**IEPIRKUMA**

**„Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek veikts publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

Līvāni, 2018. gads

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

**LND 2018/34**

**1.2. Pasūtītājs**

*Līvānu novada dome*

Pasūtītāja rekvizīti:

*Adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316*

*Reģ. Nr. 90000065595*

*AS „Citadele banka”*

*LV79PARX0004642660004*

*Tālruņa Nr. 653 07273*

*e-pasts:* [*dome@livani.lv*](mailto:dome@livani.lv)

**Par tehniskiem jautājumiem: Līvānu novada domes būvniecības un infrastruktūras vadītājs - Intis Svirkis**, tālr.: 65307253, mob. tālr.: 29410392 e-pasts: [intis.svirskis@livani.lv](mailto:intis.svirskis@livani.lv)

**1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt darba dienās :

Pirmdien, otrdien, ceturtdien - no plkst. 8:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00,

Trešdien - no plkst. 8:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 18:00,

Piektdien no plkst. 8:00 līdz 12:00, no plkst.12:30 līdz 15:30,

bet ne vēlāk kā līdz **2019. gada 9.janvārim**, **plkst. 15.00**, Rīgas ielā 77, Līvānos, LV-5316, 210.kabinetā (2.stāvā).

1.3.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz Nolikumā noteiktajam laikam un termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, paliks neatvērts un netiks izskatīts. Iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.3.3. Piedāvājumu atvēršanas sapulce nav paredzēta. Piedāvājuma atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās sēdēs un tajās piedalās tikai iepirkuma komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti eksperti.

**1.4. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.4.1. Nav paredzēts

**1.5. Piedāvājuma noformēšana**

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā [ aizzīmogotā] aploksnē, uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* „**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts.”**, *identifikācijas Nr. LND 2018/34.*  Neatvērt līdz **2019.gada 9.janvāra** plkst. 15:00”.

1.5.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

* pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā - viens oriģināls;
* tehniskā piedāvājuma - viens oriģināls;
* finanšu piedāvājuma - viens oriģināls;

1.5.3. Visas piedāvājuma daļas ir cauršūtas ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotas 1.5.1. punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Par atbilstošu dokumentu sastiprinājuma veidu uzskatāma caurauklošana.

1.5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, tiem jābūt noformētiem atbilstoši nolikuma noteikumiem un formu paraugiem.

1.5.5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija iesniedzama latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa ( apvienība), pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā ( apvienībā ).

1.5.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa ( apvienība ) vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu ( apvienību ) vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.5.8.Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.5.9. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumu, ja pretendents iesniegto piedāvājumu atsauc vai groza normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu** **un saziņa**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir **Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

CPV kods:  **50730000-1** (Dzesēšanas ierīču remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi)2.1.2.Iepirkums nav dalīts daļās.

2.1.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu (pilnībā aizpildītu un piedāvātu) iepirkumu.

2.1.3.Paredzamais ( aptuvenais ) darbu veikšanas laiks – 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas.

* + 1. Paredzamais garantijas termiņš materiāliem/ darbiem – 36(trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas

**2.2.**  **Saziņa**

2.2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot tos Līvānu novada domes mājas lapā internetā – [www.livani.lv](http://www.livani.lv) sadaļā Iepirkumi (skat. sadaļā pie konkrētā iepirkuma). Ieinteresēto pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

2.2.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [dome@livani.lv](mailto:dome@livani.lv) . Jautājumi jāiesniedz parakstīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - parakstīts ar drošu elektronisko vai pašrocīgu parakstu. Lai nodrošinātu tiešo elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem (t.sk., saņemtajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm), jautājumus jāiesniedz savlaicīgi - vismaz 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma atvēršanas dienas.

Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam pretendentam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums vai kura norādīta vēstulē, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.livani.lv](http://www.livani.lv)sadaļā „Iepirkumi”.

Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Līvānu novada domes mājas lapā [www.livani.lv](http://www.livani.lv)[,](http://www.marupe.lv/) sadaļā „Iepirkumi”.

Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā <http://livani.lv/iepirkumi> (skat. sadaļā pie konkrētā iepirkuma).

**3. Prasības pretendentiem**

**3.1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt darbus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| 3.1.1.Pretendents (fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | 1) Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē.  2) Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu:  -attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);  - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| 3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos darbus. | 1) Reģistrēšanas faktu pasūtītājs pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>)  2) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas) |
| 3.1.3.Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (pievienojot pilnvaru). | 1)Aizpilda saskaņā ar formu *(pielikums nr 2.)*  2) Ja pretendents plāno piesaistīt darbuzņēmējus (apakšuzņēmējus) – jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms, kurš izteikts procentuālā veidā no kopējā darbu apjoma un apakšuzņēmēja piekrišana par dalību iepirkumā.  3) Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), tad papildus jāiesniedz dalībnieku starpā noslēgtas vienošanās kopija, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā ietverta informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku, pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu piegādātāju dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, kā arī katras personas atbildības apjomu. |
| 3.1.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze ventilācijas sistēmu montāžā publiskām ēkām. Par minētajiem objektiem tiek iesniegtas trīs pozitīvas pasūtītāju atsauksmes. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 1) Pretendentam jāiesniedz pretendenta sagatavots sniegto pakalpojumu saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, klāt pievienojot pasūtītāju atsauksmes par vismaz 3 norādītajiem objektiem. |
| 3.1.5.Pretendenta rīcībā ir siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā sertificēts būvdarbu vadītājs. | 1) Pretendenta speciālistam (būvdarbu vadītājam) nepieciešams iesniegt  a) apliecinātu *būvprakses sertifikāta kopiju siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā;*  b) speciālista apliecinājums par dalību līguma izpildē, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.  2) Piedāvājuma iesniedzējam pie piedāvājuma jāpievieno apliecinājums, ka konkrētais atbildīgais būvdarbu vadītājs ir darba tiesiskajās attiecībās vai tiesiskajās attiecībās, kuras rodas uz uzņēmuma līguma pamata ar piedāvājuma iesniedzēju *(CV atbilstoši pielikumam Nr.4).*  Ja būvprakses sertifikātu kopijas pretendents nepievieno pie piedāvājuma, tad tas piedāvājumā norāda attiecīgi piedāvāto darbu vadītājus, atļautās būvprakses jomas un būvprakses sertifikātu numurus, lai pasūtītājs spētu pārliecināties par norādīto personu kompetenci attiecīgajā jomā |
| 3.1.11. Pretendentam ir jāveic objektu apsekošana. Objekta apsekošana sastāv paredzamo darbu apjoma novērtēšanas paredzētajā pakalpojuma sniegšanas vietā.  *Objekta apskati jāsaskaņo* ar Līvānu novada domes būvniecības un infrastruktūras vadītāju - Inti Svirski, 65307253, mob. tālr.: 29410392 e-pasts: [intis.svirskis@livani.lv](mailto:intis.svirskis@livani.lv)  Objekta apsekošanā ir tiesības piedalīties Pretendenta atbildīgajam būvdarbu vadītājam, kas ir rakstiski pilnvarots piedalīties apskatē, uzrādot *Pretendenta izdotu pilnvaru Pretendenta pārstāvju dalībai objekta apsekošanā, norādot apsekošanas objekta nosaukumu, datumu un laiku (Oriģināls) un personas apliecinošus dokumentus (pase vai identifikācijas karte).* | 1)Pēc objekta apsekošanas un paredzamo darbu apjoma novērtēšanas tiek parakstīts apsekošanas akts *(pielikums nr.5)* 2 (divos) eksemplāros no Pasūtītāja pārstāvja puses un Pretendenta pārstāvju puses, viens apsekošanas akta eksemplārs tiek nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs - Pretendenta pārstāvim.  2) Iesniedzot piedāvājumu, pie piedāvājuma klāt jābūt pievienotai pasūtītāja pārstāvja parakstītai apsekošanas akta kopijai *( pielikums nr.5 ).* |

**3.2. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.2.1. Uz Pretendentu vai personu uz kuras iespējām pretendents balstās nedrīkst attiekties Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. punkts, kurš nosaka, ka pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.2.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.2.1.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

Publiskā iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Ja Pasūtītājs konstatē Publiskā iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2. punktā minētos apstākļus, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publiskā iepirkumu likuma 9. panta desmitās un vienpadsmitās daļas nosacījumiem

3.2.2. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.1.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās ( tiek noraidīti ).

**3.3. Tehniskais piedāvājums**

3.3.1.Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu, norādot garantijas termiņus, pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikācijai un tās pielikumos izvirzītajām prasībām.

**3.4. Finanšu piedāvājums**

3.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajiem Tehniskās specifikācijas pielikumiem (pielikums nr.1 un Nr.2) atbilstoši paredzamo darbu apjomam. Kopējo piedāvājuma summu pretendents norāda arī piedāvājuma (pielikums Nr.2) tabulā.

3.4.2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē nodrošinātu Tehniskās specifikācijas prasības. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

3.3.3. Pretendenta piedāvātās cenas nevar paaugstināties Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

3.3.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.

**4. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji**

4.1. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**.

5.2.Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Kritēriji | Maksimālā skaitliskā vērtība ( punktu skaits ) |
| 1. | Cena ( EUR), bez PVN | 90 |
| 2. | Garantijas termiņš materiāliem/darbiem ( mēnešos ) | 10 |
|  | Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits | 100 |

4.3. Iepirkuma komisija iegūtos punktus cenai aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**Cx /Cy x P**, kur

**Cx** ir lētākā piedāvājuma cena,

**Cy** ir vērtējamā piedāvājuma cena,

**P** ir maksimālais punktu skaits.

Viszemākās cenas pretendents saņem 90 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas

palielinājumu.

4.4. Iepirkuma komisija iegūtos punktus garantijas termiņam aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**Cx / Cy x P**, kur

**Cx** ir vērtējamā pretendenta garantijas mēneši,

**Cy** ir konkrētā kritērija uzvarētāja garantijas mēneši,

**P** ir maksimālais punktu skaits.

Pretendenta noteiktā garantija tiek vērtēta mēnešos, t.i., pretendents, kurš dod vislielāko garantijas

laiku, saņem 10 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk. Maksimālais garantijas termiņa laiks

tiek noteikts 36 mēneši. Par garāku piedāvāto garantijas termiņu, nekā to ir noteicis Pasūtītājs,

netiks piešķirts lielāks punktu skaits salīdzinājumā ar citu pretendentu piedāvājumiem.

**5. Iepirkuma līgums**

5.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta

piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem *.*

5.2. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no iepirkuma vispār, ja piedāvājumi pārsniedz pasūtītāja

finansiālās iespējas.

5.3.Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā no katras darbu izpildes summas ietur piecus

procentus kā līguma nodrošinājumu.

5.4.Līguma izpildes nodrošinājums tiks izmaksāts pēc pilnīgas līguma saistību izpildes ( pēc

akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas ) saskaņā ar noslēgto līgumu.

5.5.Pasūtītājs ir tiesīgs līguma izpildes nodrošinājumu izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēsti

Izpildītāja saistību neizpildes gadījumā nodarītos zaudējumus pasūtītājam vai ieturētu no izpildītāja piekrītošos līgumsodus, saskaņā ar noslēgto līgumu.

**6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

6.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

6.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

6.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

6.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Apvienoties grupā ( apvienībā ) ar citiem pretendentiem ( iesniedzot atbilstošu rakstisku dokumentu, apliecinājumu ) un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](http://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.1.4. Apsekot objektus, iepriekš to rakstiski vai telefoniski saskaņojot ar pasūtītāju.

8.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**Pielikumi:**

1. 1. Pielikums - Tehniskā specifikācija

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1 – darba apjomi (pievienots atsevišķā failā)

2) 2. Pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa)

3) 3. Pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa)

4) 4. Pielikums - Atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (veidlapa)

5) 5. Pielikums – apsekošanas akts (veidlapa)

2018. gada 27.decembrī

Komisijas priekšsēdētāja: Intis Svirskis

Komisijas locekļi: Ainārs Skromāns

Armands Šaraks

Uldis Mališevs

Pielikums Nr.1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts:**

**id.Nr. LND 2018/34)**

1. Pretendents ar saviem instrumentiem (darbarīkiem) un darbaspēku veic regulārās tehniskās apkopes un nepieciešamības gadījumā- remontdarbus, Pasūtītāja rīcībā esošajām ventilācijas iekārtām to atrašanās vietās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar katras iestādes norādīto kontaktpersonu, vai pēc iepriekš saskaņota grafika.
2. Apkopes tiek veiktas sekojošos objektos saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2 norādīto darbu apjomu (pievienots atsevišķā failā ) :

**1) Līvānu 1.vidusskola**, Rīgas iela 101, Līvāni (4 sistēmas), kontaktpersona – Aivars Susējs, tālr. mob.27187594;

2) **Līvānu 2.vidusskola**, Rīgas iela 113/117, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Genādijs Driksna, tālr. mob. 25432545;

3) **Līvānu novada pirmskolas izglītības iestāde ,,Rūķīši”**, Rīgas iela 13, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Aija Grugule, tālr. mob. 26670012;

4) **Līvānu novada pirmskolas izglītības iestāde ,,Pastariņš”**, Avotu iela 2, Līvāni, kontaktpersona – Aija Grugule, tālr. mob. 26670012;

5) **Līvānu novada centrālā bibliotēka**, Rīgas iela 136, Līvāni, kontaktpersona – Inta Vērdiņa, tālr. mob. 26522251;

6) **Līvānu novada kultūras centrs**, Rīgas iela 105, Līvāni, kontaktpersona – Normunds Upītis, tālr. mob. 26519110;

7) **Latgales mākslas un amatniecības centrs**, Domes iela 1a, Līvāni, (2 sistēmas) kontaktpersona – Ilze Griezāne, tālr. mob. 29481493;

8) **Līvānu uzņēmējdarbības centrs**,Domes iela 3, Līvāni, kontaktpersona – Inese Stahovska, tālr. mob. 28838793;

9) **Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs ,,Kvartāls”**,Lāčplēša iela 28, Līvāni, kontaktpersona – Evija Pastare, tālr. mob. 28844848;

10) **Jaunsilavas pamatskola,** Jaunsilavas, Turku pagasts, (3 sistēmas) kontaktpersona – Jānis Pabērzs, tālr. mob. 20192522;

11) **Turku saieta nams**, Turki, Turku pagasts;

12) **Rožupes pamatskola,** Rožupe, Rožupes pagasts, kontaktpersona – Andris Neicenieks, tālr. mob. 26543575;

13) **Alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs ,,Rožlejas”,** Rožupe, Rožupes pagasts, kontaktpersona – Andris Neicenieks, tālr. mob. 26543575.

14) **Līvānu 1.vidusskola**, **Laimiņas skola**, Zaļā iela 43, Līvāni, kontaktpersona – Aivars Susējs, tālr. mob.27187594

15) **Jersikas pamatskola**, Skolas iela 2, Jersika, Jersikas pagasts (3 sistēmas),

Kontaktpersona – Inese Jaunušāne, tālr.mob.29506288.

16) **Sabiedriskā centra ēka**, Stacijas ielā 2, Līvānos, kontaktpersona – Uldis Mališevs, tālr.mob.29337163.

17) **Līvānu peldbaseins**, Rīgas iela 101, Līvāni, kontaktpersona – Juris Iesalnieks, tālr.mob.9198990

**3**.Iekārtas tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā. Darbus veic Pretendenta sertificēti speciālisti, par kuriem Pretendents uzņemas pilnu atbildību.

**4.** Pretendentam remonta darbu izpilde jāuzsāk 2 dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma un tie jāveic 3 darba dienu laikā neatkarīgi no rezerves daļu piegādes termiņiem.

**5**. Pretendents remonta darbu izpildē drīkst izmantot tikai sertificētus materiālus, kuru garantijas laiks ir 3 (gadi).

**6**. Remonta darbos izmantotajām rezerves daļām ir jānosaka ražotāja garantija saskaņā ar tehnisko dokumentāciju, bet ne īsāku kā 3 (trīs) gadi. Pēc rezerves daļu nomaiņas Pretendents iesniedz pasūtītājam nomainītās rezerves daļas garantiju apliecinošu dokumentu.

**7.** Iekārtu bojājumu gadījumā, ja tam cēlonis ir nekvalitatīvi veikts remonts vai cita veida bojājuma, kas radies Pretendenta vainas dēļ, Pretendenta pienākums ir nekavējoties novērst Sistēmas bojājumu bez maksas.

**8.** Pretendentam ir jānodrošina remonta darbu garantijas laiks.

**9.** Gadījumā, ja garantijas laikā pēc iekārtas remonta iekārtai rodas tādi paši bojājumi, kuru novēršanai tiks veikts remonts vai remontā izmantotajām detaļām rodas bojājumi, Pretendenta pienākums ir ierasties un 1 (vienas) darba dienas laikā bez maksas veikt atkārtotu remontu un bojātās detaļas nomaiņu pret jaunu.

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts

## 

Pielikums Nr. 2

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

„**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**

**(id.Nr. LND 2018/34)**

**Līvānu novada domei**

**Rīgas ielā 77, Līvānos, LV-5316**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*) |  |
| Telefons |  |
| Fakss |  |
| E-pasta adrese |  |
| Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

Aizpilda, ja

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums* | *Reģistrācijas Nr.* | *Juridiskā adrese* | *Atbildības apjoms %* |
|  |  |  |  |  |

*Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *p.k.* | *Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/ vidējais[[1]](#footnote-1))* | *Reģistrācijas Nr.* | *Juridiskā adrese* | *Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts* |
|  |  |  |  |  |

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(pretendenta nosaukums)* apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem. Apliecinām, ka veiksim paredzētos darbus, saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

1. Mēs apliecinām, ka:
   1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18. panta ceturto daļu;
   2. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
   3. veicamie darbi atbildīs visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
   4. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemamies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
   5. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
2. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro). |
|  | Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro). |

1. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
2. Apņemamies veikt darbu apjomu sarakstā norādītos darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju **par kopējo cenu bez PVN EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), pievienotās vērtības nodoklis 21 % EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
3. Apņemamies par saviem līdzekļiem novērst materiālu/darbu defektus, kas atklājušies \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **mēnešu laikā** (norāda garantijas termiņu mēnešos) pēc līguma noslēgšanas. Apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts

## 

## 

## Pielikums Nr.3

**SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

„**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**

**(id.Nr. LND 2018/34)**

(pēdējo 5 (piecu) gadu laikā)

1. Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts:

ar Nr.

1. Apliecinām, ka pēdējo piecu gada laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai mēs „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” *(pretendenta nosaukums)* esam veikuši ventilācijas iekārtu remontus un sistēmu apkopes pakalpojumus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma sniegšanas periods | Pasūtītāji | Veiktie darbi  (objekts un darba apraksts) | Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jāpievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par vismaz 3 norādītajiem objektiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību nolikuma prasībām.

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

Pielikums Nr.4

„**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**

**(id.Nr. LND 2018/34)**

**Būvdarbu vadītāja**

**kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz…)** | **Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)** |
|  |  |
|  |  |

1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 - teicami, līdz 5- pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
2. **Citas prasmes:**
3. **Pašreizējais amats:**
4. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**
5. **Galvenā kvalifikācija:**
6. **Darba pieredze būvobjektu būvdarbu vadīšanā ( norādīt lielākos pabeigtos būvobjektus un pasūtītājus, kuros speciālists ir vadījis būvdarbus ).**
7. **Darba pieredze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laiks (no…līdz…)** | **Uzņēmums** | **Amats** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*5. pielikums*

**APSEKOŠANAS AKTS**

„**Līvānu novada pašvaldības ēku ventilācijas sistēmu apkope un remonts”**

**(id.Nr. LND 2018/34)**

1. **Apsekošanas dati**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apsekošanas datums** | \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_. |
| **Apsekošanas vieta** |  |
| **Apsekošanas uzsākšanas laiks** | plkst. \_\_\_:\_\_\_ |
| **Apsekošanas pabeigšanas laiks** | plkst. \_\_\_:\_\_\_ |

1. **Informācija par pretendentu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Pretendenta reģistrācijas numurs** |  |
| **Pretendenta juridiskā adrese** |  |

1. **Pirms būvobjekta apsekošanas Pasūtītāja kontaktpersonai uzrādītie Pretendenta dokumenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dokumenta nosaukums** | **Pasūtītāja pārstāvja atzīme par uzrādītiem dokumentiem** | |
| **Oriģināls** | **Lpp. /vien. Skaits** |
| 1. | Pretendenta izdota pilnvara Pretendenta pārstāvju dalībai būvobjekta apsekošanā |  |  |
| 5. | Pretendenta pārstāvja personu apliecinošs dokuments (pase vai autovadītāja apliecība) |  |  |
|  | *Citi uzrādītie dokumenti* |  |  |

1. **Būvobjekta apsekošanas norise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** |
|  |  |

1. **Būvobjekta apsekošanas dalībnieku paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, amats) | Pasūtītāja pārstāvja paraksts |
|  |  |
| Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds) | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |

\*Būvobjekta apsekošanas akts ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, viens apsekošanas akta eksemplārs ir nodots Pasūtītāja pārstāvim, bet otrs - Pretendenta pārstāvim

1. [↑](#footnote-ref-1)