



LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, www.livani.lv, e-pasts: pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada pašvaldības domes
2023. gada 29. jūnija
sēdes protokola Nr. 7
lēmumu Nr. 7 - 18

NOLIKUMS uzņēmējdarbības atbalsta konkursam „Līvānu novads VAR 2023”

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 21. punktu, 50. panta pirmo daļu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums Līvānu novada reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk – SDV) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai **konkursā „Līvānu novads VAR 2023”**.
2. MVK atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
3. **Konkursa mērķis** ir sniegt Pašvaldības finansiālu atbalstu MVK un SDV projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības attīstību, produkcijas un/vai pakalpojumu klāsta pilnveidošanu, jaunu darba vietu radīšanu Līvānu novadā.
4. Pašvaldība līdzfinansējumu, MVK un SDV projektiem piešķir konkursa kārtībā Līvānu novada pašvaldības ikgadējā pamatbudžeta ietvaros. Kopējais piešķirtais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2023.gadā ir **6000,00 EUR (seši tūkstoši eiro, 00 centi)**.
5. Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Regula Nr.1407/2013).
6. Atbalsts netiek piešķirts saimnieciskām darbības nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā, tai skaitā **netiek atbalstītas** lauksaimniecības, zvejniecības un akvakultūras nozares.
7. Ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 6.punktā, gan citās darbības jomās, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām, šo atbalstu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgs uzņēmējs ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbības vai izmaksu nošķiršanas nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir minētas nolikuma 6.punktā, negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.

8. **Konkursu rīko** Līvānu novada pašvaldības Plānošanas un attīstības nodaļa, turpmāk tekstā – „Organizators”. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Projektu un attīstības speciāliste Sigita Sīmane, telefons 26553452, e-pasts: sigita.simane@livani.lv.
9. Konkurss tiek izsludināts **no 2023. gada 5. jūlija**.
10. Konkursa pieteikumu iesniegšana tiek noteikta **līdz 2023. gada 7. augustam**.
11. Paziņojumu par konkursu publicē Līvānu novada pašvaldības mājas lapā interneta vietnē www.livani.lv.

II ATBALSTA PRETENDENTAM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

12. Pieteikties Pašvaldības līdzfinansējumam var pretendenti, kas atbilst sekojošām prasībām:
 - 12.1. Komerksabiedrības, kas atbilst MVK kategorijas nosacījumiem un ir reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā un saimniecisko darbību veic Līvānu novada teritorijā.
 - 12.2. Fiziska persona - SDV, kura saimniecisko darbību veic Līvānu novada teritorijā.
13. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt komerksabiedrība:
 - 13.1. kas tiek likvidēta;
 - 13.2. ir pasludināta par maksātnespējīgu;
 - 13.3. tai uzsākts tiesiskās aizsardzības process;
 - 13.4. tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 13.5. ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
 - 13.6. ir nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā.
 - 13.7. savu komercdarbību veic vai plāno veikt saistībā ar:
 - 13.7.1. rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 13.7.2. tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 13.7.3. azartspēlēm un derībām;
 - 13.7.4. operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 13.7.5. intīma rakstura izklaidi;
 - 13.7.6. starpnieciskiem darījumiem.
14. Komerksabiedrība vai saimnieciskās darbības veicējs konkursā drīkst piedalīties vienu reizi 3 gados.

III LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

15. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem, kas paredz:
 - 15.1. jaunu darba vietu radīšanu;
 - 15.2. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;

- 15.3. esošo pakalpojumu un/vai produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu.
16. **Attiecināmās izmaksas:** iekārtu, aprīkojuma un inventāra iegāde ar vienības cenu virs 200,00 EUR (divi simti eiro, 00 centi) ar PVN par vienību.
 17. Pieļaujamā Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte vienas komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja vienam projektam ir līdz 80% no projekta pieteikuma budžeta.
 18. MVK vai SDV projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir līdz **2000,00 EUR** (divi tūkstoši eiro, 00 centi).
 19. Atbalstu šī konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
 20. Vienam de minimis atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru.
 21. Saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 3.punktu Pašvaldības pienākums ir pārliecināties par Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktā finansējuma atbalsta apjoma ievērošanu pieļaujamā de minimis atbalsta apjoma pārbaudi pirms de minimis atbalsta piešķiršanas, kas vērtējams viena vienota uzņēmuma līmenī.
 22. Finansējums tiek izmaksāts pēc Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu parakstīšanas un pēc atbalsta pretendenta rēķina par de minimis atbalstu iesniegšanas.
 23. Atbalsta pretendents izlieto piešķirto finansējumu līdz **2023. gada 30. novembrim**.
 24. MVK vai SDV konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu 1 projektam vienā izsludinātajā konkursā.
 25. Atbalsta pretendents par Pašvaldības finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 2 (divus) gadus.
 26. Atbalsta pretendents projekta laikā iegūto labumu jāizmanto tikai projekta paredzētām aktivitātēm, atsavināt vai izīrēt trešajai personai iegūto labumu nav pieļaujams.
 27. Ja tiek pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr.1407/2013, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
 28. Atbalsta pretendents tiek noteikts projekta uzraudzības laiks – 2 (divi) gadi pēc projekta realizācijas.

IV KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

29. Atbalsta pretendents iesniedz projekta pieteikumu ar pavaddokumentiem **līdz 2023. gada 7. augustam**.
30. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, noformēts uz A4 formāta lapām. Pieteikums kopā ar pielikumiem ir caursūts (ja pieteikums tiek iesniegts papīra

formātā). Pieteikums iesniedzams 1 (vienā) oriģināleksemplārā. Projektu iesniedz slēgtā, aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda pieteicēju, projekta nosaukumu, norādi „**Līvānu novads VAR 2023**” un “neatvērt līdz konkursa pieteikuma termiņa beigām”.

31. Atbalsta pretendents projekta dokumentus iesniedz vienā no sekojošiem veidiem:
 - 31.1. klātienē no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, piektdien no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00 Līvānu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Rīgas ielā 77, Līvānos, Līvānu novadā;
 - 31.2. elektroniski, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@livani.lv un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu;
 - 31.3. sūtot pa pastu Līvānu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316 (sūtot pa pastu, pasta zīmogs ir ne vēlāk kā līdz konkursa beigu termiņa pēdējai dienai).
32. Lai piedalītos konkursā, pretendents jāiesniedz:
 - 32.1. projekta pieteikums (pielikums Nr.1);
 - 32.2. komercdarbības vai saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 32.3. apliecinājums, ka nav nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādu uz projekta iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;
 - 32.4. saimnieciskās darbības veicējiem, individuāliem komersantiem un individuāliem uzņēmumiem jāiesniedz gada ienākuma deklarācija par trijiem gadiem (2020.-2022.gadiem);
 - 32.5. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21.punktu, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku vai norāda tās identifikācijas numuru;
 - 32.6. tirgus izpētes dokumenti (cenu aptaujas) ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem;
 - 32.7. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, skices, utt.).
33. Atbalsta pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
34. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
35. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
36. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
37. Iegādātā un uzstādītā inventāra un aprīkojuma uzturēšanu apņemas veikt projekta iesniedzējs.

V PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

38. Atbalsta saņēmējs tiek vērtēts “viena vienota uzņēmuma” līmenī atbilstoši Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā sniegtajam definējumam.

39. Administratīvie vērtēšanas kritēriji (novērtē ar “jā” vai “nē”):

- 39.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
- 39.2. neatbalstāmās nozares un darbības, saskaņā ar nolikuma 6.punktu;
- 39.3. projekta iesniedzējs atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 39.4. projektā plānotās aktivitātes atbilst atbalstāmajām aktivitātēm;
- 39.5. pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz konkursa nolikumā atrunāto līdzfinansējuma intensitāti;
- 39.6. atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru;
- 39.7. ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 6.punktā un citās darbības jomās un nozarēs, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, atbalsta pretendents nodrošina darbības vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši šī nolikuma 7. punktam;
- 39.8. projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai tālāk, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem.

40. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji (punktu sistēma 0-5):

Vērtēšanas kritērijs	Vērtējums (punkti)	Komentārs
Projekta iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti		<ul style="list-style-type: none">- <i>Ja visi dokumenti iesniegti: 5 punkti</i>- <i>Ja nav visi dokumenti iesniegti (vai tikai daļa): 3 punkti</i>- <i>Dokumenti nav pievienoti vispār: 0 punkti</i>
Projekta pamatojums		<ul style="list-style-type: none">- <i>Projektā skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, pamatots kā tiks sasniegts mērķis, ir pamatota vajadzība, projekta mērķis ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms. Ir aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, plānotās aktivitātes sasniedz rezultātus: 5 punkti</i>- <i>Projektā nav skaidri (vai ir tikai daļēji) aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, nav skaidri (vai ir tikai daļēji) pamatots kā tiks sasniegts mērķis, daļēji pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav skaidri aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs vai</i>

		<p>plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus: 3 punkti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektā nav skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, nav pamatots kā tiks sasniegts mērķis, nav pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs vai plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus: 0 punkti
Prognozējamo preču vai pakalpojumu tirgus iespēju paplašināšana		<ul style="list-style-type: none"> - Projekta iesniegumā ir pamatota idejas ilgtspēja ilgākā laika periodā (2 gadi) pēc projekta īstenošanas: 5 punkti - Projekta iesniegumā nav vai ir daļēji pamatota idejas ilgtspēja ilgākā laika periodā (2 gadi) pēc projekta īstenošanas: 3 punkti - Projekts tiek īstenots kā vienreizējs pasākums un ilgtspējas nodrošināšana nav paredzēta: 1 punkts
Jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā		<ul style="list-style-type: none"> - Jaunradītas 2 un vairāk darba vietas: 5 punkti - Jaunradīta viena darba vieta: 3 punkti - Netiek radītas jaunas darba vietas: 0 punkti
Tāmē iekļauto izdevumu nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai un to atbilstība tirgus cenām		<ul style="list-style-type: none"> - Tāmē norādītās izmaksu pozīcijas ir nepieciešamas mērķa sasniegšanai, skaidri aprakstītas un pamatotas izmaksas/cenas: 5 punkti - Tāmē atsevišķas norādītās izmaksu pozīcijas ir neatbilstošas, ne visas izmaksas/cenas ir pamatotas un atbilstošas tirgus cenām: 3 punkti - Tāmē norādītās izmaksu pozīcijas neatbilst mērķa sasniegšanai un izmaksas/cenas ir nepamatotas: 0 punkti
Sociāli atbildīgs uzņēmums		<ul style="list-style-type: none"> - Projektā ir aprakstīts, kādā veidā uzņēmumā tiek īstenoti sociāli atbildīga uzņēmuma principi (piemēram, jauniešu, pirmspensijas vecuma personu vai personu ar īpašām vajadzībām nodarbināšana, iesaiste brīvprātīgajās aktivitātēs, videi draudzīga

		<p><i>saimniekošana u.c.): papildus piešķir 5 punktus</i></p> <p><i>- Projekta iesniegšanas laikā uzņēmumam ir iegūts- Sociālā uzņēmuma statuss: papildus piešķir 5 punktus</i></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

41. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Līvānu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija 5 komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija).
42. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
43. Ja balsu skaits ir vienāds izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
44. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
45. Ja kāds no komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu konkursam, radnieks (atbilstoši Interesu konflikta novēršanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.
46. Projektu pieteikumi tiek atvērti komisijas sēdes laikā.
47. Konkursa komisija izvērtē iesniegto projektu pieteikumu atbilstību nolikuma V nodaļas prasībām. Ja projekta pieteikums neatbilst nolikuma V nodaļas prasībām, projekta pieteikums netiek vērtēts un atbalsta pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
48. Konkursa komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
49. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos pieteikumus.
50. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
51. Ja konkursa komisija vērtēšanas laikā konstatē tekstuālās un/vai aritmētiskās kļūdas, bet pretendents atbilst nolikuma V nodaļas prasībām, pretendents var pieprasīt vienas nedēļas laikā sniegt skaidrojumu.
52. Atbalsta pretendents nepiedalās projekta izvērtēšanā.
53. Pēc projektu pieteikumu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.
54. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to.
55. Konkursa komisija izvērtē projekta pieteikumus **trīs nedēļu laikā** pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa un pieņem lēmumu par atbalstītajiem projektiem un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru. Komisija ir tiesīga pagarināt galīgo lēmuma pieņemšanas termiņu.
56. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
57. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, konkursa rezultāti tiek paziņoti:

- 57.1. publicējot pašvaldības mājas lapā interneta vietnē – www.livani.lv;
- 57.2. rakstiski paziņojot visiem Pretendentiem, nosūtot vēstuli uz pieteikumā norādīto kontaktadresi vai sazinoties individuāli.

VII LĪGUMA NOSLĒGŠANA

58. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas.
59. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no vērtēšanas komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
60. Par de minimis atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad noslēgts līgums starp Pašvaldību un līdzfinansējuma saņēmēju.
61. Nolikuma 60.punktā minētā atbalsta piešķiršanas diena ir ne vēlāk kā noteikts Komisijas regulas Nr.1407/2013 7. panta 4. punktā un 8. pantā.

VIII PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

62. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, līdz **2023. gada 15. decembrim** iesniedz pašvaldībā atskaiti par projekta finansējuma izlietojumu (pielikums Nr.2) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas.
63. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt projekta budžeta izdevumu pozīciju finansējuma apjomu ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās projekta summas un nepārsniedzot projekta kopējo summu.
64. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta rezultātu kontroli:
- 64.1. Iekārtu, inventāra un aprīkojuma pārbaudi projekta realizācijas laikā.
- 64.2. Iekārtu, inventāra un aprīkojuma pārbaudi divu gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
65. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, līdzfinansējuma saņēmējam jāatgriež piešķirtais finansējums konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā pēc atskaites, apliecinājuma iesniegšanas termiņa beigām.
66. Saņemot atbalstu, finansējuma saņēmējam ir pienākums projekta realizācijas vietā izvietot informatīvo plakātu par projektu, ko izsniedz Līvānu uzņēmējdarbības atbalsta centrs, un uzturēt 2 gadu garumā no projekta realizācijas termiņa beigām.
67. Projekta īstenošanai projekta uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada **31. maijam** jāiesniedz apliecinājums par to, ka iegādātais inventārs, aprīkojums nav atsavināts vai izīrēts trešajai personai. Apliecinājumu iesniedz vienā no sekojošiem veidiem:
- 67.1. klātienē no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00., piektdien no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00 Līvānu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Rīgas ielā 77, Līvānos, Līvānu novadā;
- 67.2. elektroniski, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@livani.lv un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu;

67.3. sūtot pa pastu Līvānu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316.

68. Atbalsta sniedzējam un atbalsta pretendents ir pienākums glabāt dokumentāciju saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu. Informāciju par piešķirto de minimis atbalstu atbalsta sniedzējs glabā 10 gadus no konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā atbalsta, savukārt atbalsta pretendents informāciju glabā 10 gadus sākot no de minimis atbalsta piešķiršanas brīža, t.i. no dienas, kad noslēgts līgums starp Pašvaldību un līdzfinansējuma saņēmēju.
69. De minimis atbalsta uzskaitē tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" – gan atbalsta pretendents, gan atbalsta sniedzējam jāizmanto elektroniskā de minimis atbalsta uzskaites sistēma.

Pielikumi:

1. Projekta pieteikuma veidlapa.
2. Atskaite par projekta finansējuma izlietojumu.

Priekšsēdētājs

A. Vaivods