



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2015. gada 29. janvāra
sēdes protokola Nr.1
lēmumu Nr.1-24

Līvānu novada pašvaldības Ētikas kodekss
LĪVĀNOS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2. punktu un likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas otro punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Līvānu novada pašvaldības (turpmāk tekstā - pašvaldības) domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, deputātu un pašvaldības administrācijas (izpilddirektora, iestāžu, institūciju, struktūrvienību, kā arī citu subjektu, kas pilda pašvaldības funkcijas) darbinieku (visi iepriekš minētie turpmāk tekstā - darbinieki) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.

2. Ētikas kodeksa uzdevumi ir:

2.1. veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs;

2.2. novērst jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības lēmumu pieņemšanu.

3. Ētikas kodekss ir pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa. Tas ir vienlīdz saistošs visiem pašvaldības Darbiniekiem.

4. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, Darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

5. Lai sasniegtu amata mērķus, Darbinieks ievēro šādus ētikas pamatprincipus:

5.1. neatkarība un neitralitāte;

5.2. taisnīgums un objektivitāte;

5.3. atbildība un godīgums;

5.4. atklātība un lojalitāte;

5.5. konfidencialitāte;

5.6. vienlīdzība.

II Pašvaldības darbinieka profesionālās ētikas pamatprincipi

6. Neatkarība un neitralitāte:

6.1. Darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls savā rīcībā, lēmumos un spriedumos, ievēro Latvijas Republikas Satversmi, normatīvos aktus, pašvaldības izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus un Ētikas kodeksa normas.

6.2. Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes. Pieņemot lēmumus, Darbinieks pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

6.3. Neitralitātes ievērošana ir priekšnosacījums pašvaldības pozitīvā tēla veidošanai sabiedrībā.

7. Taisnīgums un objektivitāte:

7.1. Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām.

7.2. Taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram Darbiniekam.

7.3. Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa.

7.4. Darbinieks rīkojas profesionāli un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

7.5. Jautājumu izskatīšana notiek pēc būtības un objektīvi.

7.6. Precizitāte pret kolēģiem un sabiedrību kopumā ir cieņas un uzmanības izpausme.

7.7. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, Darbinieks ievēro Ētikas kodeksā iekļautos principus un ētikas normas.

8. Atbildība un godīgums:

8.1. Amata pienākumus Darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu.

8.2. Darbinieks nepieņem dāvanas, pakalpojumus vai jebkādas citas priekšrocības sev, savai ģimenei, tuviem radniekiem, draugiem, kā arī personām vai organizācijām, ar kurām tai ir vai ir bijušas darījumu attiecības, kas var vai varētu ietekmēt Darbinieka rīcības godīgumu vai ko varētu uzskatīt par atlīdzību, kas saistīta ar tās amata pienākumu veikšanu. Iepriekš minētie ierobežojumi neattiecas uz suvenīriem un reprezentācijas priekšmetiem.

8.3. Savus pienākumus Darbinieks pilda centīgi un uzmanīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi. Darbinieks regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un strādā pie sava un savas iestādes darba pilnveidošanas.

8.4. Darbinieks sniedz informāciju tiešajam vadītājam vai Ētikas komisijai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi Darbinieki, gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību.

8.5. Iestādes vadība ir atbildīga, lai Darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums.

9. Atklātība un lojalitāte:

9.1. Darbinieks savā darbībā saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem ievēro atklātību pret sabiedrību. Nav pieļaujama prettiesiskas rīcības slēpšana vai atbalstīšana.

9.2. Ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos Darbinieks paskaidro un pauž pašvaldības viedokli. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un masu informācijas līdzekļu plašsaziņas pārstāvjiem Darbinieks vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu un organizāciju, kuru viņš pārstāv.

9.3. Darbinieks ar savu attieksmi, vārdiem un uzvedību ir atbildīgs par pašvaldības tēlu sabiedrībā.

9.4. Darbiniekam jābūt lojālam pret pašvaldību un jāievēro tās darbības mērķi saskaņā ar pašvaldības nolikumu, kā arī Darbinieka struktūrvienības nolikumu.

9.5. Darba saskarsmē ar citām personām jāizturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses.

10. Konfidencialitāte:

10.1. Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, tajā skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citādi izmantot privātās interesēs.

10.2. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi pašvaldības darba nodrošināšanai, tāpēc nekādā gadījumā nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no Darbinieka izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.

11. Vienlīdzība:

11.1. Darbinieks, pildot savus pienākumus, pauž vienlīdzību pret visiem sabiedrības locekļiem, neizrādot nevienam īpašu labvēlību un nepieļaujot nekādas privilēģijas un izņēmumus, ja tie nav paredzēti normatīvajos aktos.

11.2. Darbinieks, pildot darba pienākumus, nodrošina, lai piemērojamie līdzekļi būtu proporcionāli sasniedzamajiem mērķiem.

III Pašvaldības darbinieka uzvedības pamatprincipi

12. Darbinieks izturas ar cieņu pret pašvaldību un darba devēju.

13. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.

14. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem Darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.

15. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.

16. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.

17. Saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām Darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot ikviena likumiskās intereses.

18. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, Darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas.

19. Ārpus darba laika Darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu pašvaldībā.

20. Darbinieks lieto pašvaldības īpašumu iespējami ekonomiski un racionāli.

IV. Interēšu konflikta novēršana

21. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un pašvaldības resursus politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.

22. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.

23. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, darbiniekam kā pašvaldības pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir pašvaldības īpašums.

24. Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) Darbinieka, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, Darbinieks informē augstāka līmeņa vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.

25. Pirms pieņemšanas darbā pašvaldībā (iecelšanas amatā) jāatrisina jebkurš interešu konflikts, par kuru sniedzis informāciju amata kandidāts.

V. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

26. Līvānu novada dome apstiprina pašvaldības Ētikas komisijas Nolikumu.

27. Ētikas komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā izveido un ar rīkojumu apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

28. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par pašvaldības Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem.

29. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā.

30. Ētikas komisijas lēmums var tikt publicēts Līvānu novada pašvaldības mājas lapā internetā vai pašvaldības bezmaksas izdevumā.

VI. Noslēguma jautājums

31. Darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes.

Domes priekšsēdētājs

A. Vaivods