



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316,
tālr.: 65307250, fakss: 65307255, e-pasts: pasts@livani.lv

*APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2022. gada 28. aprīļa
sēdes protokola Nr.7
lēmumu Nr.7-24*

NOLIKUMS

projektu konkursam Līvānu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta 2. punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Līvānu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu projektiem, kuru mērķis ir sabiedriskā labuma sniegšana un sabiedrisko aktivitāšu organizēšana Līvānu novada iedzīvotājiem.

2. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.

3. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt:

3.1. biedrības un nodibinājumi, to struktūrvienības, kuru juridiskā adrese ir Līvānu novadā un kas savu darbību veic Līvānu novada teritorijā;

3.2. iedzīvotāju iniciatīvas grupas (ne mazāk kā 10 cilvēki), kas apvienojušās projekta realizācijai.

4. Projektu konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā. Projektu iesniegšanas laiku izsludina vismaz viena mēneša garumā.

5. Paziņojumu par konkursu publicē Līvānu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Līvānu Novada Vēstis” un tīmekļvietnē www.livani.lv, pašvaldības sociālo tīklu profilos un paziņojums tiek izvietots uz LED ekrāna pie pašvaldības ēkas.

II. KONKURSA MĒRĶI

6. Atbalstīt radošus un sabiedriski nozīmīgus Līvānu novada iniciatīvas grupu projektus, kas veicina kultūras, izglītības, sporta, brīvā laika un vides sakopšanas aktivitāšu popularizēšanu, pilsētas un lauku iedzīvotāju iesaistīšanos šajās aktivitātēs.

7. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu, sadarbībā ar pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.

III. PROJEKTU MĒRĶU PRIORITĀTE

8. Projekti iesniedzami šādu sabiedrisko aktivitāšu rīkošanai un sabiedriskā labuma sniegšanai Līvānu novada iedzīvotājiem:

8.1. vides aizsardzības pasākumu organizēšana;

- 8.2. sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana un aktīvās atpūtas vietu veidošana;
- 8.3. Līvānu pilsētas un novada atpazīstamības veicināšana caur radošiem projektiem, mākslas telpas, inovāciju un radošo industriju projektiem;
- 8.4. idejiski jaunu, radošu un kvalitatīvu kultūras pasākumu rīkošana;
- 8.5. veselīga dzīvesveida un drošas vides veicināšana;
- 8.6. lietderīga brīvā laika pavadīšana bērniem un jauniešiem;
- 8.7. sporta aktivitātes un pasākumi;
- 8.8. mūžizglītības nodrošināšana un novada vēstures popularizēšana;
- 8.9. sociāli mazaizsargāto un dažādu tautību iedzīvotāju integrācijas veicināšana, sabiedrības saliedēšana;
- 8.10. jauniešu sociāli ekonomiskā izaugsme, konkurētspēja un iekļaušana sabiedrībā.

IV. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

9. Viens pretendents kārtējā gada laikā var iesniegt vienu projekta pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.

10. Projektā pieprasītā pašvaldības līdzfinansējuma apmērs nedrīkst būt lielāks par EUR 1 000.00 (viens tūkstotis eiro un 00 centi), nepārsniedzot 90% no projekta kopējām izmaksām.

11. Projekta iesniedzējs nodrošina līdzfinansējumu ne mazāk kā 10% apmērā no projekta kopējās summas no saviem līdzekļiem naudā vai mantiskā izteiksmē (iekārtas, materiāli u.c.) vai kā brīvprātīgo darbu. Brīvprātīgā darba vērtība tiek aprēķināta atbilstoši minimālās darba algas likmei par stundu, ieguldīto iekārtu un materiālu vērtība tiek aprēķināta atbilstoši to vidējām tirgus cenām.

12. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 12.1. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 12.2. ārvalstu braucieniem;
 - 12.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 12.4. nevalstisko organizāciju administratīvām izmaksām;
 - 12.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 12.6. īstenotiem projektiem;
 - 12.7. politiskas ievirzes pasākumiem;
 - 12.8. ēdināšanas izdevumu segšanai;
 - 12.9. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu un līdzfinansējumu vismaz 10% apmērā no kopējām projekta izmaksām.

13. Projekta aktivitātēm jānotiek Līvānu novadā.

14. Projekts tiek realizēts un pabeigts līdz kārtējā kalendārā gada 30. novembrim.

15. Izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta īstenošanu.

16. Projekta izmaksas ir atbalstāmas tikai tādā gadījumā, ja ir iesniegtas izdevumus apliecinājošo dokumentu kopijas.

V. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

17. Pretendents iesniedz projekta pieteikumu ar pavaddokumenti ne vēlāk kā līdz sludinājumā par konkursa izsludināšanu norādītā termiņa beigām.

18. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, noformēts uz A4 formāta lapām. Pieteikums iesniedzams 1 oriģināleksemplārā:

18.1. Ja pieteikumu iesniedz elektroniski, tam kopā ar pielikumiem jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

18.2. Ja pieteikumu iesniedz papīra formātā, tam kopā ar pielikumiem ir jābūt sanumurētam un caurauklotam /vai caursūtām/. Projektu iesniedz slēgtā, aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda pieteicēju, projekta nosaukumu, norādi “Līvānu novada pašvaldības mazo grantu projektu konkurss” un “neatvērt līdz konkursa termiņa beigām”.

19. Elektroniski parakstītu pieteikumu iesniedz Līvānu novada pašvaldībai e-adresē vai oficiālajā e-pastā: pasts@livani.lv Ja pieteikumu iesniedz papīra formātā, pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz Līvānu novada pašvaldības un Valsts vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Līvānu novada pašvaldības ēkas 1. stāvā) vai nosūta pa pastu Līvānu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316 (*sūtīt pa pastu, pasta zīmogs ir ne vēlāk kā līdz konkursa beigu termiņa pēdējai dienai*).

20. Lai piedalītos konkursā, pretendents jāiesniedz:

20.1. projekta pieteikums (pielikums Nr.1);

20.2. projekta izmaksu tāme (pielikums Nr.2);

20.3. saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku, ja projektā ir paredzēta stacionāru pamatlīdzekļu izvietošana (piem. sporta laukumi, rotaļu laukumi, atpūtas vietas u.c.) par projektā plānoto darbību veikšanu īpašumā;

20.4. nekustamā īpašuma īpašnieka apliecinājums par objekta turpmāku publisku pieejamību ikvienam iedzīvotājam, ja stacionārie pamatlīdzekļi uzstādīti/objekts labiekārtots privātajā nevis pašvaldības īpašumā;

20.5. apliecinājums no sadarbības partneriem un/vai projekta līdzfinansētājiem par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, konkrēti veicamajiem pienākumiem un plānoto finansējumu, ja plānots līdzfinansējums;

20.6. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, pasākuma programmas, skices, u.c):

20.7. iniciatīvas grupām – sanāksmes protokols (pielikums Nr.3) un pilnvarotā pārstāvja (projekta vadītāja) iesniegums brīvā formā par piekrišanu pārstāvēt iniciatīvas grupu projekta īstenošanas gaitā un veikt ar projekta ieviešanu saistītās dokumentācijas parakstīšanu.

21. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības tīmekļvietnē – www.livani.lv.

22. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

23. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

24. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

25. Pretendenta iesniegtais projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.

26. Projekta iesniedzējs apņemas veikt visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu no zemes īpašniekiem, kuru īpašumos tiks ieguldīts finansējums un nepieciešamajām institūcijām (pielikumā pievienojot saskaņojumu kopijas).

27. Iegādātā un uzstādītā inventāra un aprīkojuma uzturēšanu apņemas veikt projekta iesniedzējs.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

28. **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** (novērtē ar “jā” vai “nē”):
- 28.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 28.2. projekta iesniedzējs atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 28.3. projekta pieteikums ir sagatavots latviešu valodā, datorrakstā, noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām;
 - 28.4. projekta pieteikums atbilst konkursa mērķim;
 - 28.5. projektā plānotās aktivitātes atbilst atbalstāmajām aktivitātēm;
 - 28.6. projekta pieteikumā visas sadaļas ir aizpildītas;
 - 28.7. ir pievienoti nepieciešamie pielikumi;
 - 28.8. pieprasītais līdzfinansējums nepārsniedz konkursa nolikuma 10. punktā norādīto.

29. Projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai tālāk, ja atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem.

30. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji (punktu sistēma)*:

Vērtēšanas kritērijs	Vērtējums (punkti)	Komentārs
Projekta iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti		<ul style="list-style-type: none"> - Ja visi dokumenti iesniegti: 2 punkti - Ja dokumenti nav iesniegti (vai tikai daļa): 0 punkti
Projekta aktualitātes, tā sabiedriskās nozīmes un atbilstības konkursa mērķiem pamatojums		<ul style="list-style-type: none"> - Projektā skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, pamatots, kā tiks sasniegts mērķis, ir pamatota vajadzība, projekta mērķis ir konkrēts, reāls, sasniedzams un izmērāms, ir aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, plānotās aktivitātes sasniedz rezultātus: 2 punkti - Projektā nav skaidri (vai ir tikai daļēji) aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, nav skaidri (vai ir tikai daļēji) pamatots, kā tiks sasniegts mērķis, daļēji pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav skaidri aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs vai plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus: 1 punkts - Projektā nav skaidri aprakstīta un pamatota projekta aktualitāte, nav pamatots, kā tiks sasniegts mērķis, nav pamatota vajadzība, projekta mērķis ir vispārīgs un nav izmērāms, nav aprakstīti aktivitātēm nepieciešamie resursi un ieguldījumi, nav skaidrs, vai plānotās aktivitātes pilnībā sasniedz rezultātus: 0 punkti
Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti		<ul style="list-style-type: none"> - Projekta rezultāti ir reāli, sasniedzami, izmērāmi un tie ir vērsti uz projekta mērķa sasniegšanu: 2 punkti - Projekta rezultāti ir daļēji reāli, iespējams, ka arī sasniedzami, daļēji izmērāmi un tie pilnībā neatbalsta projekta mērķa sasniegšanu: 1 punkts - Projekta rezultāti nav reāli, grūti sasniedzami, nav izmērāmi un tie nav vērsti uz projekta mērķa sasniegšanu: 0 punkti
Piedāvāto ideju ilgtspēja		<ul style="list-style-type: none"> - Projekta iesniegumā ir pamatota idejas ilgtspēja ilgākā laika periodā (2-3 gadi) pēc projekta īstenošanas: 3 punkti

		<ul style="list-style-type: none"> - Projekta iesniegumā nav vai ir daļēji pamatota idejas ilgtspēja ilgākā laika periodā (1-2 gadi) pēc projekta īstenošanas: 2 punkti - Projekts tiek īstenots kā vienreizējs pasākums un ilgtspējas nodrošināšana nav paredzēta: 1 punkts
Projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei		<ul style="list-style-type: none"> - Projekta līdzfinansējums ir skaidri norādīts un ir nodrošināts atbilstošā līmenī: 1 punkts - Projekta līdzfinansējums nav norādīts un nav skaidri aprakstīts, kā tas tiks nodrošināts nepieciešamajā līmenī: 0 punkti
Tāmē iekļauto izdevumu nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai		<ul style="list-style-type: none"> - Tāmē norādītās izmaksu pozīcijas ir nepieciešamas mērķa sasniegšanai, izmaksas: 2 punkti - Tāmē atsevišķas norādītās izmaksu pozīcijas ir neatbilstošas 1 punkts - Tāmē norādītās izmaksu pozīcijas neatbilst mērķa sasniegšanai vai izmaksas/cenas ir nepamatoti augstas: 0 punkti

**par projektiem, kuri vērtēšanas laikā ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisijas locekļi veic balsojumu. Vienāda balsojuma gadījumā izšķirošā balss pieder komisijas priekšsēdētājam.*

VII. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

31. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Līvānu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija 7 komisijas locekļu sastāvā (turpmāk - komisija)

32. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

33. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

34. Ja kāds no komisijas locekļiem pārstāv pretendentu vai ir pretendenta, kas iesniedzis projekta pieteikumu konkursam, radnieks (atbilstoši Interesu konflikta novēršanas likuma 1. panta pirmās daļas 6. punktam), viņam nav tiesību piedalīties vērtēšanā.

35. Projektu pieteikumi tiek atvērti komisijas sēdes laikā.

36. Konkursa komisija pirmajā kārtā izvērtē iesniegto projektu pieteikumu atbilstību nolikuma VI nodaļas prasībām. Ja projekta pieteikums neatbilst nolikuma VI nodaļas 28. punkta prasībām, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.

37. Konkursa komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.

38. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos pieteikumus.

39. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

40. Komisijai ir tiesības pieaicināt projekta iesniedzēja pārstāvi papildu informācijas sniegšanai.

41. Pirmajā kārtā izvērtētie projekti, kuri atzīti par atbilstošiem vērtēšanas kritērijiem, tiek nodoti otrai kārtai, komisija balsojot sarindo tos prioritārā secībā. Vienāda rezultāta gadījumā noteicošais ir komisijas priekšsēdētāja balsojums;

42. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums elektroniskā veidā pašvaldības informatīvajos kanālos. Minimālais balsošanas periods - 7 kalendārās dienas. Balsošanas rezultātā projekti tiek sarindoti prioritārā secībā.

43. Kopējais rezultāts tiek iegūts no komisijas balsojuma rezultātiem, kas sastāda 50% un iedzīvotāju balsojuma rezultātiem, kas sastāda 50%, saranžējot projektus prioritārā secībā. Vienāda rezultāta gadījumā noteicošais ir komisijas balsojums.

44. Ņemot vērā pirmās un otrās kārtas rezultātus, komisija lemj atbalstīt projektus, kuri komisijas un iedzīvotāju balsojumu rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu un kuriem pietiek finansējuma.

45. Konkursa komisijas lēmums tiek fiksēts protokolā, kuru paraksta visi konkursa komisijas locekļi.

46. Lēmums par atbalstītajiem projektiem un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru tiek pieņemts 3 nedēļu laikā pēc projekta dokumentācijas iesniegšanas beigu termiņa.

47. Vienas nedēļas laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, konkursa rezultāti tiek publicēti Līvānu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.livani.lv.

VIII. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

48. Pašvaldība ar pretendentu vai tā pilnvaroto pārstāvi slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

48.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;

48.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;

48.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

IX. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

49. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, bet ne vēlāk kā līdz 15.decembrim iesniedz pašvaldībā:

49.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu (pielikums Nr.4);

48.2. projekta Finansējuma izlietojuma atskaiti (pielikums Nr.5) un darījumus apliecinājošo dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas;

49.3. pavadvēstuli par projekta pārskata iesniegšanu;

49.4. vismaz 5 projekta gaitas un projektā sasniegto rezultātu fotogrāfijas (*labas kvalitātes, izmērs vismaz 2 MB*) gan izdrukātā veidā, gan elektroniski nosūtot uz e-pastu: indra.upeniece@livani.lv.

50. Projekta īstenošanas laikā tā īstenotājs, saskaņojot ar konkursa komisiju, ir tiesīgs grozīt projekta budžeta izdevumu pozīciju finansējuma apjomu ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās projekta summas un nepārsniedzot projekta kopējo summu.

51. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:

51.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

51.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām;

51.3. ieviešanas termiņa pārskatīšanu, par to pieņemot domes lēmumu, ja projekta ieviešana aizkavējas saistībā ar objektīviem un pamatotiem apstākļiem, par kuriem ieviesējs ir rakstiski informējis pašvaldību.

52. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, pašvaldība lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Pielikumi:

1. Projekta pieteikuma veidlapa (1. *PIELIKUMS*);
2. Projekta izmaksu tāmes veidlapa (2. *PIELIKUMS*);
3. Iniciatīvas grupas sanāksmes protokola veidlapa (3. *PIELIKUMS*);
4. Projekta darbības un rezultātu pārskata veidlapa (4. *PIELIKUMS*);
5. Projekta finansējuma izlietojuma atskaites veidlapa (5. *PIELIKUMS*).

Priekšsēdētājs

A. Vaivods

NOLIKUMA

projektu konkursam Līvānu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai

Projekta pieteikuma veidlapa

Projekta nosaukums	
Biedrības, nodibinājuma nosaukums, reģistrācijas numurs vai grupas nosaukums un pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods	

Reģistrācijas datums un numurs <i>Aizpilda Līvānu novada pašvaldība</i>	Saņemts: _____ _____ _____ Numurs: _____
---	---

1. Informācija par projekta ieviesēju.**1.1. Projekta iesniedzēja pilns nosaukums (juridiskais statuss ja ir)***Vajadzīgo atzīmēt ar (krustiņu x)*

- biedrība
- nodibinājums
- iedzīvotāju iniciatīvas grupa
- cits

1.2. Projekta koordinators kontaktinformācija

Vārds, uzvārds	
Pasta adrese	
Tālrunis	
E-pasts (ja ir)	

1.3. Projekta īstenotāju saraksts un pienākumi projektā (norādīt ne mazāk kā 10 cilvēki grupā.) Varat papildināt tabulu.

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Pienākumi projekta īstenošanā
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Informācija par projektu.

2.1. Projekta kopsavilkums

Projekta mērķis: (Ko vēlaties izdarīt/sasniegt?)	
Veicamie uzdevumi: (Kādi darbi veicami, lai sasniegtu projekta mērķi?)	
Projekta mērķa auditorija: (Kas būs projekta rezultātu lietotāji? Kas varēs gūt labumu no projekta rezultātiem?)	
Sasniedzamie rezultāti: (izmērāmi, skaitliski, kā tie izskatīsies dabā vai būs vērojami plānotajās aktivitātēs):	
Projekta īstenošanas laiks: (realizācijas laiks „no – līdz”)	

2.2. Projekta kopējais budžets

Kopējais projekta budžets	EUR
Pašvaldības finansējums	EUR
Pretendenta līdzfinansējums vai finansējums no citiem finanšu avotiem, ja tas tiks piesaistīts, lai realizētu projektu	EUR

2.3. Projekta nepieciešamības pamatojums: (projekta lietderības pamatojums un ieguvums sabiedrībai un/vai problēmas apraksts, piedāvātais risinājums, galvenie plānotie pasākumi, paredzamie rezultāti. Apraksts ne vairāk kā 40 rindas).

--

2.4. Plānoto aktivitāšu, pasākumu apraksts (Sniedzot aktivitāšu aprakstu, lūdzu pēc iespējas precīzāk norādiet, kā šīs aktivitātes sekmēs projekta mērķa sasniegšanu).

Nr. p.k	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts	Īstenošanas mēnesis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.5. Projekta aktivitāšu sasaiste ar Līvānu novada pašvaldības attīstības programmu 2019. – 2025. gadam (norādīt atbilstību pašvaldības attīstības programmas rīcību plānam, ar X atzīmēt atbilstošāko, atzīmēt 1 rīcību)

	UZDEVUMS 1.1.1. Attīstīt pamata dzīves prasmes un radošumu Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes un izglītības iestāžu pirmsskolas grupu audzēkņiem
--	--

	UZDEVUMS 1.2.1. Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai
	UZDEVUMS 1.2.2. Nodrošināt kompetenču izglītības aktivitātes praktisko iemaņu un radošās kapacitātes attīstībai novada izglītības iestāžu izglītojamajiem
	UZDEVUMS 1.3.1. Nodrošināt mūziklītības un paštENOŠANĀS pasākumus Līvānu novada iedzīvotāju uzņēmējdarbības, darba iemaņu, prasmju un personīgās individualitātes attīstībai
	UZDEVUMS 2.1.1. Uzlabot uzņēmējdarbības nodrošinošu un atbalstošu institūciju darbības kvalitāti un pakalpojumu attīstību
	UZDEVUMS 2.1.2. Nodrošināt Līvānu novada industriālā un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un popularizēšanu ekonomiskās vides attīstīšanai
	UZDEVUMS 2.1.3. Organizēt uzņēmējdarbības motivējošus pasākumus
	UZDEVUMS 2.1.4. Organizēt pasākumu kompleksu ekonomiski aktīvu teritoriju attīstībai
	UZDEVUMS 2.2.1. Uzlabot Līvānu novada iedzīvotāju dzīvojamā fonda kvalitāti un pieejamību
	UZDEVUMS 2.2.2. Nodrošināt veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu pieejamību un attīstību Līvānu novadā
	UZDEVUMS 2.2.3. Nodrošināt izglītības pakalpojumu kvalitāti un pieejamību Līvānu novadā
	UZDEVUMS 2.2.4. Nodrošināt kultūras pakalpojumu pieejamību un dažādošanu, rekreācijas teritoriju izveidi un labiekārtošanu Līvānu novadā saturīga brīvā laika pavadīšanai
	UZDEVUMS 2.2.5. Nodrošināt sporta un aktīvās atpūtas iespēju pieejamību un kvalitāti Līvānu novadā
	UZDEVUMS 2.3.1. Nodrošināt pievilcīgas Līvānu novada apkārtējās teritorijas radīšanu un uzturēšanu
	UZDEVUMS 2.3.2. Nodrošināt vides kvalitātes saglabāšanu, dabas resursu uzlabošanu un vides risku mazināšanu Līvānu novada teritorijā
	UZDEVUMS 2.4.1. Nodrošināt pašvaldības autoceļu un ielu infrastruktūras atjaunošanu un kvalitātes uzlabošanu
	UZDEVUMS 2.4.2. Veikt energoefektivitātes pasākumus
	UZDEVUMS 2.4.3. Attīstīt un uzlabot komunālo pakalpojumu kvalitāti un pieejamību
	UZDEVUMS 2.5.1. Radīt un attīstīt piemērotu tehnisko infrastruktūru uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai Līvānu novadā
	UZDEVUMS 2.6.1. Uzlabot un pilnveidot valsts un pašvaldības sniegto pakalpojumu klāstu Līvānu novadā
	UZDEVUMS 2.6.2. Nodrošināt pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamības un kvalitātes uzlabošanu
	UZDEVUMS 2.6.3. Nodrošināt pašvaldības un nozaru attīstības plānošanas procesu nepārtrauktību

2.6. Kas ir telpu (nama) vai zemes īpašnieks, kur tiks īstenots projekts: *(ja projekts ir saistīts ar konkrētu telpu izmantošanu, remontdarbiem un aprīkojuma vai iekārtu uzstādīšanu).*

2.7. Projekta publicitātes nodrošināšana:

--

3. Projekta izmaksas /budžets (EUR)

(ja nepieciešams, varat pievienot papildus ailes)

Izdevumu/budžeta pozīcija	Aprēķins izdevumu pamatojumam (vienību skaits x samaksa par 1 vienību)	Pašvaldības finansējums	Cits finansējums	Kopā
			Kopā	

4. Pielikumi:

4.1. Projekta pieteicēja reģistrācijas apliecības kopija

(ja projekta pieteicējs ir biedrība, nodibinājums, organizācija).

4.2. Iniciatīvas grupām jāiesniedz dalībnieku saraksts

(Vārds, uzvārds, dzīves vieta, tālrunis, paraksts, personas kods).

4.3. Iniciatīvas grupām jāiesniedz sanāksmes protokols un pilnvarotā pārstāvja (projekta vadītāja) iesniegums brīvā formā par piekrišanu pārstāvēt iniciatīvas grupu projekta īstenošanas gaitā un veikt ar projekta ieviešanu saistītās dokumentācijas parakstīšanu.

4.4. Saskaņojumi *(projekta realizācijai nepieciešamie saskaņojumi no privātpersonām, institūcijām)*

u.c.

NOLIKUMA
projektu konkursam Līvānu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai

Projekta izmaksu tāme

Nr.	Izdevumu pozīcijas*	Pieprasāmais finansējums no pašvaldības EUR	Līdzfinansējuma apjoms EUR (ne mazāk kā 10%)	Līdzfinansējuma veids (nauda, mantiskais ieguldījums vai brīvprātīgais darbs) **	Kopā EUR
EUR KOPĀ:					
Kopā % no kopējām izmaksām:				X	100%

*Izdevumu pozīcijā jānorāda arī izdevumu mērķi un pamatojums (piemēram: transporta izdevumi ansambļa nokļūšanai uz festivālu)

** Projekta pieteicējam jāparedz līdzfinansējums naudā vai mantiskā ieguldījumā vai kā brīvprātīgo darbu u.c.) ne mazāk kā 10 % no kopīgā pašvaldībai pieprasāmā finansējuma. Ja līdzfinansējums tiek nodrošināts mantiskā ieguldījumā vai brīvprātīgā darba veidā, papildus tiek aizpildīta 2.1.tabula.

Mantiskā ieguldījuma vai brīvprātīgā darba novērtējuma aprēķins (EUR)

PIEMĒRS

<i>Izdevumu pozīcijas Nr.</i>	<i>Ieguldījuma veids</i>	<i>Vienība</i>	<i>Vienības izcenojums (EUR)</i>	<i>Vienību daudzums</i>	<i>Izmaksas kopā (EUR)</i>
1.	<i>Degviela</i>	<i>Litri</i>	1,25	20	25,00
2.	<i>Brīvprātīgais darbs</i>	<i>stundas</i>	3,125	40	125,00

Projekta vadītājs/Vārds, uzvārds/

Iedzīvotāju apvienības vai NVO vadītājs...../Vārds, uzvārds/

Iniciatīvas grupas “ _____ ”

(nosaukums)
sanāksmes
PROTOKOLS

(sanāksmes norises vieta)

202__gada __. _____

Piedalās (vārds, uzvārds, personas kods):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Sanāksmi vada (vārds, uzvārds, personas kods): _____

Protokolē (vārds, uzvārds, personas kods): _____

Darba kārtībā:

1. Par dalību Līvānu novada pašvaldības finansētajā mazo grantu projektu konkursā;

2. Par pilnvarojuma piešķiršanu.

1. Par dalību Līvānu novada pašvaldības finansētajā mazo grantu projektu konkursā

_____ (Sēdes vadītāja vārds, uzvārds) informē iniciatīvas grupas dalībniekus par iespēju piedalīties Līvānu novada pašvaldības finansētajā mazo grantu projektu konkursā 202__ .gadā, iepazīstina ar izstrādāto projekta

“ _____ ” (projekta nosaukums) pieteikumu.

Iniciatīvas grupas dalībnieki, atklāti balsojot, vienbalsīgi nolemj piedalīties Līvānu novada pašvaldības finansētajā 202__ .gada mazo grantu projektu konkursā, iesniegt un īstenot projektu _____ (projekta nosaukums).

2. Par pilnvarojuma piešķiršanu

_____ (Sēdes vadītāja vārds, uzvārds) informē par nepieciešamību pilnvarot vienu no iniciatīvas grupas dalībniekiem pārstāvēt iniciatīvas grupu visos ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos un parakstīt projekta dokumentāciju.

Iniciatīvas grupas dalībnieki, atklāti balsojot, vienbalsīgi nolemj pilnvarot

_____ (Vārds, uzvārds, personas kods) pārstāvēt iniciatīvas grupu

_____ (grupas nosaukums) projekta

_____ (nosaukums)

īstenošanas gaitā un veikt ar projekta ieviešanu saistītās dokumentācijas parakstīšanu.

Sanāksmes dalībnieki:

..... (paraksts, atšifrējums)

.....

Sanāksmes vadītājs: _____ (paraksts, atšifrējums)

Sanāksmi protokolēja: _____ (paraksts, atšifrējums)

NOLIKUMA
projektu konkursam Līvānu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai

PROJEKTA DARBĪBAS UN REZULTĀTU PĀRSKATS

Līvānu novada pašvaldībai
Rīgas ielā 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316

1. PROJEKTA NOSAUKUMS

2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA	
Iedzīvotāju apvienības vai NVO nosaukums (juridiskais statuss)	
Adrese (juridiskā un pasta)	
Tālrunis	
E-pasts	
3. PROJEKTA VADĪTĀJS (KONTAKTPERSONA)	
Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasts	

4. PROJEKTA REZULTĀTI
<i>Aprakstiet vai projektu izdevās īstenot kā sākotnēji plānots, vai tika sasniegts projektā izvirzītie mērķi. Ja nē, kādi tam bija iemesli. Raksturojiet projektā veiktās aktivitātes. Norādiet kāds bija finansējuma sadalījums starp projekta aktivitātēm.</i>

5. PROJEKTA IEGUVUMI
<i>Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši. Miniet konkrētus skaitļus. Raksturojiet, kādas atziņas guvāt, realizējot projektu.</i>

6. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PERIODS

Projekta sākums:
(diena, mēnesis, gads)

Projekta nobeigums:
(diena, mēnesis, gads)

7. PARAKSTI

20__ . gada ____ . _____

Iedzīvotāju apvienības vai NVO vadītājs / vārds, uzvārds/

z.v.

(paraksts)

Projekta vadītājs / vārds, uzvārds/

(paraksts)

8. PIELIKUMI

1. DALĪBNIEKU SARAKSTI
2. FOTOGRĀFIJAS
3. PUBLIKĀCIJAS

NOLIKUMA
projektu konkursam Līvānu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai

_____ (Iedzīvotāju apvienības vai NVO nosaukums, Reģ. nr.)

_____ (adrese)

ATSKAITE
Par projekta finansējuma izlietojumu

_____ realizācijā
 (projekta nosaukums)

Saskaņā ar _____ g. _____ līgumu Nr. _____ projekta finansējums ir izlietots šādi:

N.p.k.	Projekta izdevumu pozīcija saskaņā ar 2.pielikumu „Projekta izmaksu tāme”	Darījumu apliecināšā dokumenta nosaukums, numurs un datums (kvītis, EKA čeks, pavadzīme)	Izmaksu apliecināšā dokumenta nosaukums, numurs un datums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa (EUR), tai skaitā:	
				Pašvaldības līdzfinansējums	Projekta iesniedzēja līdzekļi
Kopā, EUR					
Kopā %					

Pavisam kopā izlietoti: EUR _____ (_____)
 (summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojoši dokumenti uz _____ lapām.

Pievienoto dokumentu saraksts:

1.....

2.....

 /paraksts/

 /paraksta atšifrējums/

 /datums/

Z.V.