



LĪVĀNU NOVADA DOME
LĪVĀNU BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Struktūrvienības reģistrācijas Nr. 90000065595;
UR piešķirtais reģistrācijas Nr. 40900005452
Rīgas ielā 4b, Līvānos, LV – 5316, tālrunis 65342581, fakss 65342482, e-pasts
lbjc@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2015.gada 26. februāra
sēdes protokola Nr.2
lēmuma Nr.2 - 31

**Līvānu Bērnu un jauniešu centra
Nolikums**
Līvānos

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

Ar grozījumiem: Līvānu novada domes 28.06.2018. lēmuma Nr. 10-10 “Par grozījumiem Līvānu Bērnu un jauniešu centra nolikumā” redakcijā/

I. Vispārīgie noteikumi

1. Līvānu Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Līvānu novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.

2. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

3. Centrs ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai var būt sava simbolika, zīmogs ar Latvijas Valsts mazā ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.

4. Centra juridiskā adrese: Rīgas iela 4.b, Līvāni, Līvānu novads LV-5316. Mācību process notiek: Rīgas iela 4.b, Līvāni un Rīgas iela 110, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316.

5. Centrs ir tiesīgs izsniegt interešu izglītību apliecinošu dokumentu – apliecību par attiecīgo zināšanu, iemaņu un prasmju apguvi interešu izglītības programmās.

II. Darbības mērķis un galvenie uzdevumi

6. Centra darbības mērķis ir veidot brīvu, radošu, vispusīgu un harmonisku personību ar aktīvu, vērtējošu attieksmi pret dažāda veida sociālajām izpausmēm vidē, kurā dzīvo, veidot bērnu un jauniešu izpratni par pienākumiem, tiesībām un atbildību, veicināt izglītojamo pašattīstību un pašvērtējumu karjeras izaugsmes aspektā. Veicināt izglītojamā prasmju, spēju attīstīšanu atbilstoši viņa vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.

7. Centra galvenie uzdevumi:

7.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības, metodiskā darba programmas, kas saskaņotas ar Līvānu novada Izglītības pārvaldi;

7.2. organizēt bērnu un jauniešu interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei;

7.3. sekmēt un nodrošināt bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un atpūtu, sporta pasākumu un nometņu organizēšanu; organizēt Centra, Līvānu pilsētas, novada un Latgales reģiona mēroga pasākumus;

7.4. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;

7.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;

7.6. sekmēt kultūras mantojuma saglabāšanu, popularizējot seno amatu prasmes;

7.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanu izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi, Līvānu novadu un Latvijas valsti;

7.8. veicināt un atbalstīt interešu izglītības pedagogu tālākizglītību atbilstoši valsts, darba devēja, kā arī personības izaugsmes interesēm;

7.9. pilnveidot interešu izglītības programmu saturu, darba formas un metodes;

7.10. koordinēt interešu izglītības un audzināšanas darba organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Līvānu novadā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Centrs, pamatojoties uz izglītojamo un viņu vecāku interesēm, sabiedrības pieprasījumu, īsteno interešu izglītības programmas:

8.1. kultūrizglītības programmas;

8.2. sporta izglītības programmas;

8.3. tehniskās jaunrades programmas;

8.4. vides izglītības programmas;

8.5. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;

8.6. citas interešu izglītības programmas;

8.7. izstrādā mācību programmas, saskaņā ar Latvijas republikas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) izstrādātajām paraugprogrammām.

9. Centrs, saskaņojot ar Dabinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

10. Izglītības procesu Centrā regulē Izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.

11. Centra pamatdarbības forma ir pulciņu nodarbības:

11.1. nodarbības notiek saskaņā ar apstiprinātām interešu izglītības programmām un Centra direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu;

11.2. nodarbības notiek valsts valodā, ņemot vērā pieprasījumu un iespējas, citās valodās un bilingvāli;

11.3. pulciņa nodarbības ilgums ir 40 minūtes;

11.4. izglītojamie iestādē tiek uzņemti neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības. Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.

12. Centrā nodarbības notiek 6 dienas nedēļā.

13. Centrs organizē darbu ar izglītojamajiem visu kalendāro gadu. Brīvdienās un izglītojamo brīvlaikā, saskaņā ar īpašu plānu var organizēt darbu ar jaunu vai mainīgu izglītojamo sastāvu.

14. Centrs var organizēt nodarbības un īstenot interešu izglītības programmas citās izglītības iestādēs.

15. Centra mērķauditorija ir:

15.1. bērni un jaunieši no 3 līdz 25 gadiem;

15.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.

16. Pulciņu (grupu) skaitliskais sastāvs un nepieciešamo stundu skaits tiek noteikts atbilstoši darbības jomai, interešu izglītības paraugprogrammu nosacījumiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā - 8.

17. Iestādes struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Centra direktors, saskaņojot ar dabinātāju.

18. Centrs ir patstāvīgs lēmumu pieņemšanā, darbības organizēšanā, iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā un kadru izvietojumā.

V. Centra vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

20. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

21. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

23. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

25. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos, Centra nolikumā un iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Centra pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

26. Centrā darbojas Pedagoģiskā padome, kas risina ar mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Pedagoģisko padomi vada Centra direktors. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka Centra direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments.

27. Centrā var tikt izveidota izglītojamo pašpārvalde. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Centra direktors un pedagogi. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments.

28. Centrā var tikt izveidota iestādes padome.

VIII. Centra iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

29. Centrs saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

IX. Centra saimnieciskā darbība

30. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem:

31.1. telpu, inventāra, iekārtu noma;

31.2. izglītojošās nometnes;

31.3. citi maksas pakalpojumi.

32. Centra saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta interešu izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Centra finansēšanas avoti un kārtība

33. Centra finansēšanas avoti:

33.1. valsts mērķdotācija pedagoģiskā darba samaksai;

33.2. dibinātāja piešķirtie budžeta līdzekļi;

33.3. citi finanšu līdzekļi.

34. Citus finanšu līdzekļus veido:

34.1. fizisko, juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

34.2. maksas pakalpojumi;

34.3. projektu līdzekļi.

35. Centra finanšu līdzekļu aprīte notiek Dibinātāja centralizētai līdzekļu uzskaiti paredzētajos bankas norēķinu kontos.

XI. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Centru reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

37. Centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Centra nolikumu apstiprina Dibinātājs.

38. Grozījumus centra nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai Centra direktora priekšlikuma, vai saskaņā ar izmaiņām likumdošanā.

39. Grozījumus nolikumā izstrādā Centrs un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

40. Centra darbības tiesiskumu nodrošina direktors, kurš ir atbildīgs par iestādes iekšējās kontroles un pārvaldes sistēmas izveidošanu un darbību.

41. Centra direktora administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Līvānu novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.

42. Centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Centra direktoram.

XIV. Citi būtiski noteikumi

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Centrs veic dokumentu un arhīva pārvaldību. Centrs elektronisko saziņu un elektronisko dokumentu apriti starp valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām īsteno, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.

/LND 28.06.2018. gada sēdes lēmuma Nr. 10-10 redakcijā/

44. Centrs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

45. Centrs veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

46. Centrs sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā:

46.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

46.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

47. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, zaudē spēku Līvānu Bērnu un jauniešu centra nolikums apstiprināts ar Līvānu novada domes 2005. gada 29. septembra sēdes lēmumu Nr.15-24.

48. Līvānu Bērnu un jauniešu centra nolikums stājas spēkā ar 2015. gada 2. martu.

Direktore

Zane Praņevska