



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, www.livani.lv e-pasts: pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada pašvaldības domes
2024. gada 28. marta
sēdes protokola Nr.3
lēmumu Nr.3-12

Līvānu novada pašvaldības noteikumi
**„Par interešu izglītības programmu izvērtēšanas un valsts mērķdotācijas
sadales kārtību”**
LĪVĀNOS

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Līvānu novadā tiek izvērtētas un finansētas interešu izglītības programmas (turpmāk – programmas), izveidota valsts mērķdotācijas līdzekļu sadales pastāvīgā komisija (turpmāk – komisija) un noteikta tās kompetence.
2. Programmu izvērtēšana un valsts mērķdotācijas līdzekļu piešķiršana notiek konkursa kārtībā.
3. Konkursa mērķis ir atbalstīt programmu īstenotājus, kas vēlas realizēt programmas Līvānu novada bērniem un jauniešiem.
4. Konkursa uzdevumi:
 - 4.1. attīstīt interešu izglītību Līvānu novadā,
 - 4.2. veicināt kvalitatīvu programmu īstenošanu,
 - 4.3. izvērtēt iesniegtās programmas un piešķirt valsts mērķdotācijas līdzekļus atbalstāmajām programmām.
5. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus, Līvānu novada pašvaldības domes lēmumus un rīkojumus, Līvānu novada Izglītības pārvaldes iekšējos normatīvos dokumentus un šos noteikumus.

2. Izvērtēšanas komisijas sastāvs un funkcijas

6. Komisija īsteno Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumos Nr. 382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” noteikto kompetenci – izvērtē iesniegtās programmas un veic valsts mērķdotācijas līdzekļu sadali.
7. Komisiju izveido un apstiprina ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
8. Komisijas 3 (trīs) locekļu sastāvā ietilpst 2 (divi) Līvānu novada Izglītības pārvaldes un 1 (viens) pašvaldības administrācijas darbinieks. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētājs ir Pārvaldes darbinieks.
9. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina:

- 9.1. darbam nepieciešamās informācijas savākšanu,
- 9.2. uzaicināto personu klātbūtni,
- 9.3. iesniegto dokumentu reģistrēšanu,
- 9.4. sēžu un to protokolu tehnisko un organizatorisko sagatavošanu.
10. Komisija tiek sasaukta programmu izvērtēšanai un valsts un pašvaldības mērķdotācijas līdzekļu sadalei.
11. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un sekretārs.
13. Komisijas lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas lēmumam, tad viņa viedokli fiksē sēdes protokolā.
14. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un programmu iesniedzēju informēšanu nodrošina Pārvaldes darbinieks, kurš veic sekretāra pienākumus.

3. Konkursa organizācija

15. Konkursu organizē Līvānu novada Izglītības pārvalde.
16. Konkurss tiek rīkots 1 reizi gadā (kalendārā gada maija, jūnija mēnesī), ievietojot sludinājumu interneta vietnē www.livani.lv.
17. Konkursā tiesības piedalīties Līvānu novada izglītības iestādēm, pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai.
18. Pretendenti programmas kopā ar programmas pieteikumu (1.pielikums) un programmas pašvērtējumu, ja programma jau ir īstenota, (2.pielikums) līdz 20.jūnijam iesniedz Līvānu novada Izglītības pārvaldē.
19. Līvānu novada izglītības iestādes iesniedz ar izglītības iestādes vadītāju saskaņotu programmas pieteikumu un programmas pašvērtējumu, ja programma jau īstenota.
20. Programmas, kas tiek iesniegtas pēc norādītā termiņa, netiek vērtētas.

4. Programmu izvērtēšana

21. Komisija izskata tikai tās programmas, kas atbilst Valsts izglītības satura centra ieteikumiem interešu izglītības programmas izveidei.
22. Komisija programmu izvērtēšanu un valsts mērķdotācijas līdzekļu sadali veic līdz kārtējā mācību gada sākumam.
23. Programmu izvērtēšanā prioritāte tiek piešķirta programmām, kuras atbilst Valsts izglītības satura centra izvirzītajām prioritātēm audzināšanas darbā un interešu izglītībā konkrētajā mācību gadā, piedāvājot dažādas izglītojošas programmas.
24. Komisija, izskatot iesniegtās programmas, izvērtē:
 - 24.1. iepriekš realizēto programmu pārraudzības materiālus,
 - 24.2. iepriekšējā mācību gadā realizēto programmu sasniegumus, uzrādītos rezultātus, publikācijas, plānoto darbību,
 - 24.3. iesniegto programmu satura atbilstību programmas nosaukumam,
 - 24.4. programmas īstenošanas profesionālo kvalifikāciju un tālākizglītību,
 - 24.5. materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumu programmas sekmīgai realizācijai.
25. Pēc programmu izvērtēšanas komisija pieņem lēmumu par valsts mērķdotācijas līdzekļu piešķiršanu vai atteikumu.
26. Aprēķinot mērķdotācijas apmēru programmai, tiek noteikts programmā apmaksājamo darba stundu skaits, paredzot nodarbībām un citiem programmas īstenošanai nepieciešamajiem pienākumiem apmaksājamo darba stundu skaitu.
27. Aprēķinot mērķdotācijas apmēru programmai, tiek paredzēts finansējums samaksai

par pedagoga iegūto profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

28. Komisija sagatavo un iesniedz mērķdotācijas līdzekļu sadalījumu apstiprināšanai Līvānu novada pašvaldības domē.

29. Pēc atbildes saņemšanas no Līvānu novada pašvaldības domes komisija informē pretendētus par pieņemto lēmumu.

5. Noslēguma jautājumi

31. Noteikt, ka ar šo noteikumu stāšanos spēkā zaudē spēku Līvānu novada domes noteikumi Nr.4 „Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un finansēšanas kārtība Līvānu novadā”, apstiprināti ar Līvānu novada domes 2013. gada 30.maija lēmumu Nr. 8-24.

Domes priekšsēdētājs

Andris Vaivods

Iesniedzējs: <i>(skolas, iestādes nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)</i>	Saskaņots: _____ iestādes vadītāja paraksts
Interesešu izglītības programmu pieteikums realizācijai _____ mācību gadam	
Interesešu izglītības programmas nosaukums (kultūrizglītība, vide, tehniskā jaunrade vai sports)	
Apakšprogrammas nosaukums (tautu dejas, tūrisms, floristika, tehniskā modelēšana u.c.)	
Programmas vadītājs (vārds, uzvārds)	
Programmas vadītāja kontaktinformācija (tālrunā nr., e-pasts)	
Vecuma grupa	
Pieprasīto stundu skaits	
Apstiprināto stundu skaits (aizpilda izvērtēšanas komisija)	
Iesniegšanas datums	Saņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums
Programmas mērķis	

Programmas uzdevumi	
Programmas īstenošanas plāns	
Īstenošanas vieta	
Programmas īstenošanas gaita	
Nodarbību skaits nedēļā	
Plānotie rezultāti	
Resursi (norādīt esošos un nepieciešamos resursus)	
Pedagoga darba samaksa	
Telpas	
Materiāli	
Interesu programmas vadītājs	<hr style="width: 100%; border: none; border-top: 1px solid black;"/> Paraksts, paraksta atšifrējums

Interesešu izglītības programmas pašvērtējums _____ mācību gadā

Pedagogs:

Programmas nosaukums:

Stundu skaits nedēļā:

Iestāde, kurā tika īstenota programma:

Programmas vērtējums (atbilstība plānotajam rezultātam, atgriezeniskā saite):

Tālākizglītība, profesionālā pilnveide (kursi, semināri, pieredzes apmaiņa):

Piedalīšanās pasākumos:

skolas

.....
.....
.....

pagasta

.....
.....
.....

novada

.....
.....
.....

valsts

.....
.....
.....

Sasniegumi:

Nepieciešamie uzlabojumi:

Ieceres jaunajam mācību gadam: