

Līgums Nr. LND/2-13.1.3/16/444

Līvānos,

2016.gada 27. jūnijā

Līvānu novada dome, reģistrācijas Nr.90000065595, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu un likumu „Par pašvaldībām” rīkojas tās izpilddirektors Uldis Skreivers, turpmāk saukta „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA „Energoterms”, reģ. Nr. 45403024336, juridiskā adrese: Bebru iela 6-10, Jēkabpils, LV-5201, tās valdes priekšsēdētāja Andreja Nadjkina personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī „Puses” vai „Puse”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt objekta būvdarbu (turpmāk tekstā – Darbi) būvuzraudzības pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) objektam: „*Dzirnavu ielas pārbūve uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai*”, saskaņā ar pielikumu Nr.1 (būvuzraudzības darba uzdevums).
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir saistošs iepirkuma nolikums un visi iepirkuma „Dzirnavu ielas pārbūves būvuzraudzība”, (identifikācijas Nr. LND 2016/21) piedāvājumā iesniegtie dokumenti.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR 12100,00 (Divpadsmit tūkstoši viens simts eiro un 00 centi), tajā skaitā PVN 21 % EUR 2100,00 (Divi tūkstoši viens simts eiro un 00 centi.)
 - 2.1.1. Kopējā šī Līguma summā, kura ir noteikta 2.1 punktā, ietilpst visi nodokļi, kuri izriet no šī līguma, un kurus Izpildītājs apņemas no izmaksājamās līgumcenas apmaksāt Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic sekojošā kārtībā:
 - 2.2.1. Avansa maksājumu 30 % apmērā, tas ir EUR 3630,00 (trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit eiro un 00 centi), tai skaitā PVN 21 %, no šī līguma summas Pasūtītājs Izpildītājam veic piecpadsmit dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
 - 2.2.2. Atlikušo līguma summu Pasūtītājs Izpildītājam veic pēc pieņemšanas – nodošanas akta (attiecīgā uzbūvētā/pārbūvētā objekta akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā) parakstīšanas 15 darba dienu laikā no dienas, kad saņemts rēķins no Izpildītāja Pasūtītāja grāmatvedībā, pārskaitot naudu uz šajā līgumā Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.3. Maksimālās pieļaujamās līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no līgumcenas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk PIL) 67.¹ panta ceturtais daļas 2. punktu.

2. Pušu pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
 - 3.1.1. visu no normatīvajiem aktiem izrietošo saistību izpilde, kas izriet no šī līguma un kas attiecas uz valsts un pašvaldību iestādēm;
 - 3.1.2. Izpildītājam jāierodas būvlaukumā pēc autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai būvvaldes amatpersonas, pasūtītāja uzaicinājuma trīs stundu laikā;
 - 3.1.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
 - 3.1.4. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
 - 3.1.5. pildīt Būvuzrauga pienākumus saskaņā ar Būvniecības likumu un Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.6. veikt objekta būvuzraudzību visā būvniecības laikā, atbilstoši būvprojektam, darbu veikšanas projektam, normatīvajiem aktiem un būvniecības līgumam;
 - 3.1.7. veikt būvdarbu posmu tehnoloģiskās secības pārbaudi, atbilstoši saskaņotam darbu veikšanas projektam un materiālu ražotāju tehniskajām prasībām, bet ne retāk kā divas reizes nedēļā;
 - 3.1.8. veikt tehnisko jautājumu sagatavošanu, koordinēšanu un risināšanu ar Darbu izpildītāju un Pasūtītāju visas būvniecības laikā.
 - 3.1.9. piedalīties nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanā;

- 3.1.10. nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvdarbu tehnoloģisko procesu secības, akceptētā būvprojektā noteikto materiālu izlietojuma, veicamo būvdarbu Tāmes un Grafika;
 - 3.1.11. nepieļaut spēkā esošo tiesību aktu un attiecīgo standartu pārkāpumu būvdarbu laikā;
 - 3.1.12. ievērot un kontrolēt darba drošības pasākumus Objektā.
 - 3.1.13. veikt sadarbību ar autoruzraugu, piedaloties risinājumu izvērtēšanā un to saskaņošanā;
 - 3.1.14. neizpaust trešajām personām Pasūtītāja konfidenciālu informāciju, kas tam kļuvusi zināma, sniedzot Pakalpojumus.
 - 3.1.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs informē Pasūtītāju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu.
 - 3.1.16. Izpildītājs pēc Pasūtītāja papildus pieprasījuma iesniedz atskaites un dokumentāciju (t., sk. fotofiksācijas elektroniskā formātā), kas saistīti ar Darbu izpildi.
 - 3.1.17. Izpildītājam ir pienākums sagatavot un apkopot visu nepieciešamo dokumentāciju Objekta nodošanai ekspluatācijā;
 - 3.1.18. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs un tās vadīt.
 - 3.1.19. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
 - 3.1.20. Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanai ir tiesības saņemt visu nepieciešamo informāciju un materiālus.
 - 3.1.21. Būvuzraugam ierodoties objektā vai konstatējot nepilnības, jāveic ieraksts būvuzraudzības žurnālā (pielikums Nr. 2).
 - 3.1.22. Specializēto darbu būvuzraugiem, ja tādi nepieciešami, objektā jāierodas vismaz 1-2 reizes nedēļā, laika posmā, kad notiek attiecīgie darbi, kā arī nekavējoties pēc vajadzības, kuru nosaka pasūtītāja pārstāvis un /vai būvuzraugs.
 - 3.1.23. Izpildītājs ir tiesīgs slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem.
 - 3.1.24. Citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo līgumu.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 3.2.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
 - 3.2.3. Pasūtītāja sniegtai informācijai ir jābūt patiesai un pēc satura un apjoma ir jāatbilst Izpildītāja prasībām. Informācijas atbilstības kritērijus nosaka Izpildītājs.
 - 3.2.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam ir pienākums rakstiski pilnvarot Izpildītāju Pakalpojumu sniegšanai.
 - 3.2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt informāciju no Izpildītāja par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu.
 - 3.2.6. Citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz šo līgumu.

4. Līguma izpildes termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (paredzamais būvuzraudzības termiņš 72 kalendārās nedēļas).
- 4.2. Būvuzraudzību Izpildītājs uzsāk līdz ar darbu uzsākšanu objektā, pēc Pasūtītāja telefoniska uzaicinājuma.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai pusei.
- 5.3. Līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc līgumslēdzēju pušu savstarpējās vienošanās. Šādos gadījumos līgumslēdzējas puses sastāda un paraksta abpusēju Pakalpojuma pārtraukšanas (apturēšanas uz laiku) aktu.
- 5.4. Nepieciešamības gadījumā Līguma grozīšanas vai pārtraukšanas ierosinātais otrai pusei iesniedz noteiktus priekšlikumus, uz kuriem tai ir jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.

- 5.5. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņas, Pakalpojuma atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku noformējami abām līgumslēdzējām pusēm rakstiski vienojoties, Līgumam pievienojot papildus vienošanos, kura ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa.
- 5.6. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi izbeigt šo Līgumu pēc savas iniciatīvas, ja kāda no līguma pusēm neievēro šo līgumu, rakstiski brīdinot otru pusi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, līdz Līguma laušanai veicot visus savstarpējos norēķinus.
- 5.7. Ja līgumslēdzējas puses nevienojas vai ieinteresētā puse noteiktā laikā nesaņem atbildi uz priekšlikumu grozīt vai pārtraukt Līgumu, strīdu pēc ieinteresētās puses iesnieguma, kā arī pārējās domstarpības, kuras rodas šā Līguma izpildes gaitā izšķir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Ja Pasūtītājs līguma 2.2. punktā norādītajā kārtībā neapmaksā iesniegtās rēķina summas, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātās līguma summas daļas par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 5.9. Ja Izpildītājs atsakās no šī līguma pildīšanas vai nepilda to, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no kopējās līguma summas.
- 5.10. Izpildītājs nes atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.11. Izpildītājs maksā pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 apmērā par katru tādu būtisku kļūdu, kura radusies Izpildītāja tiešas darbības vai bezdarbības rezultātā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma segt Pasūtītājam un trešajām personām nodarītos zaudējumus, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.12. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR apmērā par katru neierašanos objektā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma.
- 5.13. Eiropas Savienības projektu finansējuma finanšu korekciju gadījumā (kad Pasūtītājam ES finansējuma administratoru pārbaūžu rezultātā jāatmaksā daļēji vai pilnībā ES saņemtais finansējums būvuzrauga pieļauto kļūdu dēļ) Izpildītājs nes atbildību par visiem zaudējumiem, kuri rodas vai var rasties nākotnē, ja par šādiem zaudējumiem vainojams Izpildītājs.
- 5.14. Izpildītājs nes atbildību par visiem zaudējumiem trešajām personām, kuri rodas vai var rasties nākotnē (būvuzraudzības laikā pieļauto kļūdu dēļ vai aiz neuzmanības).
- 5.15. Pasūtītājam ir tiesības gan uz līgumsodu samaksu gan zaudējumu atlīdzību vienlaicīgi.

6. Apakšlīgumi

- 6.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus, kuri nav norādīti Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, izņemot PIL 68. panta pirmajā daļā noteikto. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.2. Ja Izpildītājs vēlas veikt to apakšuzņēmēju, kuri Izpildītāja piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, nomainītu (ja Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), iesaistīšanu līguma izpildē, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 1., 2. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tā personāla uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību un iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomainītu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainīšanai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu vai apakšuzņēmēju atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja:
 - 6.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs uz kuru iespējām pretendents balstījies atbilst tām iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 6.3.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

- 6.3.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju uz kuru iespējām pretendents balstījies neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 1., 2. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju uz kuru iespējām pretendents balstījies nomaļu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

7. Pārējie noteikumi

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegtu informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta autoruzraudzību.
- 7.2. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības/būvuzraudzības žurnāls. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemot darbus gadījumā Pasūtītājs 6.2.punktā noteiktajā kārtībā par to paziņo Izpildītājam.
- 7.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas nodrošina līguma izpildes kontroli:
Būvzinženieris – Ainārs Skromāns, tālrunis: 65307273, e-pasts: ainars.skromans@livani.lv
- 7.5. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 7.6. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā likumā noteiktā kārtībā.
- 7.7. Līgums sastādīts uz 4 lapām ar vienu pielikumu uz 5 lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.

Pasūtītājs

Izpildītājs

LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģ.Nr. LV90000065595
Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads,
LV-5316
AS „Citadele banka”
N/k: LV79PARX0004642660004
Kods: PARXLV22

SIA „Energoterms”

Reģ.Nr. 45403024336
Bebru iela 6-10, Jēkabpils,
LV-5201
AS „SEB banka”
LV11UNLA0050022810785
Kods: UNLAV2X

U. Skreivers

/A.Nadjkins

SASKAŅOTS

Līvānu novada domes juriskonsulte

S.Grabāne
Līvānos, 28.06.2016.g.

Būvuzraudzības darba uzdevums
Objektam „Dzirnavu ielas pārbūve uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai”.

Darbu izpildes termiņš:

Aptuvenais būvuzraudzības veikšanas laiks – 72 nedēļas, neieskaitot termiņā to laika posmu uz kuru tiek apturēta būvdarbu veikšana (būvniecībai nelabvēlīgi laika apstākļi utml.)

Piedāvājuma cenā jāiekļauj :

- būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
- būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- paredzēt izdevumus pielietojamo materiālu paraugu testēšanai;
- visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

Būvuzraudzības darba uzdevums:

1. Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārējie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
3. Būvuzraudzības veicējam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga (atbildīgajam būvuzraugam jābūt sertifikāts ceļu un ielu būvuzraudzībā), turpmāk tekstā arī „Būvuzraugs”, piesaisti, kurš nodrošinās nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību.
4. Atbildīgais būvuzraugs ir būvuzraudzības grupas vadītājs.
5. Būvuzraudzības grupā ietilpst šādi norādītie inženiertehniskie speciālisti:
 - 5.1 Atbildīgais būvuzraugs - būvuzraudzības grupas vadītājs (ceļu un ielu izbūves būvuzraugs);
 - 5.2 Būvprojektā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu būvuzraugs;
 - 5.3 Būvprojektā noteikto elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs;
6. Būvuzraugam ir saistoši pasūtītāja pārstāvja, būvvaldes vai būvinspektora norādījumi par būvuzraudzības jautājumiem, ja tie tiek doti saskaņā ar LR būvniecības tiesību aktu un/vai būvprojekta nosacījumiem.
7. Būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārējie būvnoteikumi”.
8. Būvuzraugam objektā jāatrodas ne mazāk kā 20 stundas nedēļā/vismaz 4 reizes nedēļā, neieskaitot būvsaules un laiku pēc pasūtītāja pārstāvja uzaicinājumiem.
9. Pēc pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties, ne ilgāk kā 2 stundu laikā.
10. Būvuzraugam jānodrošina būvmateriālu kvalitātes ekspertīžu veikšanu.
11. Būvuzraugam jānodrošina (jāparedz izmaksas pārbaužu minimums) uzmērījumu un kvalitātes novērtējuma veikšana ievērojot „Ceļu specifikācijas 2015” un tehnisko noteikumu prasības.
12. Būvuzraugam jākontrolē un ikmēneša atskaitē jānorāda būvdarbos pielietoto materiālu atbilstība būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumam, kā arī ekvivalento materiālu pielietošana, ja tādi uzrādīti būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā.
13. Būvuzraugam būvniecības laikā jāveic būvuzņēmēja ikmēneša iesniegto un izbūvēto zemes darbu un beramo materiālu (konstruktīvo kārtu tilpums) uzmērīšana un aprēķins, un jākontrolē to atbilstība tāmes darbu apjomiem (ārējiem inženiertīkliem, ceļiem, laukumiem, labiekārtojuma, zemes darbiem piebūves būvniecībā un cokola atrakumam). Uzmērīšana tiek veikta ar ģeodēziskiem instrumentiem.
14. Visiem beramajiem materiāliem tilpums ir noteikts cietā un sablīvētā stāvoklī.

15. Mērījumu un aprēķinu rezultātus būvuzraugs iesniedz pasūtītājam, ja būvuzraudzības kārtībā uzmērītie darbu apjomi atšķiras no būvuzņēmēja iesniegtajiem darbu apjomiem, tad būvniecības dalībnieki kopīgi lemj par darbu apjomu atbilstību.

Būvuzraugs:

1. piedalās būvsapulcēs, kurās piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Autoruzraugs, Būvuzņēmējs, darbuuzņēmējs/i un citi pieaicinātie būvniecības dalībnieki vai viņu pilnvaroti pārstāvji, parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem.
2. ja nepieciešams, rakstveidā novērtē būvniecības riskus un iesniedz iespējamo problēmu risinājumus, tai skaitā nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuuzņēmēju un Būvprojekta autoru – Autoruzraugu jebkurā minēto būvniecības dalībnieku kombinācijā.
3. pārbauda, vai būvuzņēmēja un darbuuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija.
4. iepazīstas ar Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja, kā arī ar galvenā būvuzņēmēja un darbuuzņēmēja/u, ja tāds/i iesaistīti būvdarbu veikšanā līgumiem.
5. nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemtas visas nepieciešamās atļaujas.
6. pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām un Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
7. pārbauda būvdarbos izmantojamo materiālu, konstrukciju u.t.t. ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam.
8. ierodas būvlaukumā nekavējoties pēc Pasūtītāja pārstāvja, Būvprojekta autora - autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita atbilstošās būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma.
9. saskaņā ar pastāvošajām prasībām piedalās būvdarbu posmu, nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.
10. pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
11. kontrolē Būvobjekta būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
12. ziņo Pasūtītājam un būvvaldei, kā arī Patērētāju tiesību aizsardzības centram, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un tirgus uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta.
13. nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un nekavējoties paziņo par to Pasūtītājam un būvvaldei un Patērētāju tiesību aizsardzības centram, kā arī, ja nepieciešams, izsauc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs savus rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju.
14. pārbauda Būvuzņēmēja iesniegtos, kā arī pats sagatavo un iesniedz komisijai, kura pieņem būvdarbu posmu izpildi vai pabeigto būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus un piedalās šīs komisijas darbā.
15. informē būvvaldi, ja būves ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi.

Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību papildus prasībām veic sekojošo:

1. apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.

2. pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju.
3. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
4. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu.
5. īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un iesniedz testu rezultātus Pasūtītājam.
6. izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
7. pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi.
8. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu.
9. kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam.
10. pieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/ vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pasēs.
11. veic būvē veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši līgumam, Būvprojektam un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai.
12. mēnesi pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju.
13. veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:

1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus Būvprojekta dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu par būves būvdarbu gaitu, nepieļaut būves būvdarbu uzsākšanu, ja nav veikti nepieciešamie būvdarbu sagatavošanas darbi.
2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam.
3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvvaldē motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju.
4. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:
 - 4.1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši pastāvošajām normatīvajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;
 - 4.3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un Būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;

- 4.5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
- 4.6. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
- 4.7. ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības centra organizētās ekspertīzes atzinumā.
5. Pēc Būvobjekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:
 - 5.1. apsekojot būvi, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijā;
 - 5.2. ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.
6. Būvuzraugs savlaicīgi brīdina Pasūtītāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamās risinājumus.
7. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas;
8. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;
9. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par :
 - pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
 - Informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
10. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus tehniskajā projektā (Būvprojektā) un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
11. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē norādīto kopējo summu; un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
12. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
13. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
14. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam;

15. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
16. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
17. Stingri ievērot tehnoloģijas un kvalitātes prasību ievērošanu visa projekta veikšanas laikā;
18. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma, un/vai šaubu gadījumos, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā pārbaudei;
19. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un inženierkomunikāciju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana), veic nepieciešamos mērījumus komunikāciju izbūves atbilstībai būvprojekta un Latvijas būvnormatīvos noteiktajām prasībām;
20. Piedalās būvuzņēmēja veikto būvdarbu kvalitātes pārbaudēs, kā arī veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garen- un šķērs-līdzsvars, temperatūra, u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes;
21. Veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, veic būvdarbu apjomu pārbaudes, veic nepieciešamos mērījumus komunikāciju izbūves atbilstībai prasībām;
22. Kontrolē būvdarbu veicēja būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un iesaka Pasūtītājam lēmumus par izmaiņu nepieciešamību būvprojektā.

A.Skromāns, 65307273, 29359849
ainars.skromans@livani.lv