



Līvānu novada dome
RUDZĀTU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900005325, Miera iela 13, Rudzāti, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328

tālrunis 65326331, www.rudzatuvsk.lv e-pasts: rudzatuvs@livani.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2021.gada 25.augustā

Nr.3-30/4

Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā, un īstenoti piesardzības pasākumi infekcijas izplatības ierobežošanai Rudzātu vidusskolā

Līvānu novada Rudzātu pagastā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.⁵ 1.punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. "Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā, un īstenoti piesardzības pasākumi infekcijas izplatības ierobežošanai Rudzātu vidusskolā" (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka mācību procesa un ārpusstundu nodarbību norisi, kā arī piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai pandēmijas laikā Rudzātu vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola).
- 1.2. Kārtība saistoša izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem un visiem skolas apmeklētājiem.
- 1.3. Skolas direktors ar rīkojumu norīko atbildīgo/s par šo noteikumu pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un darbinieku testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu, laboratoriju un internāta pakalpojumu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu.
- 1.4. Skola ar šo kārtību iepazīstina izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus, darbiniekus un pakalpojumu sniedzējus. Kārtību publisko skolas mājas lapā.
- 1.5. **Mācību procesa organizēšanas pamatnosacījumi**, lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus:
 - 1.5.1. Elastība un patstāvība,
 - 1.5.2. Mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām,

- 1.5.3. Sadarbība un informēšana (pedagogi, izglītojamie, bērnu likumiskie pārstāvji, institūcijas),
- 1.5.4. Sociāli emocionālais un cita veida atbalsts,
- 1.5.5. Nodrošinājums (resursi).

II MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA UN DROŠĪBAS PASĀKUMI PAMATIZGLĪTĪBAS UN VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PAKĀPĒ

- 2.1. Ar 2021./2022. mācību gadu izglītības ieguves process visās izglītības pakāpēs tiek organizēts klātienē, ievērojot Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus – regulāru informēšanu, distancēšanos, higiēnu un personas veselības stāvokļa uzraudzību, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 2.2. Skolas darbinieki un izglītojamie pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē mācību procesā var piedalīties ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
- 2.3. Pirms jaunā mācību gada visiem skolas darbiniekiem un pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpes izglītojamajiem jānodod Covid-19 testi. Covid-19 testu nav jāveic personām, kurām ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
- 2.4. Testu nodošanas dienu un datumu skola atsevišķi izziņo izglītojamajiem, to likumiskajiem pārstāvjiem un darbiniekiem.
- 2.5. Skolā izglītojamo (izņemot pirmsskolas izglītības pakāpē) Covid-19 testa veikšana notiek sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testu. Izglītības iestādei ir tiesības nodot minēto izglītojamo datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) un pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai. Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi. Izglītības iestādei ir tiesības nodod laboratorijām darbinieku datus vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums. Ja darbinieki un izglītojamie pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, tad viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē veic Covid-19 testu patstāvīgi kādā no laboratorijām. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi.
- 2.6. Ierodoties Skolā, izglītojamajiem un darbiniekiem, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, nepieciešams uzrādīt pēdējo veikto derīgo Covid-19 testu (papīra vai digitālā formā), lai varētu piedalīties mācību procesā.
- 2.7. Izglītojamie, kuri no 2021.gada 23.augusta līdz 2021.gada 30.augustam ir patstāvīgi veikuši Covid-19 testu un tas ir negatīvs, ir tiesīgi piedalīties izglītības procesā ar 2021.gada 1.septembri, uzrādot apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) atbildīgajai personai. Izglītojamā turpmākā dalība izglītības procesā notiek atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.
- 2.8. Izglītojamie un darbinieki, kuri kaut kādu iemeslu dēļ neiekļaujas Skolas testēšanas grafikā un nevar uzrādīt, ne vēlāk kā 48 stundu laikā veiktu pirms ierašanās Skolā negatīvu Covid-19 testu, **nedrīkst piedalīties klātienē mācību procesā vai veikt savus tiešos darba pienākumus.**

- 2.9. Ja nepiekrīt regulārai testu nodošanai, vecākiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1.līdz 8.klasei (ieskaitot). Izglītība ģimenē nav attālinātās mācības - par mācību procesu un tā rezultātiem atbildību uzņemas paši vecāki, skolai sniedzot metodisko atbalstu un vienojoties par iegūto zināšanu pārbaudi.
- 2.10. Skolai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no darbinieka iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esamību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 2.11. Skola organizē pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpes izglītojamo testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 2.12. Laboratorijā, kura sadarbojas ar Skolu, nodotu testu apmaksā: izglītojamajiem no valsts budžeta līdzekļiem, darbiniekiem, saskaņā ar valsts pieņemtajiem lēmumiem. Individuāli nodotos testus laboratorijā apmaksā: izglītojamajiem no valsts budžeta līdzekļiem, darbiniekiem, saskaņā ar valsts pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.13. Mācības organizē pa klasēm, organizējot dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu, skolēnu distancēšanos (atbild kabinetu vadītāji). Skolēniem tiek nodrošināta roku dezinficēšana katrā mācību telpā un koplietošanas telpās.
- 2.14. Mācību process notiek pēc stundu saraksta, kurā paredzēts stundas izkārtot blokos.
- 2.15. Mācības sākas:
- Miera ielā 13, Rudzātos, Līvānu novadā plkst.9.00:
 - Pusdienas 1.-6. klasei no plkst.11.20 līdz plkst. 11.40,
 - Pirmsskolas grupām no plkst.12.00 līdz plkst.12.20,
 - 7.-12. klasei – no plkst.12.20 līdz 12.40.
 - Rīgas ielā 113/117, Līvānos:
 - Vidusskolas posmam 2 dienas nedēļā (P, T) no plkst.11.45 līdz 18.40,
 - Pamatskolas posmam četras dienas nedēļā (P,O,T,C) no plkst.11.45 līdz 18.40,
 - Pusdienas 8.-12. klasei – no plkst. 13.10 līdz 13.30.
- 2.16. Līdz 2021. gada 31.augustam, organizējot papildu mācību pasākumus, tai skaitā 10. un 11. klasei, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 35. punktam, papildu mācību pasākumu ilgums nepārsniedz trīs nedēļas. Papildu mācību pasākumus klātienē var organizēt ne vairāk kā 10 izglītojamiem grupā, lietojot mutes un deguna aizsegus un ievērojot divu metru distanci, kā arī ievērojot citas šajos noteikumos minētās epidemioloģiskās drošības prasības. Papildu mācību pasākumus klātienē īsteno, veicot to norisē iesaistīto izglītības iestādē nodarbināto un izglītojamo iknedēļas testēšanu. Izglītojamo testēšanu neveic, ja izglītojamo skaits grupā ir ne vairāk kā pieci. Skolā izglītības procesu atbilstoši direktora ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un Skolā noteiktajai kārtībai:
- Īsteno attālināti pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamajiem), pamata un vidējās izglītības pakāpē
 - izglītojamajam, ja viņam noteikta karantīna vai pašizolācija;
 - ja izglītības programmas īstenošanas vietā izsludināta karantīna:
 - ✓ tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi.

- ✓ tā mācību priekšmeta izglītojamajiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu Skolas direktora vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - ✓ individuālās konsultācijās mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
 - ✓ individuālās konsultācijās izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē.
- 2.17. Skola veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolas telpās vai daļēji attālināti.
- 2.18. Skola lieto vienotu saziņas un mācību platformu (E-klases e-pasts) daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
- 2.19. Regulāri informē vecākus par mācību procesa organizāciju skolā, par mācību uzdevumiem, izmantojot E-klasi.
- 2.20. Atturas no mācību ekskursijām uz uzņēmumiem, muzejiem vai izstāžu apmeklējumiem.
- 2.21. Mutes un deguna aizsegus var nelietot:
- bērni, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu, un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpās;
 - darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpās un koplietošanas telpās;
 - 1.-3. klases izglītojamie izglītības iestādē klātienē izglītības procesā mācību telpā.
 - sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā.
- 2.22. Mutes un deguna aizsegi visiem jālieto Skolas koplietošanas telpās.
- 2.23. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, mācības var tikt organizētas attālināti vai daļēji attālināti. Attālinātais mācību darbs var tikt organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, Mācības var notikt skolas telpās (bibliotēkā, datorklasē u.c.), kā arī ārpus tās. Tādējādi būs iespēja personalizēt mācīšanos, atbilstoši skolēna vajadzībām un mācīšanās tempam, dodot iespēju skolotājam diferencēt mācību saturu atbilstoši dažādu zināšanu līmeņu skolēniem (tas aktuāls jaunā satura apgūšanā).

III RĪCĪBA, KAD MĀCĪBU PROCESS JĀORGANIZĒ ATTĀLINĀTI VAI DAĻĒJI ATTĀLINĀTI

- 3.1. Attālināto vai daļēji attālināto mācību gadījumā, skolotāji savstarpējā sadarbībā plāno specifiski attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu un izvirzot kompleksus sasniedzamos rezultātus, kas sasniedzami ilgākā laika posmā (piem., projektos, pētnieciskajos, radošajos darbos, kuros skolēns var demonstrēt dažādas zināšanas un prasmes). Pēc iespējas samazina skolēnam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu apjomu, kas veicami tikai pie ekrāna.

- 3.2. Skolotāji veido un savlaicīgi iepazīstina skolēnus (jaunākajās klasēs arī vecākus vai likumiskos pārstāvjus) ar mācību plānu vismaz nedēļai, kas palīdz skolēnam mērķtiecīgi un patstāvīgi plānot un organizēt savu mācību laiku, kā arī atzīmē klases žurnālā skolēnu neattaisnotos kavējumus, ja:
- Skolēns nav pieslēdzies tiešsaistes stundai;
 - Skolēns līdz norādītajam laikam nav iesniedzis darbus un nav sazinājies ar klases audzinātāju vai pedagogu ne "E-klase", ne arī telefoniski, par iespējamām problēmām darbu veikšanā;
 - Nav apmeklējis "E-klasi" konkrētajā datumā.
- 3.3. Klases audzinātājs var attaisnot kavējumu, bet ne darba neizpildi, sazinoties ar skolēnu vai viņa vecākiem tajā pašā dienā, un noskaidrojot iemeslus.
- 3.4. Skolotāji lietderīgi vada skolēnu mācīšanos, tiešsaistē nodrošinot, ka dalībnieki redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Dod konkrētus uzdevumus skolēnam individuālajam darbam vai sadarbībā ar citiem. Regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti. Uzsākot attālinātas mācības, skolēnus mērķtiecīgi ievada attālinātā mācību procesa norisē, diskutē par iepriekšējo pieredzi, mācīšanās ieguvumiem un riskiem, aktualizē skolēnu esošās prasmes, mācoties attālināti. Regulāri stiprina skolēna pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību).
- 3.5. Skolotāji saziņā ar skolēniem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
- 3.6. Skolotāji pastiprināti analizē un ņem vērā skolēnu individuālās mācīšanās vajadzības, sniedz atbalstu un nepieļauj diskrimināciju, aizskaršanu. Sadarbojas ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
- 3.7. Klases audzinātājs noskaidro iemeslus, kādēļ skolēns regulāri nepieslēdzas tiešsaistes stundām un/vai neiesniedz darbus. Sniedz psiholoģisko vai emocionālo atbalstu.
- 3.8. Skolēni atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai.
- 3.9. Skolēni iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams, dzirdams), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.
- 3.10. Vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar izglītības iestādi, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.
- 3.11. Vecāki vai likumiskie pārstāvji informē klases audzinātāju par skolēna tiešsaistes stundu kavējumu, darbu laicīgu nenodošanu, tā iemeslu, tai skaitā slimību, līdz tekošās dienas plkst.9.00 skolvadības sistēmā "e-klase" vai telefoniski.
- 3.12. Ja ne skolēns, ne vecāks neatbild uz klases audzinātāja vai izglītības iestādes telefona zvaniem, e-pastu, un audzinātājam nav ziņu, tad izglītības iestāde ziņo Līvānu novada Izglītības pārvaldei, iesaistot sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju.
- 3.13. Skolas atbalsta personāls ievēro skolēna mācīšanās vajadzības, tai skaitā sociāli emocionālās, sniedz atbalstu un nepieļauj jebkāda veida diskrimināciju vai aizskaršanu, kā arī nodrošina atbalstu skolēnam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla vai kāda cita speciālista, dienesta palīdzību. Pārlicinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam. Meklē

risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no skolēna rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām.

- 3.14. Skolas atbalsta personāls sazinās ar skolēna vecākiem (vai likumisko pārstāvi) un vienojas par iespējām skolēna mācīšanās atbalstam.
- 3.15. Skolas administrācija nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu skolotājiem, organizē pieredzes apmaiņu. Attālināto mācību laikā skolotāji strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē” https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas_att_mac.pdf

IV INTEREŠU IZGLĪTĪBAS DARBA ORGANIZĒŠANA

- 4.1. Interesešu izglītības nodarbības tiek organizētas pēc stundām, ievērojot drošības pamatprasības, kā arī, priekšroku dodot aktivitātēm ārpus telpām. Tiks veiktas izmaiņas skolēnu kustībai pa skolu (sekot norādēm skolas telpās).
- 4.2. Klātienē interesešu izglītības programmās (pulciņos) piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Skolā veiktais negatīvā testa rezultāts dod iespēju apmeklēt arī interesešu izglītības pulciņus un profesionālās ievirzes izglītības programmas. Ja izglītojamais neapgūst pamatzglītību vai vidējo izglītību, bet apmeklē tikai interesešu izglītības pulciņus, tad testēšana jāveic patstāvīgi.
- 4.3. Organizējot interesešu izglītības, neformālās izglītības un pedagogu profesionālās pilnveides programmas, iekštelpās nevar būt vairāk kā 20 izglītojamo, katram ne mazāk kā 3 m² no pieejamās platības. Ārpus telpām nodarbībā var piedalīties līdz 40 dalībniekiem. Nodarbībām jānotiek pēc iepriekšēja pieraksta, telpas regulāri jāvēdina (mācību telpas astronomiskās stundas ietvaros vismaz 15 minūtes).
- 4.4. Minētās prasības neattiecas uz gadījumiem, kad izglītības programma tiek īstenota vienas un tās pašas klases, profesionālās izglītības grupas (kursa) vai pirmsskolas izglītības grupas ietvaros.
- 4.5. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - bērņus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu, un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ja telpā neatrodas personas bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta;
 - 1.-3. klases izglītojamie, ja pulciņā piedalās vienas klases izglītojamie, izņemot gadījumus, kad izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu;
 - atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai;
 - sporta pulciņu norisē fizisko aktivitāšu laikā.
- 4.6. Mutes un deguna aizsegi jālieto visiem izglītojamajiem Skolas koplietošanas telpās.
- 4.7. Darbinieki ar derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu sejas un mutes aizsegus koplietošanas telpās var nelietot.
- 4.8. Sporta treniņi (nodarbības) interesešu izglītības programmas izglītojamajiem, kā arī personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar

apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testu (tai skaitā individuāla apmeklējuma ietvaros) iekštelpās notiek, ievērojot šādus nosacījumus:

- grupu treniņos vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas. Dažādu treniņgrupu plūsmas fiziski nepārklājas;
- sporta treniņa (nodarbības) laiks nepārsniedz 90 minūtes;
- papildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %;
- sporta treniņā (nodarbībā) nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas tā organizēšanā un norisē, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji;
- tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana ik pēc 90 minūtēm vismaz 20 minūtes vai atbilstoša ventilācija, lai nepieļautu CO₂ koncentrāciju gaisā virs 1000 ppm;
- tiek nodrošināta apmeklētāju (tai skaitā izglītojamo) un iesaistīto nodarbināto reģistrācija (vārds, uzvārds, kontaktinformācija).

4.9. Ja konstatēta saslimšana ar Covid-19, pēc Slimību profilakses un kontroles centra pieprasījuma nodod apmeklētāju (tai skaitā izglītojamo) un sporta treniņos (nodarbībās) iesaistīto nodarbināto personas datus, kā arī sniedz informāciju par sporta treniņa (nodarbības) norises datumu un vietu/telpu).

4.10. Interesu izglītības programmu (nodarbību) organizators papildus šo noteikumu minētajiem nosacījumiem nodrošina, ka:

- tiek veikta nodarbībās piedalījušos izglītojamo uzskaitē;
- informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību izvērtēt izglītojamo līdzdalību pulciņā lai nodrošinātu, ka izglītojamais neapmeklē nodarbības, ja viņam ir akūtas veselības problēmas vai elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai jāievēro izolācijas, mājas karantīnas un pašizolācijas prasības.

V PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS DARBA ORGANIZĒŠANA

5.1. Darbinieki klātienē var piedalīties izglītības procesā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu. Bērni pirmsskolas izglītībā netiek testēti un nelieto sejas un mutes aizsegus.

5.2. Sejas un mutes aizsegus nodarbību laikā un koplietošanas telpās var nelietot arī darbinieki ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

5.3. Iestāde organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie iestādes ieejas (bērnudārza spēļu laukuma teritorijā), lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.

5.4. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju pirmsskolas iestādē, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku. Ja tomēr nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad iestāde to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem – atsevišķā telpā.

5.5. Bērnu guldināšanā, pēc iespējām tiek nodrošināts princips “galva pret kājām”.

5.6. Ēdināšana tiek organizēta iestādes ēdnīcā, vienlaikus ēdot kopā visām grupām, bet nodrošinot to, ka grupas ir nodalītas viena no otras.

5.7. Iestāde rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupu telpās, izņemot no aprītes to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz lietām, kuras bērni liek mutē, vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).

5.8. Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Iestādē neizmanto mīksto grīdas segumu, mīkstās rotaļlietas un citas, kuras nav iespējams mazgāt. Audzēkņiem aizliegts nest uz iestādi rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

VI MĀJAS KARANTĪNAS UN IZOLĀCIJAS NOSACĪJUMU IEVĒROŠANA UN VESELĪBAS UZRAUDZĪBA

- 6.1. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne iestādē.
- 6.2. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne iestādē.
- 6.3. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
- 6.4. Iestāde nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:
 - to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti iestādē;
 - rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;
 - nepieciešamību informēt iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
- 6.5. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē iestādes atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

VII RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFEKCIJAS GADĪJUMS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

- 7.1. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās. Telefoniski informēt iestādes atbildīgo personu, kā arī, sazināties ar savu ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem izglītības iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 7.2. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestāde:
 - izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo personu pirms tam.
 - lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar izglītojamā ģimenes ārstu;
 - pārliecinās, ka izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim, un atgriezīsies iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 7.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes ir konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem, un ir aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde rīkojas atbilstoši iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, ja tas nepieciešams, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus

atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimības profilakses un kontroles centra (SPKC) Latgales reģionālās nodaļas epidemiologam (Rēzeknē – t. 6462436, Daugavpils – 65451489).

- 7.4. Ja kādam no darbiniekiem vai izglītojamajiem ir konstatēta Covid-19 infekcija, iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju.

VIII DISTANCĒŠANĀS PASĀKUMI

- 8.1. Rudzātu vidusskola ir noteikusi kārtību, kādā izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji, kā arī citas personas var uzturēties izglītības iestādē, tai skaitā konkretizējot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu. Prasības publicētas Rudzātu vidusskolas mājaslapā www.rudzatuvs.lv, sadaļā “Normatīvie akti”.
- 8.2. Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi tiek organizēti, izvērtējot to nepieciešamību un drošības ievērošanas iespējas (klasēs, ārpus telpām), kā arī paredzot distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu.
- 8.3. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo klašu savstarpējo sastapšanos.
- 8.4. Iestāde organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos izglītības iestādes apkārtnē.
- 8.5. Iestāde organizē un pēc iespējas mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus izglītības iestādes teritorijas dienas ietvaros.
- 8.6. Iestāde apzina vietas iestādes ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobē, ēdnīcā, un plāno izglītojamo plūsmu šajās vietās, izkārtējot norādes uz sienām, lai novērstu drūzmēšanos.
- 8.7. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Kāpnēs izvietoti marķējumi virzībai vienā virzienā, lai mazinātu drūzmēšanos.
- 8.8. Izglītības iestāde ēdināšanu nodrošina, katru klasi ēdnīcā izvietojot, ievērojot distanci no pārējām klašu grupām. Pirms ienākšanas ēdnīcā visi veic roku mazgāšanu un to dezinfekciju. Ēdnīcā regulāri vēdina telpas, kā arī veic galdu, solu tīrīšanu, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Regulāri (pēc katras grupas ēdināšanas) tiek veikta telpu mitrā uzkopšana.
- 8.9. Izglītības iestāde, organizējot izglītojamo transportu, pārvadājumus organizē tā, lai transportā izglītojamajiem būtu iespējams ievērot piesardzības pasākumus. Izglītības iestādes transportlīdzeklī jālieto mutes un deguna aizsegi. Izglītojamo transportā divas reizes dienā tiek veikta tā uzkopšana un dezinfekcija (durvju rokturi, krēslu roku balsti, grīda).

IX HIGIĒNAS NODROŠINĀŠANA

- 9.1. Iestāde konkretizē un izvieto redzamās vietās vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par higiēnas prasību ievērošanu. Šīs prasības ir pieejamas gan izglītojamajiem, gan to vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām. Prasības ir publicētas arī iestādes mājaslapā www.rudzatuvs.lv
- 9.2. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšana jāveic vismaz 40 sekundes. Iestādē jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

- 9.3. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu. Pie skolas ieejas, gaitenīs, tualetēs, kā arī visās klases telpās ir pieejami dezinfekcijas līdzekļi.
- 9.4. Iestādē ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.
- 9.5. Iespēju robežās tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaits un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklasēs) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas (datorpeli, klaviatūru, galda virsmas).
- 9.6. Regulāri tiek vēdinātas klases telpas un gaiteni. Regulāri tiek veikta telpu uzkopšana. Rūpīgi tīra koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

X INTERNĀTA IZMANTOŠANA

- 10.1. Izmitinot izglītojamos internātā, tiek ievēroti šādi principi:
- koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās;
 - koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpu) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos;
 - telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar ūdeni un ziepēm, kā arī, ir pieejami roku dezinfekcijas līdzekļi;
 - telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu;
 - rūpīgi tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas.

Direktore



V.Vaivode