

# **Jēkaba Graubiņa Līvānu Mūzikas un mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums**

Līvānos, 29.10.2021

---

(vieta, datums)

## **Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

Līvānu novada domes priekšsēdētājs

Andris Vaivods

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20V 211 00 1	Lāčplēša iela 1, Rīgas iela 2g, Līvāni, LV5316	P-11546	17.04.2015.	103	103
Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle	20V 212 01 1		P-11547	17.04.2015.	61	56
Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle	20V 212 01 1		P-11548	17.04.2015.	13	9
Stīgu instrumentu spēle – Vijoles spēle	20V 212 02 1		P-11549	17.04.2015.	14	14
Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle	20V 212 03 1		P-11550	17.04.2015.	15	15
Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle	20V 212 03 1		P-11551	17.04.2015.	12	11
Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle	20V 212 03 1		P-11552	17.04.2015.	3	3
Sitaminstrumentu spēle	20V 212 04 1		P-11553	17.04.2015.	12	12

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	22	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	NAV	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	NAV	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Prioritātes:

1.3.1.1. audzēkņu piesaiste profesionālās ievirzes izglītības apguvei;

1.3.1.2. bērncentrētas izglītības pieejas izpratnes sekmēšana, veicināšana un atbalstīšana skolas organizētā mācību un audzināšanas procesā;

1.3.1.3. pedagogu profesionālā pilnveide IT rīku izmantošanā, mācību procesa nodrošināšanai.

1.3.2. Sasniedzamie rezultāti:

1.3.2.1. Nodrošināt atbalstu audzēkņiem karjeras izglītībā, īpašu uzmanību pievēršot izglītības turpināšanai profesionālajās mūzikas un mākslas programmās;

1.3.2.2. sekmēt audzēkņu dalību reģionālajos, republikāniskajos un starptautiskajos konkursos;

1.3.2.3. īstenot mācību procesu izglītības iestādē ievērojot bērncentrētas izglītības pieeju un tiesiskuma principu, nodrošinot iespēju ikvienam iegūt kvalitatīvu un atbilstošu izglītību, kas sekmē audzēkņu piederības izjūtu skolai, motivāciju mācīties un būt aktīviem;

1.3.2.4. iesaistīt pedagogus profesionālās pilnveidesursos par bērncentrētas izglītības pieejas īstenošanu, attālināto mācību jēgpilna digitāla satura veidošanu, digitālo prasmju apguvi.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – kvalitatīvs un daudzveidīgs piedāvājums kultūrizglītībā, kurā katram ir iespēja pilnveidot savas spējas, vērtīborientāciju, līdzdalību un līdzatbildību izglītības procesā, labvēlīga vide humānām vērtībām - savstarpējas cieņas pilna, radoša, droša skola

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Skola ar daudzveidīgu kultūrizglītības piedāvājumu, kura mainās līdz ar laiku, ceļot audzēkņu pašapziņu un attīstot viņu spējas patstāvīgi un radoši darboties

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Profesionalitāte. Sadarbība. Cieņa. Atbildība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

2.4.1. Prioritātes:

2.4.1.1. attālināto mācību procesa nodrošināšana: kvalitāte un iespējas;

2.4.1.2. pedagogu profesionālā pilnveide IT rīku izmantošanā, mācību procesa nodrošināšanai.

#### 2.4.2. Sasniegtie rezultāti:

- 2.4.2.1. pedagogi mērķtiecīgi pilnveidojuši profesionālās kompetences attālināta mācību procesa kvalitatīvai organizēšanai, apgūstot digitālo tehnoloģiju iespējas, to piemērotību skolas mācību procesam (Zoom platforma, Microsoft Team platforma), kā filmēt un saglabāt mācību video u.tml.. Par galveno, vienoto skolas izvēlēto platformu tika izvēlēta Zoom tiešsaistes platforma. Pedagogi mācību stundas īsteno šajā platformā. Pedagogi apguva un papildināja digitālās prasmes RIIMC veidotajosursos, lai veiksmīgi nodrošinātu attālināto mācību procesu. Kā galvenais saziņas līdzeklis ar izglītojamajiem un vecākiem tika izmantota skolvadības sistēma E-klase. Par saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem attālināto mācību laikā atbild mācību priekšmetu pedagogi;
- 2.4.2.2. sekmēta izglītības iestādes pedagoģiskā kolektīva savstarpējā sadarbība un atbalsts: pedagogi metodiskajās sēdēs vienojās par kopējo risinājumu un izvēlēm skolas mācību procesa īstenošanā;
- 2.4.2.3. trīsdesmit pieci skolas audzēkņi piedalījās reģionālajos, republikāniskajos un starptautiskajos konkursos, no tiem 28 audzēkņi ieguva godalgotas vietas.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Jēkaba Graubiņa Līvānu Mūzikas un mākslas skolas Attīstības plānā ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Iestādes vadītājs prot definēt mērķus un uzdevumus, sasaistot tos ar iestādes darbības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, aktuālajām pamatnostādņēm izglītības attīstības politikā.	Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses - pedagogus un vecākus, dibinātāju.
Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu.	Izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, veidojot iesaistīto vienotu izpratni par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem
Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai.	Sekot līdzī noteiktajām prioritātēm Kultūrpolitikas pamatnostādņēs 2021 - 2027 un īstentot tās savā profesionālajā darbībā.
Izglītības iestādē, piešķirtā finansējuma ietvaros, mērķtiecīgi un plānveidīgi tiek veikti telpu kosmētiskie remontu, regulāri tiek pilnveidota materiāli tehniskā bāze, ir labs nodrošinājums ar iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem.	Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu, pilnveidojot materiāltehnisko resursu nodrošinājumu.

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skola darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata, izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām.	Veicināt aktīvāku pedagogu un skolas darbinieku iesaisti aktivitātēs un lēmumu pieņemšanā, kuri nepieciešami mūsdienīgā izglītības iestādes pārvaldībā.
Iestādes vadītājs pārzina vadības un līderības stratēģijas, metodes un stilus, spēj tās pielietot praksē atbilstoši konkrētajai situācijai, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību.	Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā, uz attīstību un sadarbību vērsta organizācijas vadībā.
Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija starp izglītojamajiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem	Pilnveidot krīzes komunikāciju.
Izglītības iestādes vadītājs vienmēr uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi, cieņpilni atrisina konfliktsituācijas.	Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.
Izglītības iestādes vadītājs orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, plānveidīgi organizē sanāksmes, diskusijas, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju, organizējot nepieciešamo palīdzību audzēkņiem un viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem.	Sekot līdzi noteiktajām prioritātēm Kultūrpolitikas pamatnostādņēs un īstenot tās savā profesionālajā darbībā. Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi.
Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, notiek pieredzes uzkrāšana un pārnese.	Sekot līdzi pārmaiņām izglītībā, motivēt pedagogus īstenot tās savā profesionālajā darbībā.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir konstruktīva un veiksmīga sadarbība ar Līvānu novada domi, pašvaldības iestādēm	Turpināt efektīvu sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām
Izglītības iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Latvijas Nacionālo kultūras centru, Latvijas Mūzikas izglītības iestāžu asociāciju. Ir vienots redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā, veicinot vietējās kopienas attīstību.	Plašāk iesaistīties dažāda mēroga projektos, kas ir vērsti gan uz izglītojamo radošo spēju attīstību, gan uz pedagogu profesionālo pilnveidi, pieredzes apmaiņu. Rast jaunas sadarbības iespējas un pieejas ar iestādēm ar saistītām funkcijām, un sabiedriskajām organizācijām, kas paplašinātu kopējo skolas sadarbības tīklojumu un veicinātu vietējās kopienas attīstību.

Tiek uzklausi priekšlikumi iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai, veicināta mērķtiecīga darbība audzēkņu augstu sasniegumu iegūšanai. Tiek atbalstītas skolotāju iniciatīvas dažādot mācību procesu ar stundām ārpus skolas telpām piesaistot ārēju resursu nodrošinājumu. Informācijas aprites kvalitatīvai nodrošināšanai tiek organizēta saziņa e-klasē, metodiskās komisijas sēdes, pedagoģiskās sēdes, regulārās sapulces, personīga saziņa.	Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi, izpratni par to nepieciešamību. Veicināt personīgo līdzatbildību un sadarbības nozīmīguma izpratnes sekmēšanu skolas darbinieku un pedagogu vidū skolas attīstības procesa īstenošanā.
Iestādē ir izveidotas četras metodiskās komisijas pedagogiem, notiek regulāra pieredzes apmaiņa, metodiskās sarunas par darba pilnveidi.	Aktīvāk sadarboties ar citām izglītības iestādēm, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai.	Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā.
Tiek uzklausi priekšlikumi iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai.	Veicināt ikviena līdzdalību iestādes prioritāšu sasniegšanā, radīt priekšnosacījumus un atbalstu sekmīgai iestādes padomes darbībai

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	Jaunu pedagogu piesaiste, nodrošinot pedagogu ataudzi
Ir izveidota apmeklēto kursu, semināru uzskaites sistēma, apmeklētās aktivitātes tiek ievadītas vienotā datu bāzē.	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci fokusējoties uz pedagogu ikdienas aktuālajām profesionālajām vajadzībām, tās pārzināt.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus	Uzturēt darbinieku slodžu vienmērīgu sadalījumu, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.
Visi pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas.	Turpināt finansēt darbinieku tālākizglītību un organizēt pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas izglītības iestādē. Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā, pēc iespējas koncentrējoties uz inovatīvu un aktuālu tēmu iekļaušanu apmācībās, kas atbalsta nepieciešamo nākotnes kompetenču attīstību, piemēram, digitālās prasmes.

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

- 4.1. Tika īstenots Valsts Kultūrkapitālfonda projekts *J. Graubiņa Līvānu Mūzikas un mākslas skolas izstāžu nama aprīkojuma atjaunošana*. Projekta īstenošanas rezultātā ir iegādāta un uzstādīta piemērota piekares sistēma skolas izstāžu zālē Līvānos, Rīgas ielā 12.
- 4.2. PARTNERĪBAS LĪGUMA par projekta "Labdarības aplis" īstenošanu ar Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.-2021. gadam Aktīvo iedzīvotāju fonda Latvijā atbalstu programmā "Demokrātijas kultūra/Cilvēktiesības" ietvaros skolā tika organizētas meistarklases mākslas nodaļas audzēkņiem.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Sadarbības līgums ar Kupiškis mākslu skolu (Lietuva).
- 5.2. Nodomu līgums *Par studējošo prakses nodrošināšanu* ar Daugavpils Universitāti.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
  - 6.1.1. Izstrādāt audzināšanas darba prioritātes turpmākajiem trim mācību gadiem ievērojot sadarbības, pēctecības un ilgtspējības principus tā īstenošanā, balstoties izglītības iestādes vajadzībās.
  - 6.1.2. Attīstīt labvēlīgu un pozitīvu skolas vidi, akcentējot izglītības iestādes vērtības, par kurām izglītības procesā izglītojamajiem veido izpratni un pozitīvu attieksmi - profesionalitāte, sadarbība, cieņa, atbildība.
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas
  - 6.2.1. Izglītojamo audzināšanu īsteno mācību stundās, starpbrīžos, interešu izglītības pulciņos, izglītības iestādes organizētajos pasākumos un projektos, ikdienas sadzīves situācijās, kā arī pedagogiem sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem vai personām, kas īsteno aizgādību.
  - 6.2.2. Audzināšanas darba sekmīgai ieviešanai nepieciešams īstenot atbalsta mehānismus.

#### **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
  - 7.1.1. 2020./2021. mācību gadā vidējās profesionālajās un augstākajās mācību iestādēs iestājās četri skolas absolventi.
  - 7.1.2. Skolas organizētas izstādes skolas izstāžu namā ir nozīmīgs veids kā skola veido komunikāciju un sadarbību karjeras izglītībā, iesaistot gan skolas esošos un bijušos skolas audzēkņus, skolas absolventus un turpmākās izglītības posmu pārstāvjus. Sadarbībā ar PIKC Daugavpils Mākslas un dizaina vidusskolu "Saules skola" tika īstenota izstāde "Amatu prasmes", un skolas audzēknes I. Dzerkales darbu izstāde "Iedvesmas skaņas".

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā:

7.2.1. Valsts konkurss Latvijas profesionālās ievirzes vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmas audzēkņiem:

2017./2018. m.g. - 3. vieta

2018./2019. m.g. - 2. vieta

2019./2020. m.g. - 3. vieta

7.2.2. 2018./2019. m.g. Valsts konkurss profesionālās ievirzes izglītības programmā Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle - 3. vieta.

7.2.3. 2019./2020. m.g. Valsts konkurss profesionālās ievirzes izglītības programmā Akordeona spēle – 2. un 3. vieta.

Izglītības iestādes vadītājs

Gunārs Luriņš