



Līvānu novada dome
ROŽUPES PAMATSKOLA

UR reģ. Nr. 40900005490, IZM reģ. Nr. 4212900368
Skolas iela 2, Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327
tālrunis/fakss 65381310, www.rozupe.lv e-pasts: rozupespsk@livani.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

ROŽUPĒ

IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

27.08.2021.

*Izdota saskaņā ar
Ieteikumiem mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības
iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid – 19 laikā.
2020. gada 9. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās
drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un tajos
veiktajiem grozījumiem 2020. gada 28. jūlijā un 2021. gada 17. augustā*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie noteikumi nodrošina vienotu Izglītības procesa organizēšanas kārtību Rožupes pamatskolā (turpmāk – Skola), īstenojot visu vecumposmu izglītojamajiem mācības klātienē.
2. Kārtība nosaka izglītojamo un nodarbināto testēšanu, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai testēšanas rezultātu pārbaudi, izglītojamo plūsmas organizēšanu, mācību dienas organizāciju, ēdināšanas organizēšanu, ārpusstundu pasākumu, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas organizēšanu, internāta pakalpojumu izmantošanu, mutes un deguna aizsega lietošanas prasības izglītības iestādē.
3. Skolas direktore ar Izglītības procesa organizēšanas kārtību darbiniekus iepazīstina darbinieku kopsapulcē ne vēlāk, kā līdz 30. augustam.
4. Pirmsskolas izglītības grupu skolotāji un klašu audzinātāji izglītojamos ar kārtību iepazīstina Zinību dienas klases stundā, faktu par iepazīstināšanu izglītojamie apliecina ar savu parakstu e- klases izdrukātā veidlapā.
5. Skolas direktore kārtību ne vēlāk, kā līdz jaunā mācību gada sākumam nosūta visu izglītojamo vecākiem uz e- klases pastu.
6. Izglītības procesa organizēšanas kārtība ir pieejama pie lietvedes un Skolas mājas lapā www.rozupe.lv

II IZGLĪTOJAMO UN NODARBINĀTO TESTĒŠANA

7. 1. – 9. klasēs klātienē piedalās izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par COVID – 19 negatīvu testa rezultātu.
8. Izglītojamo un darbinieku pienākums ir uzrādīt Covid – 19 testa negatīvo rezultātu vai sadarbspējīgu vakcinācijas, vai pārslimošanas sertifikātu skolas māsaī. Skolas māsa veic pārbaudes rezultātu uzskaiti atbilstoši izglītojamo un darbinieku sarakstiem. Covid – 19 testa negatīvo rezultātu (papīra vai digitālā formā) izglītojamie un darbinieki uzrāda pēc ik nedēļas testēšanas.
9. Ja izglītojamajam nav atbilstošā sertifikāta vai nav veikta testēšana pamatizglītības ieguve turpināma ģimenē, atbildību uzņemas vecāki.
10. Covid – 19 testa veikšana notiek katru nedēļu skolā katrai klasei savā kabinetā. Par izglītojamo testēšanu atbildīgi klašu audzinātāji (testa stobriņu izsniegšana un savākšana atbilstoši sarakstam), par darbinieku – lietvede. Ja izglītojamais vai darbinieks neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, tad ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē veic Covid – 19 testu patstāvīgi E. Gulbja laboratorijā.

II MĀCĪBU DIENAS ORGANIZĀCIJA

11. Izglītības iestādes ieejas durvis pavāre atslēdz plkst. 7⁰⁰
 - 11.1. izglītojamajiem, kuri ieradušies ar sabiedrisko transportu obligāta ir roku higiēna – roku mazgāšana ar ziepēm;
 - 11.2. pārējiem izglītojamajiem roku higiēna mazgājot/dezinficējot.
12. Mācību stundas sākas plkst. 8⁴⁵, mācību stundas ilgums 40 minūtes. Par mācību stundu sākuma un beigu laiku atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.
13. Skolā:
 - 13.1. virsdrēbes atstāj garderobes skapītī, vienlaicīgi garderobē uzturoties ne vairāk par 8 izglītojamajiem, ievērojot 2 metru distanci;
 - 13.2. garderobes skapīšu atslēgas atrodas pie izglītojamajiem;
 - 13.3. obligāti ir maiņas apavi, sporta nodarbībām sporta apavi;
 - 13.4. no garderobes izglītojamie dodas uz attiecīgo mācību kabinetu, kur notiks mācību stundas atbilstoši mācību priekšmetu un stundu sarakstam.
14. 1. – 4. klasēs mācību stundas, izņemot sporta, mūzikas un datorikas stundas, notiek katrai klasei noteiktajā kabinetā.
15. 5. – 9. klasēs mācību stundas notiek mācību priekšmetu un stundu sarakstā norādītajās telpās.
16. Skolas pienu virtuves darbinieces izglītojamajiem izdala pa mācību kabinetiem laikā no plkst. 9²⁵ - 9³⁵
17. Plkst. 11⁰⁵ pusdienās dodas 1.- 4. klašu un 9. klases izglītojamie. Katru klasi uz ēdamzāli izglītojamais pavada skolotājs, pie kura ir bijusi mācību stunda.
18. Plkst. 12⁰⁵ pusdienās dodas 5. - 8. klašu izglītojamie. Katru klasi uz ēdamzāli izglītojamais pavada skolotājs, pie kura ir bijusi mācību stunda.
19. Ēdamzālē distancēšanās kārtību pārrauga virtuves vadītāja.
20. No ēdamzāles skolotāja pavadībā klases kolektīvs dodas vienlaicīgi.

21. Atbilstošos laika apstākļos izglītojamie skolotāja vadībā uzturas skolas pagalmā, ievērojot distanci, skolotāji ir atbildīgi par saturīgu brīvā laika organizēšanu.
22. 1. – 2. klašu izglītojamie, 3. - 4. klašu meitenes sporta stundām pārgērbjas savās klasēs, 3. – 4. klases zēni sporta zālē.
23. Mācību dienas beigās (saskaņā ar mācību priekšmetu stundu un nodarbību grafiku) izglītojamies uz garderobi pavada dienas dežurante.

II MĀCĪBU STUNDU ORGANIZĒŠANA

24. Mācību darba organizācijas pamatforma 1. – 9. klasēs ir klātienē mācību stundas saskaņā ar Mācību priekšmetu stundu sarakstu.
25. Mācību priekšmetu stundu sarakstu direktora vietniece izglītības jomā veido mācību semestriem, ieplānojot dubultstundas, samazinot klašu pārvietošanos pa dažādiem mācību priekšmetu kabinetiem.
26. Mācību stundai beidzoties attiecīgais mācību priekšmeta skolotājs izglītojamies pavada uz nākamās mācību stundas kabinetu, izslēdzot saskarsmi ar citu klašu izglītojamajiem.
27. Mācību priekšmetu stundu saraksts izglītojamajiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir pieejams e- klases žurnālā, 1. – 4. klašu izglītojamajiem arī dienasgrāmatās.
28. Mācību procesā pedagogi pēc iespējas iekļauj ar mācāmo tematu saistītas dinamiskās pauzes, kustību spēles skolas pagalmā, regulāri vēdina telpas astronomiskās stundas ietvaros vismaz 15 minūtes, labvēlīgos laika apstākļos logus turēt atvērtus.
29. Plānojot un vadot mācību stundu, priekšmeta skolotājs iekļauj pašvadītas mācīšanās paņēmienus.
30. Izglītojamie lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Ja tiek izmantoti kopējie zīmēšanas piederumi, par to dezinficēšanu atbildīgs skolotājs.
31. Par sporta inventāra dezinficēšanas organizēšanu stundu starplaikos atbildīgs sporta skolotājs.
32. Ja izglītojamais atrodas karantīnā, skolotāji organizē attālinātu mācību darbu izmantojot e- klases, www.uzdevumi.lv, soma.lv un WhatsApp un citas IT iespējas. Ja pedagogam vai izglītojamajam (-jiem) noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīnas, izolācijas) pasākumi attiecīgajā mācību priekšmetā mācību darbs tiek organizēts attālināti, izmantojot iepriekšminētās iespējas. Attālināti var tikt īstenotas individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamajiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi 2021./2022. m.g. vai izglītojamajiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.

III NOTEIKUMI ĀRPUSSTUNDU PASĀKUMOS

33. Ārpusstundu pasākumi notiek pa klašu grupām: 1. – 4. klase, 5. – 9. klase, paredzot distancēšanos starp klasēm, piemērotos laika apstākļos nodarbības plānojot ārpus telpām.
34. Mācību ekskursijās klašu kolektīvi dodas atsevišķi klases audzinātāja un/vai mācību priekšmeta skolotāja pavadībā, saskaņojot ar skolas direktori.
35. Mācību ekskursijas plāno tā, lai izslēgtu jebkādu saskarsmi ar citu grupu ekskursantiem.

IV INTEREŠU IZGLĪTĪBAS, PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DARBA ORGANIZĒŠANA

36. Interesešu izglītības pedagogi nodarbību laikā nodrošina distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu. Nodarbības notiek saskaņā ar interesešu izglītības nodarbību grafiku.
37. Nodarbību vadītājs ir atbildīgs par instrumentu, darbarīku, darba dezinfekciju pēc katras lietošanas reizes, regulāru telpu vēdināšanu.
38. Pagarinātās dienas grupas skolotājs nodarbības organizē ievērojot klašu distancēšanos, attiecīgi izvietojot solus.

V NODARBĪBU ORGANIZĒŠANA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPIŅĀS

39. Pirmsskolas izglītības grupiņu darbs notiek saskaņā ar dienas režīmu. Rotaļnodarbības tiek organizētas grupas telpā, ievērojot distancēšanos.
40. Dodoties pastaigās, āra rotaļnodarbību laikā nodrošināt distanci starp grupiņām.
41. Vecāki vai likumiskie pārstāvji bērnu pavada un sagaida pie pirmsskolas grupiņu durvīm, kur sagaida un pavada skolotāja palīgs. Katru dienu no rīta vecāks ar savu parakstu apliecina, ka bērns ir vesels un nav bijis kontaktā ar COVID – 19 slimnieku.
42. Ja 5 – 6 gadīgo bērnu grupiņā “Zīļuks” izglītojamajam (-jiem) noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīnas, izolācijas) pasākumi mācību darbs tiek organizēts attālināti.
43. Bērnu ēdināšana tiek organizēta pirmsskolas grupai “Kastanīši” grupas telpā, pirmsskolas bērnu grupai “Zīļuks” grupas telpā, ievērojot higiēnas prasības.
44. Pirmsskolas skolotāja palīgs regulāri telpas vēdina. Uzkopšana un dezinfekcija notiek saskaņā ar direktores apstiprinātu grafiku.
45. Neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, audzēkņi nenes uz pirmsskolas grupām un klasēm rotaļlietas no mājām.

VI INTERNĀTA DARBA ORGANIZĒŠANA

46. Izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti internātā. Ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes, nekavējoties izolēt izglītojamo atsevišķā telpā un sazināties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
47. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju plkst. 15:00 - 18:30 atrodas Rožupes pamatskolas 2.klases telpā un plkst. 18:30 – 8:15 internāta telpās. Iespēju robežās internāta skolotājs organizē iekšējās norises un pasākumus (nodarbības, pastaigas, ēdienreizes, spēles, TV skatīšanos), ievērojot drošības pasākumus.
48. Internāta telpu izmantošana, izmitinot izglītojamos internātā, ievērot šādus principus:
 - 48.1. koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās;
 - 48.2. koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2 m distancē ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos;
 - 48.3. telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
 - 48.4. telpās t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu;
 - 48.5. pēc atgriešanās no skolas un pastaigas obligāti jāpārgērbjas un jāuzvelk čības. Apavus glīti sakārto un novieto kāpņu telpā, drēbes savā skapītī.
49. Izglītojamiem jādzīvo ierādītajās istabiņās, jārūpējas par savas istabiņas kārtību un tīrību.
50. Izglītojamajam jābūt savai zobu birstei un zobu pastai, 2 dvieļiem, naktsveļai, maiņas zeķēm un veļai, istabas apaviem, savai ķemmei.
51. Internāta skolotājs, pēc plkst. 21.00 nakts auklīte nodrošina regulāru telpu vēdināšanu.

VII MUTES UN DEGUNA AIZSEGU LIETOŠANA

52. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās mutes un deguna aizsegu lieto:
 - 52.1. 4. – 9. klašu izglītojamie, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, izņemot mūzikas apgūvē un sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 52.2. visi darbinieki, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
 - 52.3. 1. – 3. klašu izglītojamie skolas koplietošanas telpās.
- Kārtība apspriesta
Izglītības iestādes padomes sanāsmē 26.08.2021., protokola nr. 1.
Saskaņots ar Līvānu novada Izglītības pārvaldi 2021. gada 30. augustā



Līvānu novada dome
ROŽUPES PAMATSKOLA

UR reģ. Nr. 40900005490, IZM reģ. Nr. 4212900368
Skolas iela 2, Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327
tālrunis/fakss 65381310, www.rozupe.lv e-pasts: rozupespsk@livani.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

ROŽUPĒ

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IESTĀDĒ TIEK NODROŠINĀTAS COVID – 19
INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS**

27.08.2021.

*Izdota saskaņā ar
Ieteikumiem mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības
iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid – 19 laikā.
2020. gada 9. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās
drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un tajos
veiktajiem grozījumiem 2020. gada 28. jūlijā un 2021. gada 17. augustā*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie noteikumi nosaka un nodrošina vienotas prasības higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pasākumiem Rožupes pamatskolā (turpmāk – Skola) īstenojot visu vecumposmu izglītojamajiem mācību procesu klātienē.
2. Skolas direktore ar kārtību darbiniekus iepazīstina darbinieku kopsapulcē ne vēlāk, kā līdz 30. augustam.
3. Pirmsskolas izglītības grupu skolotāji un klašu audzinātāji izglītojamos ar kārtību iepazīstina Zinību dienas klases stundā, faktu par iepazīstināšanu izglītojamie apliecina ar savu parakstu e- klases izdrukātā veidlapā.
4. Izglītības procesa organizēšanas kārtība ir pieejama pie lietvedes un/vai Skolas mājas lapā www.rozupe.lv

**II RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFEKCIJAS
GADĪJUMS**

5. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
6. Darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji seko savam veselības stāvoklim.

7. Ja skolā darbiniekam ir konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņam ir tiesības pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informējot skolas direktori pa mob. tel. 28342653
8. Darbinieks var atgriezties darbā tikai pēc darbanespējas lapas noslēgšanas.
9. Ja izglītojamajam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) to izolē atsevišķā telpā, nepieciešamības gadījumā nodrošinot skolas māsas klātbūtni.
10. Klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā un telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
11. Par nepieciešamību izsaukt Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu lemju skolas māsa.
12. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošina pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas/deguna aizsegi, sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, telefoniski informē Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologu Daugavpilī, tel. nr. 65451489
13. Ja ir noticis saslimšanas gadījums ar Covid – 19 infekciju, skolas direktore apzina kontaktpersonas, sarakstu nosūta SPKC reģionālajai nodaļai. Mājas karantīna tiek noteikta visām kontaktpersonām, izņemot darbiniekus un izglītojamos, kuriem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, kuri attiecīgi septiņu dienu laikā veic testu.

III HIGIĒNAS NODROŠINĀŠANA

14. Pirmsskolas izglītības skolotāji un klašu audzinātāji izglītojamos regulāri informē par personīgās higiēnas jautājumiem.
15. Skolas māsa mācību gada sākumā katrai klasei novada nodarbību par personīgo higiēnu.
16. Par klašu telpu vēdināšanu starpbrīžos atbildī
17. gs ir kabineta vadītājs, pēc nodarbībām skolas apkopējas.
18. Par koridoru un sanitāro telpu vēdināšanu atbildīgas ir apkopējas un dienas dežurante.
19. Pirmsskolas izglītības grupiņās vēdināšanu veic skolotāja palīgs, nepieciešamības gadījumā grupas audzinātājs
20. Skolas telpu mitrā uzkopšana, dezinfekcija tiek veikta saskaņā ar direktores apstiprinātiem grafikiem.

Kārtība apspriesta

Izglītības iestādes padomes sanāsmē 27.08.2021., protokola nr. 1.