**Atklāta konkursa** (virs ES sliekšņa)

## nolikums

**Pārtikas PRODUKTU piegāde Līvānu novada pašvaldības iestādēm**

## Iepirkuma identifikācijas numurs LND 2018/17

Līvāni

2018

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums : Pārtikas produktu piegāde Līvānu novada pašvaldības iestādēm

## Iepirkuma identifikācijas numurs: LND 2018/17

## Iepirkuma metode un piedāvājuma izvēles kritērijs:

## Iepirkuma metode: Atklāts konkurss virs ES sliekšņa (turpmāk tekstā – Konkurss) atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 8.panta 1.daļas regulējumam.

* + 1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

*(Pērk produktus kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, izmanto videi draudzīgu piegādi ņemot vērā piegādes attālumu)*

* + 1. Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana nav paredzēta.

## Pasūtītājs un tā kontaktpersonas

Pasūtītājs: **Līvānu novada dome**

Reģ. Nr. 90000065595

Adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316

Tālruņa Nr. 65307272

Interneta adrese: [www.livani.lv](http://www.livani.lv)

e-pasta adrese : [dome@livani.lv](mailto:dome@livani.lv)

Pasūtītāja profils: Elektronisko iepirkumu sistēma (turpmāk-EIS) e-konkursu apakšsistēma [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)

Kontaktpersonas:

* + 1. par iepirkuma nolikumu – Līvānu novada domes juriskonsulte Sanita Grabāne, tālr. 65307257, e-pasts: [sanita.grabane@livani.lv](mailto:sanita.grabane@livani.lv).
    2. par tehnisko specifikāciju - Tehniskos jautājumos - PII „Ŗūķīši” direktore Aija Grugule

Tālrunis: 26670012 e-pasts:  [rukisi@livani.lv](mailto:rukisi@livani.lv)

* 1. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.
  2. Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

## Iepirkuma priekšmets

* + 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: Pārtikas produktu piegāde Līvānu novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām – nolikuma 1. pielikums.
    2. CPV iepirkumu klasifikatora kods: [15000000-8](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/473/clasif/main/) (galvenais priekšmets).
    3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 19 (deviņpadsmit) daļās

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daļas numurs | Daļas nosaukums | Paredzamā summa katrā daļā EUR (bez PVN) |
| 1. iepirkuma daļa | **Piens un piena produkti** | 45000,00 |
| 2. iepirkuma daļa | **Siers un piena pārstrādes saliktie produkti** | 19000,00 |
| 3. iepirkuma daļa | **Cūkgaļa, Liellopu gaļa. Dažādas gaļas pārstrādes produkti** | 70500,00 |
| 4. iepirkuma daļa | **Putnu gaļa** | 16800,00 |
| 5. iepirkuma daļa | **Olas** | 8000,00 |
| 6. iepirkuma daļa | **Zivis. Zivju pārstrādes produkti** | 20000,00 |
| 7. iepirkuma daļa | **Segtās platībās audzētās dārzeņu un garšaugu kultūras** | 9000,00 |
| 8. iepirkuma daļa | **Segtās platībās audzētās dārzeņu un garšaugu kultūras (sēnes)** | 600,00 |
| 9. iepirkuma daļa | **Svaigie augļi un ogas** | 5000,00 |
| 10. iepirkuma daļa | **Dienvidu reģionu augļi un ogas** | 20000,00 |
| 11 iepirkuma daļa | **Saldēti produkti** | 12000,00 |
| 12. iepirkuma daļa | **Pārstrādātie dārzeņi** | 5000,00 |
| 13 iepirkuma daļa | **Pārstrādātie augļi un ogas** | 18000,00 |
| 14. iepirkuma daļa | **Graudaugi, pākšaugi un to produkti** | 24000,00 |
| 15. iepirkuma daļa | **Maize** | 15000,00 |
| 16 iepirkuma daļa | **Konditoreja** | 19000,00 |
| 17 iepirkuma daļa | **Saldētie produkti (pusfabrikāti)** | 5000,00 |
| 18. iepirkuma daļa | **Bakalejas preces, augu taukvielas un eļļa, ēdienu piedevas un dzērieni** | 25000,00 |
| 19. iepirkuma daļa | **Specializētā pārtika un reprezentācijas produkti** | 14000,00 |
| Kopējā paredzamā piegādes līgumu summa visās daļās EUR (bez PVN) | | 350900,00 |

## Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, ievērojot konkursa nolikumā, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.

## Tehniskās specifikācijas pievienotas nolikuma 1. pielikumā, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Iepirkuma daļai jābūt piedāvātai pilnībā, tas ir, pretendentiem ir jāpiedāvā visas pozīcijas attiecīgajā daļā. Nepilnīgi piedāvātās daļas tiks uzskatītas par neatbilstošām.

* + 1. Preču piegādes vietas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **PII „Rūķīši” un**  **PII „Rūķīši” filiāle „Pastariņi”** | Rīgas ielā 13, Līvāni, LV-5316,  Avotu ielā 2, Līvāni, LV-5316 |
| 2 | **Līvānu 1.vidusskola un**  **Līvānu 1.vidsskolas „Laimiņas skola”** | Rīgas ielā 101, Līvāni, LV -5316;  Zaļā ielā 43, Līvānos, LV-5316. |
| 3 | **Līvānu 2.vidusskola** | Rīgas ielā 113/117, Līvāni, LV-5316 |
| 4 | **Jaunsilavas pamatskola** | Jaunsilava 1, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5316 |
| 5 | **Jersikas pamatskola** | Skolas iela 2, Jersika, Līvānu novads, LV-5315 |
| 6 | **Rožupes pamatskola** | Skolas iela 2, Rožupe, LV-5327 |
| 7 | **Rudzātu speciālā internātpamatskola** | Lūzenieki, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5316 |
| 8 | **„Rožlejas” alternatīvās aprūpes pakalpojumu centrs** | Draudzības laukums 1, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327 |

* + 1. Iepirkuma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1. **IEPIRKUMA NOLIKUMS**
   1. **Iepirkuma nolikuma pieejamība**

2.1.1. Iepirkuma nolikumam ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā un Līvānu novada domes mājaslapā *http://www.livani.lv*, sadaļas „Iepirkumi” apakšsadaļā „Konkursi”.

2.1.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.

2.1.3. Ieinteresētais pretendents nolikumu arī var saņemt lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.livani.lv/page/285> , kā arī ar nolikumu var iepazīties Pasūtītāja telpās, Rīgas ielā 77, Līvānos, darba dienās:

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmdiena, otrdiena, ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Trešdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 15.30 |

līdz piedāvājuma termiņa iesniegšanas beigām, iepriekš sazinoties ar nolikuma 1.4.1. minēto kontaktpersonu. Izsniedzot nolikumu klātienē, Pasūtītājs reģistrē nolikuma saņēmēju, norādot pretendenta nosaukumu, pārstāvja vārdu un uzvārdu, elektroniskā pasta adresi, tālruņa numuru, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu un laiku.

2.1.4. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu Pasūtītājam pa pastu vai iesniedzot personīgi Līvānu novada domē, 210 kabinetā, vai nosūtot elektroniski uz e-pasta adresei- [dome@livani.lv](mailto:dome@livani.lv), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

2.1.5. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija tos sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot atbildi ieinteresētajam piegādātajam un ievietojot atbildi Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

2.1.6. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## 3. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBĀ UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA .

**3.1. Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

3.1.1. Piedāvājumi jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot EIS sistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS sistēmas šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas un ievadlaukus, kā arī augšupielādējot nolikumā noteiktos dokumentus.

3.1.2. Piedāvājumi iesniedzami sākot ar dienu, kas paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) , līdz **2018. gada 18 jūnijam, plkst.15.00**.

3.1.3. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegu piedāvājumu Pasūtītājs nepieņem un neatvērtu izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.**

3.1.4. Ieinteresēto piegādātāju reģistrācija par EIS sistēmas lietotāju ir veicama atbilstoši 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” prasībām. Detalizētāka informācija par reģistrēšanās kārtību ir pieejama EIS sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>).

3.1.5. Papildus informāciju par piedāvājuma sagatavošanas procesu un tā ietvaros veicamajām darbībām ir pieejama šādos avotos:

- interaktīvā apmācība piegādātājiem (http://paligs.eis.gov.lv/piegadatajiem/);

- EIS sistēmas palīgmateriāls (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/NetHelp/lv/LRG%20Help.htm>).

3.1.6. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību;

3.1.7. Pretendents piedāvājumu **izstrādā un iesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā šī**

**iepirkuma sadaļā**, ievērojot šādus noteikumus:

3.1.7.1.aizpildot EIS sistēmā ievietotās veidnes, pretendents izmanto EIS e-konkursu apakšsistēmā

piedāvātos rīkus;

3.1.7.2. pretendents sagatavo un EIS sistēmā augšupielādē datnes ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas

programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši

pieejamā formātā. Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

3.1.7.3. iepirkuma komisijas sagatavotās un iepirkuma dokumentācijā ietvertās dokumentu veidnes ir

aizpildāmas iepirkuma nolikuma 4.sadaļā noteiktajā kārtībā. Papildus Pretendentam ir tiesības minētos dokumentus parakstīt atsevišķi ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu;

3.1.7.4. Iepirkuma nolikumā noteiktās dokumentu kopijas pretendentam ir tiesības noformēt un augšupielādēt skanētu dokumentu formā;

3.1.7.5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja Komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos;

3.1.7.7. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

3.1.7.8. pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS sistēmas darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja Komisija konstatē šādu gadījumu vai, ja piedāvājums ir šifrēts un nav atverams, Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības Konkursā;

3.1.7.9. Ja piedāvājums vai kāda piedāvājuma daļa satur komercnoslēpumu, tad pretendents savā piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, un tieši kas piedāvājumā ir uzskatāms par komercnoslēpumu;

3.1.7.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS sistēmā) ietvertos nosacījumus;

**3.2.** **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

3.2.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek Līvānu novada domē, Rīgas ielā 77, Līvānos, Domes sēžu zālē, 1.stāvā. Piedāvājumus atver EIS sistēmas sadaļā “Atvēršana” tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.2.2.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

3.2.3. Pasūtītājs EIS sistēmā publicē izveidoto pretendentu un to iesniegto piedāvājumu finanšu apkopojumu.

1. **PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | * 1. **Iesniedzamais dokuments** |
| 4.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  4.1.2. Pretendentam (t. sk. apakšuzņēmējiem un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām*). | 4.2.1. **Pretendents piedāvājumā iekļauj šādus**  **dokumentus:**  a) **pieteikums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši  nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).  b) **pilnvaras kopija**, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu.  c) Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību  reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota **reģistrācijas**  **apliecības kopija**. *Dokuments nav jāiesniedz, ja*  *pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas*  *Uzņēmumu reģistra reģistros.*  *Pretendenta reģistrācijas faktu uzņēmu reģistrā komisija pārbaudīs patstāvīgi publiski pieejamā datu bāzē UR mājas lapā internetā. Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas faktu, kas apliecina Pretendenta tiesības, atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē, komisija pārbaudīs patstāvīgi publiski pieejamā datu bāzē PVD mājas lapā internetā.*  d) Pretendents pieteikumam pievieno Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegtu noliktavas reģistrācijas apliecības (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par noliktavas atrašanās adresi, kurā tiks komplektēts pasūtījums. |
| * 1. **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām** | * 1. **Iesniedzamais dokuments** |
| * + 1. Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi Pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu. | * + 1. Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai, par Pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecinošu dokumentu-līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu vai kravu pārvadājuma līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. |
| * + 1. 4.3.2. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko   iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi  (pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti  Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā  kārtībā). | 4.4.2. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā informāciju pārbauda Elektronisko iepirkumu sistēmā (www.eis.gov.lv). |
| 4.3.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu uz pretendentu nav attiecināms nosacījums, ka pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās šādos gadījumos:  4.3.3.1.pretendents ir kavējis Pasūtītāja noteiktos  saistību izpildes termiņus jebkura ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros;  4.3.3.2.pretendents nav ievērojis iepirkuma priekšmetam atbilstošu pakalpojumu līgumos noteiktās tehniskās specifikācijas, kvalitātes prasības un/vai normatīvo aktu prasības. | 4.4.3.Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā informāciju pārbauda savās informācijas sistēmās. |
| * + 1. Pretendentam ir pieredze pārtikas *produktu (kuru piegādes līgumi noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu)* piegādē pēdējo trīs gadu laikā; | 4.4.4.Pretendenta pieredzes apraksts *(forma 7.pielikums)*, ka pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis produktu piegādes, kuru līgumi noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu un nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus. Pieredzes aprakstam jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Tehniskā specifikācija/ Finanšu piedāvājums** | * 1. **Iesniedzamais dokuments** |
| 4.5.1. Pretendenta Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jāatbilst nolikuma 1.pielikumā norādītajām Tehniskajām specifikācijām, aizpildāms atbilstoši 4.pielikuma formai. | * + 1. Tehniskais/ Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma *4.pielikumā* norādītajai formai un aizpildīšanas paraugam. Piedāvātajiem produktiem jāatbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām kvalitātes prasībām, piedāvājumā norādot, kuri piegādātie produkti ir atbilstoši NPKS, BL vai LPIA prasībām.     2. Ja piedāvājumā ir iekļauti produkti, kuri atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām, un ja Pretendents pats nav šo produktu ražotājs/audzētājs tad, Pretendents uzskaita un iesniedz līguma kopijas un sertifikātus, kas apliecina pretendenta sadarbību ar šī produkta vai kultūrauga ražotāju un/vai piegādātāju!     3. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.   *Gadījumā, ja aprēķinos netiks lietotas cenas un summas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, komisija noapaļos cenas un summas līdz 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, izmantojot matemātiskās noapaļošanas metodes!*  4.6.4.Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);  4.6.5.Finanšu piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi ir maksimālie un nedrīkst palielināties visā līguma darbības laikā. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Citas prasības (ja attiecas)** | * 1. **Citu prasību izpildei iesniedzamie dokumenti** |
| 4.7.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās. | * + 1. 4.8.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Pretendents piedāvājumā iekļauj visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības dalībnieku parakstītu piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības vienošanos, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par plānotā iepirkuma līguma slēgšanu, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini. |
| 4.7.2. Prasības attiecība uz apakšuzņēmējiem: | 4.8.2.Pretendents savā piedāvājumā (Pielikums Nr.2) norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, t.sk. tos, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. |
| 4.7.3. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (turpmāk – Vienotais dokuments) | 4.8.3.Pasūtītājs pieņem Vienoto dokumentu kā  sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par  līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām  pretendentu atlases prasībām. **Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt** Vienoto dokumentu, lai  apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu  vai Atklāt konkursa dokumentos noteiktajām  pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Vienoto dokumentu par katru tās dalībnieku.  Vienotā dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās  Eiropas Savienības dalībvalstīs, nosaka Eiropas **Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7,** ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Vienotā dokumenta teksta datne ir pieejama:  [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc)  [LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc)  Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. |

1. **PRETENDENTU ATLASE UN** **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. Iepirkuma komisija pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs, bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma noformējumu un pretendentu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un pretendentu tehnisko/finansu piedāvājumu atbilstību.
   2. Piedāvājumu vērtēšanai par tiesībām iegūt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkuma komisija virza iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentus, kuri iesnieguši attiecīgus tehniskos/finansu piedāvājumus.

## Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja:

* + 1. Pretendents vai tā piedāvājums neatbilst kādai no iepirkuma nolikumā vai tehniskajā

specifikācijā noteiktajām prasībām;

5.4.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu; *(Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšanu*

*pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likumā 53.panta noteiktajā kārtībā* [*https://likumi.lv/doc.php?id=287760*](https://likumi.lv/doc.php?id=287760) *)*

* + 1. Pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko un finanšu piedāvājumu;
    2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
    3. Pretendents nav iesniedzis iepirkuma nolikumā noteiktos dokumentus vai Pasūtītāja papildus

pieprasīto informāciju Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

* + 1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

1. **IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**
   1. **Iepirkuma komisijai ir tiesības:**
      1. pieprasīt, lai pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu.

Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, pretendentam tā jāiesniedz iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā. Iepirkuma komisijas papildus pieprasītās informācijas neiesniegšanai noteiktajā termiņā ir pamats attiecīgā pretendenta piedāvājuma tālākai neizskatīšanai un pretendenta piedāvājuma noraidīšanai;

* + 1. pārbaudīt pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo

informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

* + 1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu, kurš dod rakstisku atzinumu. Eksperta sniegtais atzinums nav saistošs iepirkuma komisijai. Eksperta atzinumu pievieno iepirkuma komisijas sēdes protokolam.
    2. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija pēc pretendentu iesniegtajiem dokumentiem pārbauda pretendentu un to tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un pieņem attiecīgu lēmumu.
    3. Pretendentu atbilstību nolikuma 4.3.2.punktā noteiktajai prasībai iepirkuma komisija saskaņā

ar Publisko iepirkumu likumu veic tikai attiecībā uz pretendentu, kuram nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

* + 1. Pārbaudīt pretendenta atbilstību nolikuma 4.3.3.punktā noteiktajai prasībai ņemot vērā izbeigto līgumu vai vispārīgo vienošanos esamību piedāvājuma iesniegšanas dienā. Informāciju vai pretendents izslēdzams šajā punktā noteiktajos gadījumos iepirkuma komisija iegūst Pasūtītāja datu sistēmās.
    2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

**6.2. Iepirkumu Komisijas pienākumi:**

6.2.1. izskatīt un vērtēt pretendentu piedāvājumus, ievērojot iepirkuma nolikuma prasības un nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;

6.2.2. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos informēt pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu Iepirkuma uzraudzības birojam;

6.2.3. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

**7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**7. 1. Pretendenta tiesības:**

7.1.1. gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamo informāciju

publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;

7.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;

7.1.3. pieprasīt, lai iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā no piedāvājumu atvēršanas sēdes un pretendenta rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas izsniedz pretendentam šīs sēdes protokolu, nosūtot to uz pieprasījumā norādīto adresi;

7.1.4.iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām

7.1.5.citas nolikumā minētās tiesības.

**7.2. Pretendenta pienākumi:**

7.2.1. reģistrēties EIS (www.eis.gov.lv) saskaņā ar Valsts reģionālās attīstības aģentūras noteikumiem dalībai elektroniskajos konkursos.

7.2.2. piedāvājumu iesniegt elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot iepirkuma nolikuma un ekonkursu sistēmas lietošanas noteikumus.

7.2.3. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu;

7.2.4. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā, Pasūtītāja mājas lapā internetā www.livani.lv regulāri iepazīties ar Pasūtītāja pie iepirkuma publikācijas ievietoto informāciju par iepirkumu.

7.2.5. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas

saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;

7.2.6. iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem,

papildināt vai izskaidrot piedāvājumā iekļautos dokumentus un pamatot piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām;

7.2.7. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā noslēgt iepirkuma līgumu;

7.2.8. nodrošināt informācijas (tajā skaitā, elektroniski parakstītas, izmantojot drošu elektronisko parakstu) saņemšanu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī nepieciešamības gadījumā informēt par attiecīgās elektroniskā pasta adreses maiņu;

7.2.9. citi nolikumā minētie pienākumi.

1. **LĒMUMA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**

|  |
| --- |
| * 1. Veicot pretendentu atbilstības nolikuma 4.3.2.punktā noteiktajai prasībai pārbaudi, iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta četrpadsmito daļu attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, pārbauda vai uz tiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi. Iepirkuma komisija pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>.   2. Ja visu Publisko iepirkumu likumā noteikto darbību ietvaros iepirkuma komisija konstatē, ka uz pretendentu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā. Iepirkuma komisijai šādā gadījumā ir tiesības par iepirkuma uzvarētāju izvēlēties nākamo piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.   3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu attiecīgajam pretendentam piešķirt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.   4. Iepirkuma komisijas lēmums par iepirkuma rezultātiem rakstveidā tiek paziņots pretendentiem trīs darbdienu laikā, informāciju nosūtot rakstveidā vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pretendents nodrošina elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, parakstītu dokumentu saņemšanu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.  1. **9. IEPRIKUMA LĪGUMS** |
| * 1. Par līguma pamatu tiks izmantots Nolikumā 6.pielikumā iekļautais līguma projekts.   2. Iepirkuma līgums tiek slēgt pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas to noslēgt, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir atzīstams par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.   4. Noslēgtais iepirkuma līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.   5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma līguma projektu, pieņem tās noteikumus un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas tajā paredzētās saistības.   6. Pretendents ar iepirkuma līgumu pielīgtās tiesības un pienākumus nevar nodot trešajām personām (tajā skaitā, apakšuzņēmējiem), kas nav norādītas iepirkuma piedāvājumā, izņemot gadījumus, kad tas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iepriekš rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju un pamatota šāda nepieciešamība. Pretendents atbild par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem iepirkuma līguma izpildē.   7. Iepirkuma līguma izpildes laikā pusēm iepirkuma līguma tekstā noteiktajā kārtībā vienojoties ir tiesības veikt iepirkuma līguma grozījumus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus. |
|  |

*Pielikumi.*

*Šim nolikumam ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas: (publicēti arī EIS e-konkursu apakšsistēmā):*

1. *pielikums: Tehniskās specifikācijas; (pievienotas atsevišķā failā)*
2. *pielikums: Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (forma);*
3. *pielikums: Apliecinājums (forma) par pārtikas produktu piegādēs izmantojamo transportlīdzekļu*

*atbilstību (forma);*

1. *pielikums: Tehniskais /Finanšu piedāvājums (forma);*
2. *pielikums: Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība;*
3. *pielikums: Līguma projekts*
4. *pielikums: Pretendenta pieredzes apraksts (forma);*

2018. gada 15. maijā

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Grugule

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_K.Daukšte

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Usāre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_G.Jaudzema

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E.Vaivods