4. pielikums

Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr. 225

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par SIA “Līvānu siltums” amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru (01.04.2023.)** (bruto, *euro*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** **p. k.**  | **Amata pamatfunkcija**  | **Amata vietu skaits¹**  | **Mēnešalgas diapazons (no–līdz)²**  | **Vidējā mēnešalga**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1.  | Administratīvā funkcija (Padome)  | - | - | - |
| 1.  | Administratīvā funkcija (Valdes priekšsēdētājs))  | 1  | 2000  | 2000  |
| 1.  | Administratīvā funkcija  | - | - | - |
| 2.  | Grāmatvedības un finanšu funkcija⁴  | 3 | 900-1800 | 1467 |
| 3.  | Iekšējais audits  | - | - | - |
| 4.  | Informācijas tehnoloģiju funkcija  | - | - | - |
| 5.  | Juridiskā funkcija  | - | - | - |
| 6.  | Komunikācija un sabiedriskās attiecības  | - | - | - |
| 7.  | Lietvedības funkcija  | - | - | - |
| 8.  | Pamatdarbības funkcija³ |  |  |  |
| 8.1.  | Siltumenerģijas ražošana  | 22 | 685 – 1700 | 1002 |
| 8.2.  | Siltumenerģijas pārvade  | 2 | 1336 | 1336 |
| 8.3.  | Siltumenerģijas tirdzniecība  | - | - | - |
| 9.  | Personālvadības funkcija  | - | - | - |
| 10.  | Saimnieciskā funkcija  | 2 | 620 | 620 |
| 11.  | Sekretariāta funkcija  | - | - | - |
| 12.  | Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums  | - | - | - |
| 13.  | Apsardzes un drošības funkcija  | - | - | - |
| 14.  | Biznesa attīstības funkcija  | - | - | - |
| 15.  | Kvalitātes vadības funkcija  | - | - | - |
| 16.  | Papilddarbības funkcija  |  - |  - |  - |
| 16.1.  | Siltumenerģijas norēķinu uzskaite un sadale  | - | - | - |
| Kopā | 30  | x  | x  |

Piezīmes.

1 Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

2 Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

3 Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.

⁴ Darbinieki pilda arī citas pamatfunkcijas saskaņā ar noslēgto darba līgumu un amata aprakstu.