ATKLĀTA KONKURSA

**“Mēbeļu piegāde Līvānu 1. vidusskolai”**

**NOLIKUMS**

2017

**VispārīgA informācija**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: **LND 2017/43**
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

Līvānu novada dome

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīgas iela 77, Līvāni, LV - 5316

Reģ. Nr. 90000065595

AS „Citadele banka”

LV79PARX0004642660004

Tālruņa Nr. 653 07273

Kontaktpersona: Līvānu 1. vidusskolas direktors Juris Iesalnieks, tālr. Nr. 65307200, e-pasta adrese – livanu1vsk@livani.lv

1. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.
2. **Iepirkuma procedūra**

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

1. **Projekts**

Iepirkuma procedūra tiek veikta projekta ”Līvānu 1. vidusskolas mācību vides modernizācija, projekta Nr.8.1.2.0/17/I/002” ietvaros (turpmāk – Projekts).

1. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu piegāde Līvānu 1. vidusskolai (turpmāk – Preces) saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un līguma projektu. CPV kods – 39100000-2., papildu kodi 39122200-5, 39121000-6, 39113100-8.

Tā kā iepirkumā ir vienas kategorijas preces – mēbeles, iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana paredzēta, nedalot iepirkumu daļās.

* 1. Iepirkuma priekšmeta izpildes (piegādes, uzstādīšanas) termiņš – **ne vēlāk, kā 24 ( divdesmit četru ) nedēļu laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas.
  2. Preču piegādes termiņā pretendentam ir jāveic arī piegādāto Preču uzstādīšana.
  3. Iepirkuma priekšmeta piegādes vietas: **Līvānu 1. vidusskola, Rīgas iela 101, Līvāni, Līvānu nov., LV-5316 un Līvānu 1. vidusskolas Laimiņas skola Zaļā iela 43, Līvāni**, **Līvānu nov., LV-5316.**
  4. Iepirkuma līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz abpusējai saistību izpildei.

1. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība**
   1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Līvānu novada domes mājaslapā *http://www.livani.lv*, sadaļas „Iepirkumi” apakšsadaļā „Konkursi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
   2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1)
   3. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2. punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2. punktā minēto kontaktpersonu.
   4. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā 3 (*trīs*) darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
   5. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**
   1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
   2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā pie nolikuma (www.livani.lv) un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiks sniegta piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
   4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018. gada 5. februārim, plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
   3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
   4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek Līvānu novada domē, Rīgas ielā 77, Līvānos.
   5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
4. **Piedāvājuma nodrošinājums**
   1. Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana iepirkuma procedūras ietvaros nav paredzēta.

**DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

1. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.** 
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka tas atbilst jebkuram no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā iekļautajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā iekļauto pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.
   3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
   4. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
   5. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja pasūtītājam ir pieejams vai arī kandidāts vai pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā kandidāta vai pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
   6. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
2. **Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu.**
   1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja to paredz normatīvie akti ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   2. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
   3. Pretendents iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 1 (*vienu*) līdzvērtīgu mēbeļu piegādes līgumu. Par līdzvērtīgu piegādes līgumu uzskatāms mēbeļu piegādes līgums, kura vērtība bez PVN ir vismaz EUR 50 000,00 (*piecdesmit tūkstoši euro*);
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Pretendents ir spējīgs veikt garantijas nodrošināšanu.
   2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.**
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
   2. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
   3. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   4. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
   5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti jebkurā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
   6. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja tas ir elektroniski parakstīts.
   7. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   10. Ja piedāvājums saturēs kādu no 14.9. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
   11. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 ”Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
   12. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
   13. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot ”Grozījumi” vai ”At**s**aukums”.
   14. Ja piedāvājums vai kāda piedāvājuma daļa satur komercnoslēpumu, tad pretendents savā piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, un tieši kas piedāvājumā ir uzskatāms par komercnoslēpumu.
2. **Konkursa pieteikums:**
   1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
   2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendentam jāiesniedz konkursa **pieteikums** ( 1. pielikums ) saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu;
   3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam. Ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs piegādes līguma izpildē, piedāvājuma iesniedzējs savā piedāvājumā iekļauj arī informāciju vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
   4. pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
   5. iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu. Šajā punktā minētais attiecināms tikai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu;
   6. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu vai jebkuru citu dokumentu, kas apliecina, pārstāvības tiesības un pārstāvības apjomu.
   7. ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu;
   8. ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar paraksta vai pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti (visas pretendentam izvizītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā).**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši nolikuma 15.2. punktam. Pieteikumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras kopija.
   2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā (*www.ur.gov.lv*).
   3. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta otro daļu. Ja šāds pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tas iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi Pasūtītājs veiks Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteiktajā kārtībā.
   4. Pretendenta iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto līdzvērtīgu mēbeļu piegāžu līgumu saraksts, kas apliecina nolikuma 12.3. apakšpunktā minētās prasības. Piegāžu līgumu saraksts noformējams atbilstoši nolikuma EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot attiecīgas Microsoft Word formas šūnas ( nolikuma 2. pielikums ), norādot tajā preču piegādes summu, piegādes saņēmēja nosaukumu, valsti, piegādes izpildes laiku un vietu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.
   5. Par preču piegādi, kas norādīta piegāžu līguma sarakstā atbilstoši nolikuma 12.3. apakšpunktam, pretendents pievieno vismaz vienu piegādes saņēmēja pozitīvu atsauksmi. Ja atsauksmi kādu iemeslu dēļ ( piemēram, pasūtītāja likvidācija ) piegādātājam nav iespējams iesniegt, tas ir tiesīgs pie piedāvājuma iesniegt arī citus alternatīvus dokumentus, kas apliecina pretendenta pieredzi, tādā gadījumā iepirkuma komisija ņem vērā piegādātāja skaidrojumu iepirkuma procedūras norisē.
   6. Ja konkrētā līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
   7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt piegādes līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus/piegādes un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.
   8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [*Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7*](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2016/7/oj/lav/pdfa1a) 2. pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [*Eiropas Komisijas*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē [*https://ec.europa.eu/tools/espd*](https://ec.europa.eu/tools/espd); jāaizpilda un jāpievieno piedāvājumam). Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa ( apvienība ) vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu ( apvienību ) vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam – reģistrē Pilnsabiedrību vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
   10. Iesniedzot piedāvājumu pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Šis nolikuma punkts attiecas arī uz apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem.
2. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, ņemot vērā nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības.
   2. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam **obligāti** jānorāda un jāiekļauj:
      1. informāciju par piedāvātās Preces nosaukumu, Preces ražotāja un modeļa nosaukumus, daudzumu, **precīzus tehniskos parametrus** atbilstoši Tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām;
      2. ražotāja izdota tehniskā dokumentācija piedāvātajai Precei. Tehniskajai dokumentācijai ir jābūt latviešu valodā, ja nav Latviešu valodā, tad nepieciešams iesniegt tulkojumu Latviešu valodā;
      3. informācija par piedāvāto garantijas termiņu.
   3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajās specifikācijās.
   4. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.
3. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Microsoft Excel formas šūnas ( 4. pielikums ).
   2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
   3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu,pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, uzstādīšanu un garantijas nodrošināšanu.
   4. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

**PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU atbilstības**

**pārbaude un izvēle**

1. **Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**
   1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42., 44., 46. panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
   4. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
   5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju.
   6. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
   7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
   8. Komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajai kārtībai izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.
   9. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**.

19.10. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Kritēriji | Maksimālā skaitliskā vērtība ( punktu skaits ) |
| 1. | Cena ( EUR), bez PVN | 80 |
| 2. | Izpildes termiņš ( nedēļās ) | 10 |
| 3. | Garantijas termiņš ( mēnešos ) | 10 |
|  | Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits | 100 |

19.10.1. Piedāvājuma iesniedzējam piedāvājumā jānorāda izpildes termiņš (nedēļās) un garantijas termiņš (mēnešos ).

19.10.2. Ja piedāvājuma iesniedzējs garantijas laiku dod vairāk par 5 (pieciem) gadiem, tad piedāvājuma iesniedzējam papildus jāiesniedz kredītiestādes, aizdevējiestādes vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par to, ka, ja gadījumā piedāvājuma iesniedzējs iegūs šī konkursa nolikumā minēto pasūtījumu tiks noslēgts garantijas laika nodrošinājums 10 (desmit) % apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN) finanšu institūcijas (kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas) galvojuma veidā, kuram jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku un par labu pasūtītājam.

19.10.2.1. Piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts tam gadījumam, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats piegādātājs ( piedāvājuma iesniedzējs ) šos bojājumus un defektus nenovērš piegādes līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (maksātnespēja, bankrots, likvidācija).

19.10.2.2.Garantijas laika nodrošinājumu 10 ( desmit ) % apmērā no kopējās piedāvājuma summas ( līguma summas ) (ieskaitot PVN) piedāvājuma iesniedzējs, kurš ieguvis pasūtījumu pasūtītājam iesniedz pēc noslēgtā līguma izpildes (galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas) 15 kalendāro dienu laikā. Garantijas laika nodrošinājumam jābūt spēkā visā piegādātāja norādītajā garantijas laikā par labu pasūtītājam, sākot no preču galīgā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

19.10.2.3. Šī konkursa 19.10.2. punktā minētajā garantijas vēstulē jābūt obligāti norādītam konkursa nosaukumam, tā identifikācijas numuram, kā arī norādei par to, ka garantijas laika nodrošinājums 10 (desmit) % apmērā no kopējās pretendenta piedāvājuma summas (konkrēta summa euro) tiks noslēgts uz pretendenta piedāvājumā norādīto ( doto ) garantijas laiku, minot šo laiku ar cipariem un vārdiem. Ja garantijas vēstulē nav izpildīti šī konkursa punkta visi noteikumi, tad šī vēstule atzīstama kā neiesniegta.

19.11. Iepirkuma komisija iegūtos punktus cenai aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**Cx /Cy x P**, kur

**Cx** ir lētākā piedāvājuma cena,

**Cy** ir vērtējamā piedāvājuma cena,

**P** ir maksimālais punktu skaits.

Viszemākās cenas pretendents saņem 80 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.

* 1. Iepirkuma komisija iegūtos punktus izpildes termiņam aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**Cx / Cy x P**, kur

**Cx** ir mazākais izpildes termiņš ( nedēļas ),

**Cy** ir vērtējamā piedāvājuma izpildes termiņš,

**P** ir maksimālais punktu skaits.

Pretendenta noteiktais izpildes termiņš tiek vērtēts nedēļās, t. i., piedāvājums ar vismazāk piedāvāto nedēļu skaitu saņem 10 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par termiņa pagarinājumu. Minimālais izpildes termiņa laiks tiek noteikts 8 nedēļas. Par īsāku izpildes termiņu, nekā to ir noteicis pasūtītājs, netiks piešķirts lielāks punktu skaits salīdzinājumā ar citu pretendentu piedāvājumiem.

* 1. Iepirkuma komisija iegūtos punktus garantijas termiņam aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**Cx / Cy x P**, kur

**Cx** ir vērtējamā pretendenta garantijas mēneši,

**Cy** ir konkrētā kritērija uzvarētāja garantijas mēneši,

**P** ir maksimālais punktu skaits.

Pretendenta noteiktā garantija tiek vērtēta mēnešos, t.i., pretendents, kurš dod vislielāko garantijas laiku, saņem 10 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk. Maksimālais garantijas termiņa laiks tiek noteikts 7 gadi. Par garāku piedāvāto garantijas termiņu, nekā to ir noteicis pasūtītājs, netiks piešķirts lielāks punktu skaits salīdzinājumā ar citu pretendentu piedāvājumiem.

* 1. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.
  2. Iepirkuma komisija vidējo galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka, saskaitot pretendenta iegūtos punktus katrā kritērijā kopā.
  3. Par Saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar šī nolikuma 19.10. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
  4. Iepirkuma komisija nosaka konkursa uzvarētāju, ņemot vērā pretendenta kopējo punktu skaitu.
  5. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  6. Ja iepirkuma komisija pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tiks piemērots izvēles kritērijs, kas raksturo piegādātāja atbilstību sociālās aizsardzības prasībām ( nodarbināto cilvēku skaits ar invaliditāti uzņēmumā ) kā izšķirošais piedāvājuma izvēlē.
  7. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz piegāžu vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts piegāžu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

**LĪGUMA SLĒGŠANA**

1. **Līguma slēgšana**
   1. Ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts līgums Publisko iepirkumu likuma 60. pantā noteiktajā kārtībā saskaņā ar nolikuma noteikumiem un nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu ( 5. pielikums ) un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta nosacījumiem.
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot līgumu, iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.
   3. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu precēm visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
2. **pielikumi**

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | * Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā |
| 2.pielikums | * Pretendenta veikto piegāžu saraksts |
| 3.pielikums | * Tehniskā specifikācija |
| 4.pielikums | * Tehniskais un Finanšu piedāvājums |
| 5.pielikums | * Iepirkuma līguma projekts |
| 6. pielikums | * Piedāvājuma kopsavilkums |

2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas priekšsēdētājs :

Komisijas locekļi:

1. pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**“Mēbeļu piegāde Līvānu 1. vidusskolai”**

**(id.Nr. LND 2017/\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kam: Līvānu novada domei

Rīgas ielā 77, Līvānos, LV-5316

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(pretendenta nosaukums)* apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem. Apliecinām, ka veiksim Preces piegādi, saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums | Reģistrācijas Nr. | Juridiskā adrese | Atbildības apjoms % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/ vidējais[[2]](#footnote-2)) | Reģistrācijas Nr. | Juridiskā adrese | Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts |
|  |  |  |  |  |

1. Mēs piekrītam iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka:
   1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18. panta ceturto daļu.
   2. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
   3. piedāvātā Prece atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
   4. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemamies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
   5. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
   6. mēs esam spējīgi veikt Preces garantijas nodrošināšanu.
3. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro). |
|  | Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro). |

1. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
2. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrēts |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*) |  |
| Telefons |  |
| Fakss |  |
| E-pasta adrese |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. |  |
| Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras kopija.*

1. pielikums

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Mēbeļu piegāde Līvānu 1. vidusskolai”**

**(id.Nr. LND 2017/\_\_\_\_\_)**

**Pretendenta Veikto mēbeļu piegāžu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Preču saņēmējs, valsts**  (kontaktinformācija) | **Preču funkcionalitātes apraksts** | **Piegādes summa, EUR bez PVN** | **Piegādes laiks** |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. pielikums

(**LĪGUMA PROJEKTS)**

**līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

Līvānos, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Līvānu novada dome**, turpmāk Pasūtītājs, izpilddirektora Ulda Skreivera personā, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti ”Puses” saskaņā ar atklāta konkursa “Mēbeļu piegāde Līvānu 1. vidusskolai" (id.Nr. LND 2017/ \_\_\_\_) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu projekta ”Līvānu 1. vidusskolas mācību vides uzlabošana” Nr. 8.1.2.0/17/I/002, ietvaros (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

**Definīcijas**

**Akts –** pieņemšanas-nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.

**Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Nolikumam, Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam vai Līgumam.

**Iepirkuma procedūra** - atklāts konkurss ”Mēbeļu piegāde Līvānu 1. vidusskolai”, iepirkuma identifikācijas Nr. LND 2017/\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.

**Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

**Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem, tajā skaitā tehniskās specifikācijas.

**Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Izpildītāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.

**Prece** – <iekārtas, ierīces, aprīkojums, piederumi>, par kuru piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Nolikumu, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.

**Piegāde -** Preces piegāde, uzstādīšana un/vai Pasūtītāja personāla apmācīšana saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.

Līguma saturā lietots vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs par Līgumā noteiktu samaksu piegādā mēbeles Līvānu 1. vidusskolai, turpmāk saukta - Prece un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Nolikumam, Izpildītāja Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģināliepakojumā.
   4. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir saistošs iepirkuma nolikums un visi iepirkuma „ Mēbeļu piegāde Līvānu 1. vidusskolai”, (identifikācijas Nr. LND 2017/\_\_\_) piedāvājumā iesniegtie dokumenti.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Preces Piegādi bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (*divdesmit viens procents*) ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_** *(……….)*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_** *(………………).* Līguma summa visā Līguma darbības laikā nav maināma.
   2. Izpildītāja Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Izpildītājam tikai par faktiski Piegādāto Preci.
   3. Pasūtītājs Izpildītājam veic avansa maksājumu 20 % apmērā no šī līguma summas, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā 20 dienu laikā.
   4. Atlikušo samaksu par veiktajām Piegādēm Pasūtītājs veic 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Preces Piegādes Pavadzīmes un/vai rēķina saņemšanas no Izpildītāja un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītājā bankas kontā.
   5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   6. Izpildītājs, sagatavojot Pavadzīmi un/vai rēķinu un Aktu, tajā iekļauj informāciju ar **projekta pilnu nosaukumu un numuru -** projekts ”Līvānu 1. vidusskolas mācību vides uzlabošana, Nr.8.1.2.0/17/I/002”,kā arī **Līguma datumu un numuru**. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Pavadzīmē un/vai rēķinā un Aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.
   7. Ja tomēr rodas kādu neparedzētu apstākļu dēļ līgumcenas izmaiņas, tādā gadījumā maksimālās pieļaujamās līgumcenas izmaiņas nedrīkst pārsniegt 10% ( desmit procenti ) no līgumcenas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma ( turpmāk PIL ) 61. panta piektās daļas 2. punktu.
3. **Preces piegādes noteikumi un termiņi**
   1. Izpildītājs Preces Piegādi veic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un rakstiska Pasūtītāja pieprasījuma, Preču piegādi saskaņojot ar Pasūtītāju. Preču Piegāde var tikt veikta pa daļām.
   2. Preces Piegādes adrese ir Līvānu 1. vidusskola, Rīgas iela 101, Līvāni, Līvānu nov., LV-5316 **un Līvānu 1. vidusskolas Laimiņas skola** Zaļā iela 43, Līvāni, Līvānu nov., LV-5316.
   3. Ne vēlāk kā 5 (*piecas*) darba dienas pirms attiecīgas Preces Piegādes, Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Izpildītāju rakstiski informē 10 (*desmit*) darba dienas iepriekš.
   4. Izpildītājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā veic uz sava rēķina, un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
   5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz abpusējai saistību izpildei.
4. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Izpildītājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus – instrukcijas, rokasgrāmatas papīra formātā vai CD latviešu valodā, ja vien Iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā, attiecībā uz konkrētu Preci, nav noteikts citādi. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi un/vai rēķinu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi un/vai rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu (Līguma 3. pielikums) par Preces piegādi.
   2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Izpildītāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes neatbilstību Līguma noteikumiem. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
   3. Pasūtītājs, parakstot Aktu (Līguma 3. pielikums), atzīst, ka Prece ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
   4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, vai Izpildītājs Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā piegādājis Preces daļu no Preču kopējā apjoma, tiek noformēts Defektu akts un nosūtīts Izpildītājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   5. Izpildītājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   6. Ja Defektu aktā minētie Defekti radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Izpildītājam.
   7. Ja Pasūtītājs ir konstatējis Preču neatbilstības, tas ir tiesīgs pieaicināt ekspertu, lai novērtētu Preču atbilstību Līgumam, un, ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš konstatētos trūkumus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (*trīsdesmit*) darba dienu laikā, bet arī Pasūtītāja noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas, ko Pasūtītājs regresa kārtībā piedzen no Izpildītāja.
5. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
6. **Izpildītāja tiesības, pienākumi un garantijas**
   1. Izpildītājs apņemas veikt kvalitatīvu savlaicīgu un atbilstošu Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Nolikumu, Izpildītāja Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājs, veicot piegādi, apņemas ievērot ražotāja un normatīvo aktu noteiktās Preču transportēšanas, uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.
   3. Izpildītājs, veicot piegādi, apņemas nodrošināt Preču iepakojuma utilizāciju videi draudzīgā veidā par saviem līdzekļiem.
   4. Izpildītājam ir pienākums 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   5. Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku instruktāžu darbam ar piegādātajām Precēm atbilstoši Līguma 1. pielikumā ”Tehniskais un Finanšu piedāvājums” noteiktajam. Personas, kurām veicama instruktāža, nosaka Pasūtītāja Pārstāvis, un instruktāžas veikšanas fakts tiek fiksēts Aktā, norādot darbinieku, kuram tā veikta, instruktāžas datumu un vietu.
   6. Izpildītājam Pasūtītāja darbinieku instruktāžai jāizmanto kvalitatīva, pilnvērtīga, kompetenta un uzskatāma informācija par Precēm (darbs ar Preci, funkcionālās īpašības, iespējas u.c.).
   7. Izpildītājs, pildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, ievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, ar kuriem Izpildītājs tiek iepazīstināts pirms piegādāto Preču uzstādīšanas uzsākšanas.
   8. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, kas nav atrunāts Līgumā un kas ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto tiesību un saistību pārņemšanu komercsabiedrību reorganizācijas vai uzņēmuma pārejas gadījumā.
   9. Izpildītājs apņemas par labu Pasūtītājam iesniegt garantijas laika nodrošinājumu 10 (desmit) % apmērā no kopējās šī līguma summas (ieskaitot PVN) pēc šī līguma izpildes ( galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas) 15 (piecpadsmit) dienu laikā, ja Izpildītāja piedāvātais garantijas laiks ir lielāks par 5 gadiem. Garantijas laika nodrošinājumam, saskaņā ar šī līguma 7.2. punktu jābūt spēkā visā Izpildītāja dotajā garantijas laikā par labu pasūtītājam, sākot no galīgā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
7. **Preces garantijas nosacījumi**
   1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā, Izpildītāja Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 1. pielikums), Līgumā noteiktie nosacījumi attiecībā uz garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_ mēneši no Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
   3. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Defekta pieteikšanas, vai Pusēm vienojoties, bet ne vēlāk kā 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas. Servisa reakcijas laiks 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 20 (*divdesmit*) darba dienām, Izpildītājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.
   4. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk nekā 2 (*divas*) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam un Izpildītājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas, nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
   5. Pasūtītājs defektus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (*divus*) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **Pušu atbildība**
   1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja prasīt līgumsodu 0,5% (*piecas* *desmitdaļas* *procenta*) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (*desmit* *procenti*) no līguma summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (*piecas* *desmitdaļas* *procenta*) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procenti*) no pamatparāda.
   3. Ja Izpildītājs piecpadsmit dienu laikā no galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam neiesniedz šī līguma 6.9. punktā minēto garantijas laika nodrošinājumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10 % (*desmit procenti*) apmērā no šī Līguma summas ieskaitot PVN. Pasūtītājs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Izpildītājam izmaksājamajām summām.
   6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
10. **Konfidencialitāte**
    1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
       1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
       3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
    2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
11. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
    1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
    2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā minētajos gadījumos.
    3. Izpildītājs var aizstāt līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, ja Izpildītāja piedāvājumā norādītā Preces modeļa ražošana ir pārtraukta pēc Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas un to apliecina attiecīgās Preces ražotājs vai izplatītājs (šādā gadījumā iesniedzot Pasūtītājam dokumentu, kas pierāda konkrētā izplatītāja tiesības sniegt apliecinājumu Preces ražotāja vārdā) vai attiecīgajai Precei ir pieejams jaunāks modelis, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Izpildītājs var aizstāt Līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, kas ir ekvivalents vai labāks par nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām tehniskajām prasībām attiecīgajai Precei un ja līguma grozījumi ir noformēti rakstiski kā pielikums līgumam, ko parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses. Preces cena paliek nemainīga. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt Preces modeļa aizstāšanu.
    4. par Izpildītāja piedāvājumā norādītā Preces modeļa ražošanas pārtraukšanu nav atzīstams gadījums, kad konkrētais Preces modelis vairs netiek piedāvāts Latvijas vai Baltijas valstu tirgum, taču vienlaikus konkrētā Preces modeļa ražošana faktiski nav pārtraukta un tas tiek piedāvāts citos tirgos.
    5. Izpildītājs un Pasūtītājs, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi pagarināt līguma izpildes termiņu ne vairāk kā par 1 (*vienu*) mēnesi, ja attiecīgās Preces ražotājs kavē attiecīgās preces piegādes termiņu Izpildītājam un ja minēto kavēšanos apliecina attiecīgās Preces ražotājs. Izpildītājs iesniedz minēto Preču ražotāja apliecinājumu Pasūtītājam.
    6. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā, par to vienojoties.
    7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (*desmit*) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
12. iestājušies apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
13. ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā noteiktās prasības;
14. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
15. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % (*divdesmit piecu procentu*) vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
16. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % (*simts procentu*) apmērā;
17. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
18. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
19. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
20. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
21. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

11.8. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Eiropas Reģionālās attīstībasfondu finansētā projektā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 20 (*divdesmit*) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:

11.8.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, kā rezultātā Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts Eiropas Savienības fondu finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

11.8.2. pēc Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.

11.9. Līguma izbeigšana Līguma 11.7. apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Izpildītājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.

11.10. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10 % (*desmit procentu*) apmērā no Līguma summas.

* 1. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.

**12. Apakšlīgumi**

12.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus, kuri nav norādīti Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, izņemot tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu/piegāžu vērtība ir līdz 10 procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.

12.2. Ja Izpildītājs vēlas veikt to apakšuzņēmēju, kuri Izpildītāja piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, nomaiņu (ja Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām vai ja apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības), iesaistīšanu līguma izpildē, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 62. panta trešās daļas 1., 2., 3., 4. punkti, ceturtajā daļā minētie nosacījumi.

12.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tā apakšuzņēmēja uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību un iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums apakšuzņēmēju nomaiņai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo apakšuzņēmēju atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja:

12.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs uz kuru iespējām pretendents balstījies atbilst tām iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

12.3.2. Piedāvātajam apakšuzņēmējam, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

12.3.3. Uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kura veicamo vai sniedzamo piegāzu/pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai apakšuzņēmēju uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. ( pirmais punkts neattiecās uz apakšuzņēmēju kura veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības), 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.

12.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju uz kuru iespējām pretendents balstījies nomaiņu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

**13. Nobeiguma nosacījumi**

* 1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
  2. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar Pasūtītāja parakstu.
  3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (*divdesmit*) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Latvijas Republikas tiesā.
  4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
  5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
  6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu, un labprātīgi vēlas to pildīt.
  7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
     1. Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija – 1.pielikums;
     2. Tehniskās specifikācijas kopija – 2.pielikums;
     3. Preču nodošanas – pieņemšanas akta veidlapa – 3.pielikums.

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  Līvānu novada dome  Reģ.Nr.90000065595  Rīgas iela 77, Līvāni, LV-5316  AS “Citadele banka”  LV79PARX0004642660004 |  | **IZPILDĪTĀJS:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| U. Skreivers |  |  |

3. pielikums

pie līguma

**Preces nodošanas–pieņemšanas akta veidlapa**

201\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_vieta

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukts – Līgums) par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Preces) piegādi, atbilstoši iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rezultātiem, piedaloties:

<pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.>, tās pārstāvja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar līguma \_\_\_ punktiem, turpmāk tekstā saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, turpmāk – saukts Izpildītājs, no otras puses, tiek sagatavots šādas nodošanas – pieņemšanas akts.

Nodošanas – pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

Izpildītājs, atbilstoši Līgumam, nodod un Pasūtītājs pieņem šādas Preces:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Preces nosaukums* | *Piedāvātās Preces tehniskie rādītāji* | *Piegādātās Preces tehniskie rādītāji* |
|  |  |  |

1. Izpildītājs iekārtas kopā ar to uzglabāšanas noteikumiem un lietošanas instrukcijām latviešu valodā ir piegādājis šādā Pasūtītāja noteiktajā adresē -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, <pilsētā>.
2. Nodošanas- pieņemšanas aktam ir pievienota Preču piegādes apliecinoša dokumenta – pavadzīmes (un/vai rēķina) Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopija.
3. Ar nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Pasūtītājs un Izpildītājs apliecina, ka Līgumā noteiktās Preces piegādes ir veiktas Līgumā noteiktā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē.
4. Pasūtītājam nav iebildumu par piegādāto Preču kvalitāti un Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi.
5. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteikto Preču piegādi ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ar vārdiem) bez PVN.
6. Līguma summas daļa, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc šī preču Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ir EUR \_\_\_\_\_\_ bez PVN.

Nodošanas – pieņemšanas akts par līguma izpildi sagatavots uz \_ lapām, 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojumu nodeva:  IZPILDĪTĀJS    Pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Pakalpojumu pieņēma:  PASŪTĪTĀJS    Pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

6. pielikums

**PIEDĀVĀJUMA KOPSAVILKUMS**

(uz Pretendenta veidlapas)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums ) piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē iepirkuma nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums ) piedāvājuma kopējā summa bez \_\_\_\_\_% PVN sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Piedāvājuma kopējā summa ar \_\_\_\_% PVN sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums ) piedāvātais izpildes termiņš ( nedēļās ) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums ) piedāvātais preču garantijas termiņš ( mēnešos ) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums, filiāle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

norēķinu konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jānorāda vai uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

   **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

   **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)