.-2028.gada attīstības plānam. Organizēt fokusgrupu diskusijas pedagogu vidū, pēc SVID metodes analizējot paveikto.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Izglītības iestādes vadītāja ir demokrātisks līderis, kas vada komandu, spēj pieņemt arī ne tik vieglus lēmumus un uzņemties atbildību, taču tajā pašā laikā šajā procesā iesaista arī padotos, deleģējot pienākumus, akcentējot katra atbildību utml.	Lēmumu pieņemšanā vairāk iesaistīt Skolas padomi.
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija par skolas darba organizāciju (tajā skaitā mācību procesu, saimnieciskajiem un citiem jautājumiem) ir skaidra, savlaicīga un precīza, par ko liecina bieži mediju pārstāvju lūgumi skaidrot vai analizēt	

	izglītībā notiekošos procesus un vecāku atsauksmes. Pie vadītāja vēršas arī citu izglītības iestāžu vadītāji ar mērķi saņemt konsultāciju izglītības procesa vai saimnieciskas darbības organizēšanos jautājumos.	
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Izglītības iestādes vadītājas ētiskumu apliecina viņas godprātīgums, taisnīgums, lojalitāte un cieņa pret savu vadīto iestādi un kolektīvu.	
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Izglītības iestādes vadītāja regulāri paplašina savas zināšanas par nozares politikas aktualitātēmursos, IZM, Līvānu novada IP rīkotajos semināros u.c., komunicē šo informāciju arī tālāk darbiniekiem, tāpēc uzskatu, ka izpratne ir laba.	
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Izglītības iestādes vadītāja ir pedagogs ar lielu darba stāžu, bijusi arī klašu audzinātāja - šie faktori ir būtiska stiprā puses iestādes vadībā, jo vadītājs izprot ikdienas darba vissīkākās nianse un spēj uzreiz izdziļināties konkrētu problēmu risināšanā	

Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 1) Skolas vadītāja izglītība, pieredze un profesionālās prasmes nodrošina iespēju efektīvi organizēt skolas darbību un attīstību atbilstoši nozarē un pašvaldībā pieņemtajiem politikas plānošanas dokumentiem, kā arī iespēju izstrādāt skolas attīstības un darba plānošanas dokumentus saskaņā ar nozarē un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm.
- 2) Skolas vadītāja efektīva komunikācija un darbības ētiskums ir novērtēti no dažādu institūciju, vecāku, skolēnu un darbinieku puses. Krīžu, problēmsituāciju gadījumā pie vadītāja vēršas ar lūgumu skaidrot, analizēt situāciju vai rīcību, atrisināt konfliktu.
- 3) Skolas vadītāja izglītība un motivācija profesionālai pilnveidei veicina skolas mācīšanās kopienas veidošanos, kā arī motivē citus pieņemt argumentētus, zinātnē un tiesību aktos balstītus lēmumus savā rīcībā.
- 4) Skolas vadītājam jāatrod laiks biežāk apmeklēt mācību nodarbības un sniegt skolotājiem atgriezenisko saiti par viņu organizēto mācību procesu.

Kritērija “VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim labi

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem 2023./2024. mācību gadā

- 4.1. “Latvijas skolas soma” – projektā katru gadu iesaistās visi Rudzātu vidusskolas izglītojamie. Tiek apmeklēti dažādi koncerti, muzeji, teātra izrādes, izzināts Latvijas kultūras mantojums, vēsture, tradīcijas, kā arī piedalāmies dažādās izglītojošās darbnīcās.

4.2. “Veselību veicinoša skola” – Rudzātu vidusskola ir viena no skolām, kas ir iesaistījusies Nacionālo Veselību veicinošo skolu tīklā. Skolai tiek nodrošināti dažādi izglītojoši izdales materiāli, kā arī uz skolu brauc dažādi veselības jomas speciālisti, kuri izglīto skolēnus klātienē.

4.3. “Skolas piens”, “Skolas auglis”.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Veicināt skolēnu izpratni par tiesībām un pienākumiem, akcentējot cieņpilnu saskarsmi un sadarbības prasmes, kā arī attīstot spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē;
- Radīt skolēnam iespēju domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu rīcību;
- Izprast pašam sevi, attīstīt savu pašapziņu un pašnovērtējumu;
- Veidot izpratni par izglītības nepieciešamību cilvēka dzīvē un veidot pozitīvu un apzinātu attieksmi pret mācīšanos;
- Veicināt skolēnu pilsonisko līdzdalību un atbildību, stiprināt patriotismu un piederību savai skolai, savam novadam un savai valstij.

5.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

2023./2024. mācību gadā prioritāte audzināšanas darbā bija skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā, iedzīvinot skolas vērtības – atbildību, cieņu un sadarbību. Tika organizētas dažādas tikšanās, lekcijas un nodarbības, ar kuru palīdzību tika stiprināts skolas pozitīvais tēls. Tāpat regulāri tika veidota sadarbība ar televīzijas pārstāvjiem, lai arī apkārtējiem parādītu, ka mūsu skolā ir daudz dažādu iespēju.

2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.	2026./2027.m.g.
Sekmēt skolēnos izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē, lai veicinātu sekmīgu karjeras izvēli.	Vecāku un skolas sadarbības pilnveide, izvēloties jēgpilnas un kvalitatīvas sadarbības formas.	Veicināt aktīvu skolēnu pašpārvaldes darbību un līdzdalību skolas ikdienā.

6. Absolventu tālākizglītība

Skola mērķtiecīgi un sistēmiski izzina savu absolventu turpmākās mācības vai studijas un izmanto šo informāciju sava darba izvērtēšanā.

2023./2024. mācību gadā Rudzātu vidusskolu absolvēja – ieguva atestātu par vidējo izglītību 12 izglītojamie klātienes programmā un 7 neklātienes programmā.

No klātienes programmas:

- 3 izglītojamie studē Rīgas Stradiņa universitātē
- 2 Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātē
- 2 Daugavpils universitātē
- 1 Ekonomikas un kultūras augstskolā
- 1 Transporta un sakaru institūtā
- 2 strādā

No neklātienes programmas

- 1 izglītojamais Latvijas Universitātē

- 1 Rīgas valsts tehnikums
- 1 mācību centrā BUTS iziet apmācības
- 3 strādā
- 1 pirmās grupas invalīds

Apliecību par pamatskolas izglītību ieguva 13 izglītojamie klātienē programmā un 6 izglītojamie neklātienē programmā. No 19 izglītojamajiem 17 turpina mācīties Rudzātu vidusskolas 10. klasē, 1 Jēkabpils valsts ģimnāzijā un 1 Rīgas mākslas un mediju tehnikums.

7. Citi sasniegumi, t.sk., secinājumi par valsts pārbaudījumu rezultātiem, un cita izglītības iestādei būtiskā informācija

- 7.1. Kopumā 23 skolēni ir piedalījušies Līvānu novada vai Augšdaugavas un Līvānu novadu apvienības organizētajās olimpiādēs un guvuši godalgotas vietas vai atzinības.
- 7.2. 9.klases skolniece valsts bioloģijas olimpiādē ieguva atzinību.
- 7.3. 14 skolēni pārstāvējuši skolu sporta tūrisma sacensībās un guvuši godalgotus panākumus.
- 7.4. Trīs 12.klases skolēni pārstāvējuši skolu Latgales reģiona debašu turnīrā par tēmu “Dalība EP vēlēšanās Latvijā ir obligāta” un guvuši 3.vietu.
- 7.5. Trīs 7.klases skolēni pārstāvējuši skolu Latgales reģiona debašu turnīrā par tēmu “MI ir vieta skolā” un guvuši 3.vietu.
- 7.6. Seši skolēni pārstāvēja skolu “top!Kauss 2024” volejbolā, kur Līvānu novadā, 3.grupā guva 1.vietu, taču valstī 29.vieta 34 grupu vidū.
- 7.7. Kopvērtējumā Latvijas skolu čempionātā svāra stieņa spiešanā guļus, Rudzātu vidusskolas komanda kopvērtējumā izcīnīja 1.vietu.
- 7.8. 5.klases skolniece piedalījās Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla konkursā 5.-7.klašu skolēniem “Apsteidz kritienu, pirms tas apsteidz Tavu tuvinieku”, kurā ieguva 1.vietu.
- 7.9. Februārī 3 skolas skolēniem izsniegtas Rudzātu vidusskolas absolventu dibinātā stipendija.

CE rezultāti pamatskolas posmā

	Darba izpildes procenti	Kārtotāju skaits
Latviešu valoda		
Skolā (%)	65,23	13
Skolā (neklātienē programmā) (%)	48	2
Valstī (%)	59,1	
Svešvaloda (angļu valoda)		
Skolā (%)	70,54	13
Skolā (neklātienē programmā) (%)	31,7	3
Valstī (%)	63,9	
Matemātika		
Skolā (%)	50,31	13
Skolā (neklātienē programmā) (%)	32,5	4
Valstī (%)	43,2	

CE rezultāti vidusskolas posmā

	Optimālais līmenis	Kārtotāju skaits	Augstākais līmenis	Kārtotāju skaits
Latviešu valoda				
Skolā (%)	61	6	51	5
Skolā (neklātienēs programmā) (%)			48	4
Valstī (%)	55		55	
Angļu valoda				
Skolā (%)	56	7	72	8
Skolā (neklātienēs programmā) (%)			46	4
Valstī (%)	62		66	
Sociālās zinātnes				
Skolā (%)			35	5
Valstī (%)				
Bioloģija				
Skolā (%)			72	4
Valstī (%)			55	
Matemātika				
Skolā (%)	55	8	55	6
Skolā (neklātienēs programmā) (%)	49			
Valstī (%)	34		59	

Izglītības iestādes vadītājs

Valentīna Vaivode