

APSTIPRINĀTS
SIA „Līvānu siltums“
Iepirkuma komisijas sēdē
2017.gada 28.martā
Protokols Nr.5

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**„Siltumtrases būvniecība posmā Celtniecības ielā 6 –
Celtniecības ielā 7, Līvānos, Līvānu novadā“**

ID Nr. LS 2017/03

NOLIKUMS

Līvāni
2017

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Informācija par iepirkuma procedūru:

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja apstiprinātajām „Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem“.

1.2. Nolikumā ir lietoti šādi termini:

1) **piegādātājs** – fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;

2) **ieinteresētais piegādātājs** -Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus;

3) **pretendents** – Piegādātājs, kas iesniedzis piedāvājumu.

4) **apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona, vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

5) **līgumcena** – kopējā samaksa par līguma izpildi, kurā ietverti visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

6) **līguma summa** – kopējā samaksa par līguma izpildi, ņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.3. Iepirkumā saņemto piedāvājumu izvērtēšanu nodrošina SIA „Līvānu siltums“ iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: LS 2017/03

3. Informācija par Pasūtītāju:

3.1. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Līvānu siltums” (turpmāk tekstā – SIA “Līvānu siltums”).

3.2. Reģistrācijas numurs: 40003482591

3.3. Adrese: Zaļā iela 39, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316.

3.4. Kontaktpersona:

SIA „Līvānu siltums“ valdes priekšsēdētājs Valērijs Priluckis, tālrunis: +371 65307240, mob. tālrunis: +371 29259306, fakss: +371 65307243, e-pasts: livanu_siltums@livanusiltums.lv

3.5. Darba laiks: darba dienās no pirmdienas līdz piektdienai no 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00.

4. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts: Siltumtrases būvniecība posmā Celtniecības ielā 6 – Celtniecības ielā 7, Līvānos, Līvānu novadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Iepirkuma procedūras noteikumiem un būvprojektu.

4.2. Caurules, savienojumus un noslēgu armatūru piegādā Pasūtītājs.

4.3. Darbu izpildes termiņš: 60 kalendārās dienas no Līguma parakstīšanas dienas.

5. Pretendents.

5.1 Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

5.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

5.2.1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);

5.2.2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);

5.2.3. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 5.2.1 un 5.2.2. apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);

5.2.4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 5.2.1 un 5.2.2. apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai

5.2.5. Pretendenta pilnvarota persona.

5.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu apvienību (piegādātāju apvienību) iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīs pieteikuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu apvienībā (piegādātāju apvienībā), apliecinājumam, ka gadījumā, ja personu apvienība (piegādātāju apvienība) tiks noteikta par iepirkuma procedūras uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

5.4. Kandidātam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (persona, uz kuras iespējām kandidāts balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.

(Izņemot prasību par finanšu apgrozījumu. Minēto prasību var apliecināt pats kandidāts vai arī kandidāts kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, t.sk. finansiālajām saistībām, vai iesniedzot citus līdzvērtīgus pierādījumus (piemēram, apņemšanos uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi).

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

6.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 19.aprīlis, plkst. 14.00, Zaļā iela 39, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316 personīgi vai atsūtīt pa pastu.

6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu nolikuma 6.1. punktā norādītajā termiņā.

6.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kuru ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam. Pa pastu saņemtie piedāvājumi neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.4. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 19.aprīlis plkst. 14.00.

7. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana.

7.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu vai e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.

7.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

7.3. Pretendents saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru vai e-pasta adresi, vienlaikus nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi. Tāpat saziņas dokumentu Pretendents var iesniegt Pasūtītājam 3.punkta norādītajā adresē un darba laikā. Dokumentu, kas tiek nosūtīts elektroniski un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, var vienlaicīgi nesūtīt pa pastu.

7.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu, e-pastu vai faksu uz Pretendenta norādīto pasta adresi, e-pastu vai faksa numuru.

7.5. Papildu informāciju Pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 7 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savukārt Pasūtītājs atbildi sniedz ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7.6. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras nolikumam, tā pielikumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Līvānu novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.livani.lv>, kurā ir publicēts paziņojums par iepirkuma procedūru.

Pretendentam ir iespēja iepazīties uz vietas (Nolikuma 3.punktā norādītajā adresē) ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.

7.7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā. Ja ieinteresētais Pretendents ir uzdevis jautājumu, Pasūtītājs atbild uz minēto jautājumu, nosūta atbildi jautājuma uzdevējam, kā arī publicē informāciju mājaslapā, norādot uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma uzdevēju.

7.8. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas iepirkuma procedūras dokumentu prasības. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas nosūta informāciju par grozījumiem visiem ieinteresētajiem Pretendentiem, kā arī publicē paziņojumu par grozījumiem Līvānu novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.livani.lv>

7.9. Pretendentiem ir pienākums pašiem iepazīties ar informāciju par iepirkuma procedūru, kas tiks publicēta iepriekš norādītajā mājas lapā internetā.

II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAI UN NOFORMĒŠANAI

8. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

9. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

10. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, kā arī viena piedāvājuma kopija elektroniskā datu nesējā CD vai zibatmiņā.

11. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

12. Piedāvājumā lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

12.1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;

12.2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;

12.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

13. Pretendenta dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

13.1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”;

13.2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;

13.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

14. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

14.1. norādi “KOPIJA PAREIZA”

14.2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;

14.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

15. Pretendenta piedāvājumu (Nolikuma A pielikums) daļībai iepirkuma procedūrā un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

15.1. Pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);

15.2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);

15.3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 15.1. un 15.2. apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);

15.4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 15.1. un 15.2. apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai

15.5. Pretendenta pilnvarota persona.

16. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

16.1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;

16.2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru;

16.3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;

16.4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna un faksa numuru, e-pastu;

16.5. atzīmi Piedāvājums iepirkumam:

**“Siltumtrases būvniecība posmā Celtniecības ielā 6 – Celtniecības ielā 7, Līvānos,
Līvānu novadā“
(ID Nr. LS 2017/03).**

Neatvērt līdz 2017.gada 19.aprīlim plkst.14.00”.

17. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

III. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

18. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no daļības iepirkuma procedūra jebkurā no šādiem gadījumiem:

18.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

18.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

18.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendents ir atbrīvojusi no naudas soda;

18.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

18.5. Pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

18.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

18.7. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5. un 18.6.punktā minētie nosacījumi.

19. Ja Pretendents vai Nolikuma 18.7.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar Nolikuma 18.4.punktu.

20. Attiecībā uz Pretendentu un Nolikuma 18.7.punktā minēto personu Nolikuma 18.1., 18.2. un 18.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:

20.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar Nolikuma 18.1.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

20.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 18.2.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;

20.3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 18.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

21. Ja Pasūtītājs publiskās datubāzēs nevar iegūt Nolikuma 18.2., 18.4. un 18.5.punktā minēto informāciju, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz:

21.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam un Nolikuma 18.7.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;

21.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam un Nolikuma 18.7.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

21.3. Izziņu, ka Pretendents un Nolikuma 18.7.punktā minētajai personai, ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

21.4. Izziņu, kuru izdevusi Valsts darba inspekcija un kura apliecina, ka Pretendents un Nolikuma 18.7.punktā minētā persona Latvijā un ārvalstī nav sodīti par Nolikuma 18.2.punktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.

22. Ja tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un Nolikuma 18.7.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 18.punktā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu un Nolikuma 18.7.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 18.punktā norādītie apstākļi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai Nolikuma 18.7.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

23. Pretendenta kvalifikācijas prasības:

23.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējs (ja Pretendents iepirkuma priekšmeta izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti LR UR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

23.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents iepirkuma priekšmeta izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

23.3. Pretendenta vidējais neto apgrozījums būvniecībā par 3 (trīs) pēdējiem gadiem vai ciktāl informācija par pieredzi ir iespējama, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas laiku, ir bijis vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

23.4. Pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2016.gada 31.decembri nav mazāks par 1 (viens).

23.5. Pretendentam pēdējo 5 gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015. 2016.) jābūt pieredzei ne mazāk kā 3 (trīs) atsevišķu (tas ir, par katru no trīs Pretendenta norādītajiem objektiem tika noslēgts atsevišķs līgums par būvdarbu izpildi un saņemta atsevišķa būvatļauja būvdarbu veikšanai, parakstīts akts par objekta nodošanu/pieņemšanu ekspluatācijā)

līdzvērtīga satura un apjoma būvdarbu veikšanā. Par „līdzvērtīgu” pieredzi pēc satura un apjoma šī punkta ietvaros tiek uzskatīts:

- 3 objekti - siltumtīklu izbūves vai rekonstrukcijas darbi ar izbūvēto vai rekonstruēto siltumtrašu cauruļvadu diametru no Ø 60/140 – Ø 273/450 mm.

Visiem trīs pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā

23.6. Pretendentam ir jānodrošina šādi, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem sertificēti speciālisti:

23.6.1. Būvdarbu vadītājs, kam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un tas pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā kā būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz trīs atsevišķus siltumtrašu izbūves vai rekonstrukcijas darbu objektus, kur katrā no tiem veikti siltumtīklu izbūves vai rekonstrukcijas darbi ar cauruļvadiem, kuru diametrs ir bijis no Ø 60/140 – Ø 273/450 mm.

Pretendenta norādītajiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz Kandidātu pieteikumu iesniegšanas brīdim.

23.6.2. Sertificēti metinātāji (skaitu nosaka Pretendents atbilstoši veicamo darbu apjomam), kam ir derīgi sertifikāti paredzēto metināšanas darbu veikšanai un katram ir pieredze:

- pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā katrs no metinātājiem veicis metināšanas darbus vismaz trīs objektos, kur tika veikti siltumtīklu izbūves vai rekonstrukcijas darbi.

23.6.3. Darba aizsardzības koordinators, kam ir normatīvajos aktos paredzētā kārtībā iegūta atbilstoša izglītība, saskaņā ar kuru tam ir tiesības veikt darba aizsardzības koordinatora pienākumus un pieredze:

- kurš pēdējo piecu gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) laikā ir veicis darba aizsardzības speciālista pienākumus vismaz trīs objektos, kuros ir tika veikti siltumtīklu izbūves vai rekonstrukcijas darbi.

24. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti un informācija:

24.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kuru sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (A pielikums). Pretendents pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

24.1.1. Apliecinājumu, kas apliecina pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

24.1.2. Dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenta kopijas, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros.

24.2. Informāciju par Latvijā reģistrētajiem uzņēmumiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs.

Ārvalstīs reģistrētajam uzņēmumam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai

attiecīgas iestādes izsniegtās izziņas kopija, kas apliecina Pretendenta atbilstību 23.1.punkta prasībām.

24.3. Informāciju par Latvijā reģistrētajiem uzņēmumiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamā datu bāzē <https://bis.gov.lv/bisp/>.

Arvalstīs reģistrētajam uzņēmumam ir jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, kas apliecina kandidāta atbilstību nolikuma 23.2.punkta prasībām.

24.4. Izziņa par Pretendenta vidējo neto apgrozījumu būvniecībā par pēdējiem 3 (trīs) gadiem (2014.; 2015.; 2016.gads). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, iesniedz informāciju par nostrādāto periodu, apliecinot atbilstību nolikuma 23.3.punktā noteiktajam finanšu apgrozījuma apjomam.

24.5. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka Pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2016.gada 31.decembri nav mazāks par 1, pievienojot gada pārskata kopiju par 2016.gadu vai citus dokumentus, kas tos aizstāj, gadījumā, ja spēkā esošie normatīvie akti neparedz šādu pārskatu sastādīšanu.

24.6. Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību 23.5.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta apstiprināts Pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto Būvdarbu saraksts (veidne pielikumā) un sarakstā norādīto objektu pasūtītāju atsauksmes, kurās norādīti izbūvēto objektu raksturlielumi. Pasūtītājs pārbaudīs vai būvdarbu sarakstā norādītie objekti ir apliecināti ar atsauksmēm, vai Pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 23.5.punkta prasībām un, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un nodoti ekspluatācijā.

Veikto būvdarbu sarakstā jānorāda tikai tie objekti, ar ko Pretendents apliecina savu pieredzi.

24.7. Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību 23.6.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (veidne pielikumā). Sarakstā iekļauj visi nolikuma 23.6.punktā norādītie speciālisti.

Par katru piesaistīto speciālistu pieteikumam jāpievieno attiecīga speciālista spēkā esoša sertifikāta kopija un CV (veidne pielikumā), kur ir minēta speciālista pieredze saskaņā ar nolikuma prasībām.

24.7.1. Lai apliecinātu 26.6.1. punktā minēto speciālistu pieredzi, jāiesniedz dokumentu kopijas, kas apliecina, ka Pretendenta piesaistītais speciālists tā CV norādītajā objektā ir veicis attiecīgus darbus, kas apliecina viņa pieredzes atbilstību nolikuma prasībām.

24.7.2. Lai apliecinātu 26.6.2. punktā minēto speciālistu pieredzi jāiesniedz Metinātāju kvalifikācijas pārbaudes sertifikātu kopijas, saskaņā ar standartu LVS EN 287-1 vai ekvivalentu standartu, metināšanas process 111 (rokas loka metināšana). Metinātāju kvalifikācijai jāatbilst iepirkuma priekšmeta prasībām un Pretendenta iesniedzamajam tehniskajam piedāvājumam.

Speciālistu pieredzi apliecina paši speciālisti, kuri parakstot savu CV, apliecina tajā minētās informācijas patiesumu.

24.7.3. Nolikuma 26.6.3. punktā minētā speciālista pieredzi apliecina pats

speciālists, kas, parakstot savu CV, apliecina tajā minētās informācijas patiesumu, kā arī pievieno klāt speciālista izglītības dokumenta kopiju.

25. Ja Pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu, kā arī kā arī apliecinājums par piekrišanu būt par apakšuzņēmēju iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.

Papildus tam apakšuzņēmējiem jāiesniedz apliecinājumu par apakšuzņēmēja atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā (nolikuma 18.punkts).

26. Ja pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir Personu grupa (piegādātāju apvienība), tad Personu grupa (piegādātāju apvienība) kopā iesniedz šādus dokumentus:

26.1. Personu grupas (piegādātāju apvienības) sadarbības līguma kopiju saskaņā ar 5.3.punktu;

26.2. Dokumenti, kas minēti nolikuma 24.punktā jāiesniedz par personu grupa (piegādātāju apvienību) kopā, izņemot nolikuma 24.2.punktā minēto informācija, kas jāiesniedz par katru personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieku atsevišķi un par katru personālsabiedrības biedru atsevišķi, ja Pretendents ir personālsabiedrība.

27. Pretendents var balsīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrēta līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents atbilstību 23.3.punktā izvirzītajai prasībai var apliecināt pats vai arī kopā ar citu tirgus dalībnieku, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā būs atbildīga par līguma izpildi, vai iesniedzot citus līdzvērtīgus pierādījumus (piemēram apņēmasanos uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi).

28. Tehniskais piedāvājums.

28.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (nolikuma pielikumā) un Būvdarbu līgumā izvirzītajām prasībām. Tehniskais piedāvājums apliecina Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

28.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno apliecinājums par garantijas laiku – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

28.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

29. Finanšu piedāvājums.

29.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (nolikuma 1.pielikums), Aprēķini jāveic atbilstoši darbu apjomu tāmēm (darbu apjomu tāmes pielikumā – Darbu apjomi).

29.2. Pretendentam jāpiedāvā visu darba apjomos prasīto materiālu un darbu daudzumu. Lokālajās tāmēs materiāliem un darbiem jānorāda vienības cena un kopējā piedāvājuma pozīcijas cena. Ja kāda no cenu pozīcijām nav iekļauta piedāvājuma cenā, piedāvājums tiek noraidīts.

29.3. Visām cenām piedāvājuma dokumentos ir jābūt uzrādītām euro ar divām zīmēm aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

29.4. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, maksājumi par licencēm, sertifikātiem, transportu un citi maksājumi, kas veicami vai jau samaksāti Latvijā vai ārpus Latvijas.

29.5. Pretendenta piedāvājuma cenai jābūt fiksētai piedāvājuma derīguma termiņa laikā un līguma saistību izpildes laikā un tā nedrīkst mainīties.

29.6. Līguma slēgšanas gadījumā, izraudzītajam Pretendentam būs jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu Garantijas laika galvojumu 5% (pieci procenti) apmērā no Pretendenta piedāvātās līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kuras saturu un formu Pretendents pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju.

IV. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

30. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

31. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma nolikumā norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājuma atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai, norādīta piedāvātā cena. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu vērtēšanu.

32. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām (un konstatētā neatbilstība ir būtiska), Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

33. Iepirkuma komisija pārbauda publiski pieejamo informāciju par to, vai Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā.

34. Iepirkuma komisija pārbauda publiski pieejamo informāciju par to, vai Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Minēto informāciju pasūtītājs pārbauda sekojoši:

- a. Būvkomersantu reģistra mājas lapā internetā (http://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants) pārlicinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents iepirkuma

līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā:

b. Būvkomersantu reģistra mājas lapā internetā pieejamās būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē (<https://bis.gov.lv/bisp/lv/certificates>) pārliecinās par Pretendenta piedāvājumiem speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem.

35. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda informāciju vai Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilst nolikumā paredzētajām prasībām un vai uz tiem neattiecas Nolikuma 18.punktā noteiktie nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā. Minēto informāciju Pasūtītājs pārbauda sekojošā kārtībā:

a. Konkurences padomes tīmekļa vietnē pārliecinās par to, vai Pretendents un persona, uz kā iespējām pretendents balstās, nav atzīts par vainīgu attiecīgos konkurences tiesību pārkāpumos (<http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomes-lemumi>);

b. Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā pieejamā reģistrā *Lēmumi par saimniecības darbības apturēšanu*

<http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=5828&hl=1> pārliecinās, vai Pretendentam un personai, uz kā iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība;

c. Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē pieejamā parādnieku reģistrā (http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR) pārliecinās, vai Pretendentam un personai, uz kā iespējām pretendents balstās, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz *150 euro*.

Ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz līdzvērtīgas datubāzes, kur ir iespējams pārbaudīt 34. un 35. punktā minēto informāciju, Pretendentam savā piedāvājumā ir atļauts norādīt minētās datubāzes interneta adresi, lai iepirkuma komisija papildus pārliecinātos, par kandidāta sniegtās informācijas patiesumu.

36. Ja iepirkuma komisija minēto informāciju nevar saņemt publiskās datu bāzēs, tā pieprasa, lai Pretendenti iesniedz kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka:

36.1. Pretendentam un personai, uz kuras spējām pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tās bankrotu un Pretendents un persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, netiek likvidēts.

36.2. Pretendents un persona, uz kā spējām Pretendents balstās, ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. Par to, ka Pretendents un persona, uz kā iespējām pretendents balstās, nav sodīta Latvijā par šajā punktā minētajiem pārkāpumiem, iepirkuma komisija pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas.

37. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

38. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

39. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju. Uz minēto paziņojumu Pretendentam jāatbild Pasūtītāja izsūtītajā paziņojumā norādītajā termiņā.

40. Piedāvājumi, kuri neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.

41. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās:

41.1. neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā vai

41.2. neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem profesionālās darbības veikšanai, vai

41.3. ir sniedzis nepatiesu informāciju .

42. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendenti, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

43. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

44. Pretendentu Iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

45. Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija **izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu** saskaņā ar Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.

46. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts, vērtējot iesniegtos piedāvājumus, pamatojoties uz sekojošiem piedāvājuma izvēles kritērijiem:

Nr.p.k.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	Īpatsvars
1.	Piedāvājuma cena	95
3.	Piedāvātais garantijas laiks, gadi	5
	Kopā:	100

46.1. Piedāvājuma cena – piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirti 95 punkti, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks bet pārējiem piedāvājumiem punktu tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar viszemāko cenu:

$$C = C_x / C_y \times 95, \text{ kur}$$

C_x – zemākā piedāvājuma cena (bez PVN);

C_y – vērtējamā piedāvājuma cena (bez PVN);

46.2. Garantijas laiks darbiem - piedāvājumam ar visgarāko garantijas laiku darbiem (gadi) tiks piešķirti 5 punkti, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti

proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar visgarāko piedāvāto garantijas termiņu, ņemot vērā, ka minimālais garantijas laiks nav mazāks par 2 (divi) gadiem.

$$G = \frac{\text{piedāvātais garantijas laiks} - \text{minimālais pieļaujamais garantijas laiks}}{\text{labākais piedāvātais garant. laiks} - \text{min. pieļaujamais garantijas laiks}} \times 5$$

Ja Pretendents piedāvās garantijas laiku lielāku par 5 (pieci) gadiem, tad aprēķinos, neatkarīgi no tā, cik garantijas gadus Pretendents piedāvā, tiks izmantots garantijas laiks, kas nebūs vairāk par 5 (pieci) gadiem.

46.3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts summējot visus piedāvājuma izvēles kritērijus kopā. Novērtējums punktos tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Saimnieciski visizdevīgākais ir piedāvājums, kurš kopvērtējumā ir ieguvis visvairāk punktu. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.

47. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta pieteikumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
48. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu pie Pasūtītāja, publiski pieejamos avotos, pieprasot informāciju no attiecīgajām iestādēm, kā arī citos veidos.

V. PIEGĀDES LĪGUMS

49. Piegādes līgumu ar izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs slēdz atbilstoši iepirkuma līguma projektam Iepirkuma procedūras nolikuma pielikumā (B pielikums). Grozījumi iepirkuma līguma projektā, tehniskajā specifikācijā un Pretendenta piedāvājumā nav pieļaujami.
50. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu Garantijas laika galvojumu 5% apmērā no Pretendenta piedāvātās līgumcenas (izmaksājama pēc pirmā pieprasījuma) un kura saturu un formu Pretendents pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju.
51. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 7 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.
52. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru. Ja Pasūtītājs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tas atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu ieinteresētajiem Pretendentiem un publicē informāciju mājas lapā internetā.
53. Pasūtītājs var pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus ieinteresētos Pretendentus, kā arī publicējot paziņojumu mājas lapā internetā, kurā publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
Valērijs Priluckis

Nolikuma pielikumi:

- A pielikums: Piedāvājuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne
1. pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne
- 2.pielikums: Būvdarbu saraksta veidne
- 3.pielikums: Speciālistu saraksta veidne
- 4.pielikums: Speciālistu CV veidne
- 5.pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidne
- 6.pielikums Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām
Pretendents balstās, apliecinājuma veidne
- B pielikums: Būvdarbu līguma projekts
- C pielikums Darbu izpildes grafika veidne

A pielikums: Piedāvājuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

1. [Iepazīnušies]/[Iepazīnies]¹ ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

2. [Iesniedzam]/[iesniedzu]² piedāvājumu, kas sastāv no:

- a. Atlases dokumentiem,
 - b. Tehniskā piedāvājuma un
 - c. Finanšu piedāvājuma.
- (turpmāk – Piedāvājums)

3. Aņņemamies:

- a. veikt <būvobjekta raksturojums> būvdarbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju par cenu:

Būvniecības cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)

Būvniecības cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

- b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Būvdarbu līguma veidnei (Nolikuma B pielikums),
 - c. veikt Būvniecību saskaņā ar [manu]/[mūsu]³ piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:

- a. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas

¹ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

² Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

³ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

[Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>]⁴

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>]⁵

⁴ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁵ Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība)!

1.pielikums: Finanšu piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.:

Adrese:

Kontaktpersona:

(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese)

Finanšu piedāvājums:

Iesniedzot savu finanšu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros apliecinā, ka finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas būvdarbu veikšanai nepieciešamās izmaksas, bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša būvdarbu izpilde pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, kā arī ietverti visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Pretendenta piedāvājums	
Pretendenta piedāvājuma cena, EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa)	
PVN 21%	
Piedāvājuma cena ar pievienotās vērtības nodokli, EUR	
Piedāvātais garantijas termiņš, gadi	

Pretendenta paraksts

/amats/

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

2.pielikums: Būvdarbu saraksta veidne**Būvdarbu saraksts¹**

Būvdarbu sarakstā jānorāda *tikai tie* objekti, ar kādiem kandidāts apliecina savas pieredzes atbilstību nolikuma 26.5.punkta prasībām.

N.pk.	Objekta nosaukums, adrese	Veikto darbu apraksts	Objekta pasūtītāja nosaukums, pārstāvja kontaktinformācija (tel.nr., e-pasts)	Persona, kas veica būvdarbus līguma ietvaros nosaukums, reģ. numurs personas statuss.²
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>

¹ Būvdarbu sarakstā norādītā informācija apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 23.6.punkta prasībām.

² Ja veidnē norādītos būvdarbus veica pats Pretendents - ieraksta vārdu „Pretendents”

Ja veidnē norādītos būvdarbus veica Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām - ieraksta vārdu „Persona”.

3.pielikums Speciālistu saraksta veidne**Speciālistu saraksts**

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Personas statuss¹
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

¹ Norādīt uzņēmuma, kurā ir nodarbināts minētais speciālists, nosaukumu un reģistrācijas numuru.

Ja veidnē norādītie speciālisti tiks piesaistīti nolikumā paredzēto darbu izpildei uz uzņēmuma līguma pamata, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – minēto informāciju tā arī norādīt šajā tabulas daļā.

Ja veidnē norādītie speciālisti ir Pretendenta nodarbinātie speciālisti - ieraksta vārdu „Pretendents”.

Ja veidnē norādītie speciālisti ir nolikumā paredzēto darbu izpildei Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja nodarbinātās personas - ieraksta vārdu „apakšuzņēmējs”.

4.pielikums Speciālistu CV veidne

Speciālista CV

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība (informāciju par izglītību ir jānorāda tikai par tiem speciālistiem, kam nolikumā bija izvirzītas prasības izglītībai):

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
5. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

5.pielikums Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNICĪBAS DARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no Iepirkuma līguma apjoma)	Īss apakšuzņēmēja iepirkuma līguma ietvaros veicamo būvniecības darbu apraksts	Atzīme par personas statusu. ⁹
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

⁹ Ja minētais apakšuzņēmējs ir persona, uz kā iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām - ieraksta vārdu „Persona”.

Ja minētais apakšuzņēmējs ir nolikumā paredzēto darbu izpildei Pretendenta piesaistīts apakšuzņēmējs un Pretendents nebalstās uz tā iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām - ieraksta vārdu „Apakšuzņēmējs”.

6.pielikums Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KĀ IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Preudenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvniecības darbus¹⁰:

<Iss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus¹¹:

<Iss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

3. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļūvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.¹²

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

¹⁰ Veidnes 2.punktā jānorāda attiecīgi veicamo darbu veids.

¹¹ Šis veidnes 3.punkta apakšpunkts jāiekļauj tikai tās personas apliecinājumā, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām.

¹² Veidnes 3.punkts jāiekļauj tikai tās personas apliecinājumā, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām.

B pielikums: Būvdarbu līguma projekts

Būvdarbu līguma projekts

Līvānos

2017.gada _____

SIA “Līvānu siltums”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003482591, turpmāk tekstā saukta „**Pasūtītājs**”, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Valērijs Priluckis, no vienas puses, un

_____, <*Būvuzņēmēja nosaukums*>, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*> tā <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, turpmāk šā līguma tekstā saukts “**Būvuzņēmējs**”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par “**Līdzēji**”, pamatojoties uz SIA „Līvānu siltums” rīkotā iepirkuma „Siltumtrases būvniecība posmā Celtniecības ielā 6 – Celtniecības ielā 7, Līvānos, Līvānu novadā” identifikācijas Nr. LS 2017/03, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un <*Būvuzņēmēja nosaukums*> iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Apzīmējumi:

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem un šim Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.3. Būvuzraugs – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.4. Darbi – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4. punktā.
- 1.6. Būves vieta_ (būvlaukums, objekts, būvobjekts) – Darbu tiešās izpildes vieta.
- 1.7. Tāme – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši būvnormatīviem un Piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līgumu, Iepirkuma piedāvājumu veikt Siltumtrases būvniecību posmā Celtniecības iela 6 – Celtniecības iela 7, Līvānos, Līvānu novadā saskaņā ar būvprojektu.
- 2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
- 2.3. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Būves vietu, visu dokumentāciju, tajā ietvertiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi, un, ka tehniskajā dokumentācijā nav būtisku nepilnību, kas

palielinātu veicamo Darbu apjomu un izmaksas, nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem. Tehniskā dokumentācija ir skaidra un to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējam Līguma slēgšanas brīdī nav jebkāda satura pretenziju vai iebildumu pret Būves vietu un dokumentāciju.

3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:
 - 3.1.1. Līgums;
 - 3.1.2. Pielikumi:
 - Nr.1 - Tehniskais piedāvājums;
 - Nr.2 – Finanšu piedāvājums un Darbu apjomu tāmes;
- 3.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 3.1. punktā.
- 3.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņam ir saistošs Iepirkuma nolikums un visi iepirkuma „Siltumtrases būvniecība posmā Celtniecības ielā 6 – Celtniecības iela 7, Līvānos, Līvānu novadā”, (identifikācijas Nr. LS 2017/03) piedāvājumā iesniegtie dokumenti.

4. Līguma cena

- 4.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR** *<summa skaitļos>* (*<summa vārdos>*), bez PVN. Pievienotās vērtības nodoklis maksājams saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteikto maksāšanas kārtību.
- 4.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 4.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai paredzēto darbu veikšanai.
- 4.4. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātā cena paliek nemainīga līdz visa objekta nodošanai ekspluatācijā. Pasūtītājs neparedz apmaksāt būvuzņēmēja uzrādītos papildus darbus virs finanšu piedāvājumā uzrādītā.

5. Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar apstiprināto tāmi, tehniskajām specifikācijām, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus. Būvējamam objektam jāpielieto atbilstoši materiāli un konstrukcijas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un būvprojektu.
- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt pēc Pasūtītāja mutiska vai rakstiska uzaicinājuma brīža, iepriekš saņemot no Pasūtītāja būvdarbu zonu un būvatļauju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 5.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 5.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu darbu izpildi un darbu nodošanu apņemas pabeigt _____.

- 5.5. Būvuzņēmējs atzīst, ka tehniskās specifikācijas ir skaidras un ka būvdarbus var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.6. Pirms darbu uzsākšanas Būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.7. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus, aktus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 5.8. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvdarbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, satiksmes drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājs apņemas:

- 6.1.1. saņemt būvatļauju, un pirms darbu uzsākšanas izsniegt tās kopiju Būvuzņēmējam un katram apakšuzņēmējam, ar kuru Būvuzņēmējs noslēdzis attiecīgu līgumu;
- 6.1.2. nodot Būvuzņēmējam būvdarbu zonu, par ko starp Līdzējiem tiek parakstīts atsevišķs akts.
- 6.1.3. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu - darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam, argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 6.1.4. nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
- 6.1.5. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līdzēju noteiktajos laikos vai citos Līdzēju saskaņotos laikos un apjomā;
- 6.1.6. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.7. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.2.1. vienpusēji apturēt darbus - būvniecību, remontdarbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;

- 7.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas pieņemt no Pasūtītāja būvdarbu zonu pēc tās faktiskā stāvokļa, Līdzējiem sastādot par to aktu. Ja abi minētie apstākļi neiestājas vienā dienā, tad termiņu nosaka pēc apstākļa, kas iestāties vēlāk;
- 7.1.3. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam darbu veikšanas projektu
- 7.1.4. ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas, segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;
- 7.1.5. darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām un, ievērojot būvatļauju un publiskos ierobežojumus;
- 7.1.6. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.7. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams);
- 7.1.8. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, iepriekš brīdinot Pasūtītāju, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;
- 7.1.9. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.10. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Latvijas būvnormatīviem;
- 7.1.11. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 7.1.12. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.13. saņemt no pasūtītāja detalizētos rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar Pasūtītāju;
- 7.1.14. visā darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās projekta dokumentācijas atbilstību pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm, kļūdām vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju.
- 7.1.15. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.16. savlaicīgi rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās, ka arī starpposma iesniegtajos aktos par izpildītajiem būvdarbiem (formā Nr. 2 un Nr. 3) atspoguļot attiecīgās izmaiņas;
- 7.1.17. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.18. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses;
- 7.1.19. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagraušana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai (nodošanai ekspluatācijā);

- 7.1.20. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus, iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai un būvnormatīviem. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.21. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinumu par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu;
- 7.1.22. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu un būvlaukumu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 7.1.23. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo darbu izpildi;
- 7.1.24. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar līguma 5.7.punktu);
- 7.1.25. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 7.1.26. saskaņot ar Pasūtītāju būvdarbu veikšanas apjomus, kurus nepieciešams veikt pēc iespējas ātrāk, lai netiktu ierobežotas trešās personas, satiksmes intensitāte vai pats Pasūtītājs.
- 7.1.27. veikt būvlaukumā esošā ielas/autoceļa vai autoceļu un ar būvdarbiem saistīto apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus. Ziemā veikt būvlaukumā esošā autoceļa/ielas un ar būvdarbiem saistīto apvedceļu uzturēšanu atbilstoši noteiktajām ceļu klasēm.
- 7.1.28. nodrošināt visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus būvniecības darbiem AS "Sadales tīkls" un no citām trešajām personām, ja tas nepieciešams.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar konkursa piedāvājumā norādītajiem darbuzņēmējiem. Līguma darbības laikā darbuzņēmējus, kuri nav norādīti Būvuzņēmēja konkursa piedāvājumā var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Ja Būvuzņēmējs vēlas veikt to apakšuzņēmēju, kuri Būvuzņēmēja piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu daļas vērtība ir 20 (divdesmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nomaiņu (ja Būvuzņēmējs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jaunu apakšuzņēmēju, kuru veicamo Darbu daļas vērtība plānota 20 (divdesmit)% no līgumcenas vai lielāka, iesaistīšanu līguma izpildē, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju nolikuma 18.punktā minētās prasības.
- 8.3. Ja Būvuzņēmējs vēlas veikt tā personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojuma par līgumu un iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumā jānorāda pamatojums speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņai, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina nomaināmo speciālistu vai apakšuzņēmēju atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja:

- 8.3.1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz būvuzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 8.3.2. Piedāvātajam apakšuzņēmējam, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
- 8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
- 8.5. Būvuzņēmējs koordinē darbuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par darbuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Riska pāreja

- 9.1. Cilvēku traumu, Darbu, materiālu vai iekārtu, cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, Darbu, materiālu, iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.

10. Dokumentācija

- 10.1. Dokumenti, kurus Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek esniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

11. Garantija

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Darbi atbilst tehnisko specifikāciju prasībām, un ka tie būs izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un būvprojekta prasībām. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs objekta funkcijām vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nebūs defektu.
- 11.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam, (saskaņā ar konkursa Piedāvājumu) no Būvobjekta akta par būves nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, ir *<mēnešu skats>*saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 11.1. un 11.2. punktus noteiktā garantija.
- 11.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 10 dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas

Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.

- 11.5. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
- 11.6. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.

12. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 12.1. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 12.2. Pēc Darbu pilnīgas izpildes, kā arī pēc pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas (par ko tiek sastādīts atsevišķs akts) Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta pieņemšanas- nodošanas aktu.
- 12.3. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

13. Maksājumu izdarīšanas kārtība

- 13.1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic sekojošā kārtībā:
 - 13.1.1. Pasūtītājs izmaksā Būvuzņēmējam avansu 20% apmērā no līgumcenas 15 dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža pret avansa atmaksas garantiju, kuru izsniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānija, kura garantē avansa atmaksu, ja garantijas prasītājs – Būvuzņēmējs – neizpilda savas saistības saskaņā ar šā Līguma noteikumiem. Avansa atmaksas garantijai jābūt spēkā no avansa saņemšanas dienas līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai, saskaņā ar Būvdarbu žurnālā veikto ierakstu.
 - 13.1.2. Gala maksājums par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 13.2. Visi Līgumā minētie maksājumi tiek veikti pie nosacījumiem:
 - 13.2.1 ja Būvuzņēmējs, ir iesniedzis Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtu avansa atmaksas garantiju, kura garantē avansa atmaksu, ja garantijas prasītājs – Būvuzņēmējs – neizpilda savas saistības saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.
 - 13.2.2. ja ir spēkā Līguma izpildes nodrošinājums, kas ir kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts galvojums 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums Līguma saistību pilnīgai izpildei;
 - 13.2.3. ja ir spēkā kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts galvojums 5 (piecu) % apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums saistību pilnīgai izpildei izpildīto darbu garantijas laikā (garantijas laika garantija), kura ir iesniegta Pasūtītājam kopā ar gala rēķinu;
 - 13.2.4. ja ir spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kas nav mazāka par Būvniecības likumā noteikto apmēru;

13.2.4. ja ir parakstīti izpildīto darbu pieņemšanas akti un iesniegti attiecīgi rēķini (visos Iepirkuma procedūras nosaukums un numurs, kā arī šā līguma nosaukums, numurs un noslēgšanas datums).

14. Izmaiņas līgumā

- 14.1. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

15. Īpašuma tiesības

- 15.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem un darbiem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju) pēc līguma 4.1. punktā paredzētās līgumcenas samaksāšanas. Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.
- 15.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 15.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Pasūtītājs saņem no Būvuzņēmēja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Būvuzņēmēja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

16. Līgumsods

- 16.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots Līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji rakstiski ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5 % apmērā, bet ne vairāk kā 10 procentu apmērā no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kuri radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.
- 16.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 0,5 % apmērā no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ ir radies šī līguma izpildes termiņa nokavējums un, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no šī līguma saistībā ar līguma nepildīšanu no Būvuzņēmēja puses, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu samaksu no Būvuzņēmēja gan saskaņā ar šī līguma 16.1. punktu, gan 16.2. punktu. Pasūtītājs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.
- 16.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 13.1.1., 13.1.2., punktos noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10 procentu apmērā no kopējās līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību

- izpildes. Būvuzņēmējs var izlemt arī par līgumsoda nepiemērošanu, kas izriet no šī līguma punkta.
- 16.4. Par satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvuzņēmējam līgumsodu 200 (divi simti) euro apmērā (akts). Konstatējot pārkāpumu otro reizi (otrais akts) līgumsods ir 500 (pieci simti) euro apmērā. Konstatējot pārkāpumu trešo reizi (trešais akts) un katru nākamo reizi līgumsods ir 1000 (viens tūkstotis) euro apmērā.
 - 16.5. Par būvlaukuma vai apvedceļu/ielu uzturēšanu neatbilstoši Līguma prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvuzņēmējam līgumsodu 200 (divi simti) euro apmērā (akts). Konstatējot pārkāpumu otro reizi (otrais akts) līgumsods ir 500 (pieci simti) euro apmērā. Konstatējot pārkāpumu trešo reizi (trešais akts) un katru nākamo reizi līgumsods ir 1000 (viens tūkstotis) euro apmērā.
 - 16.6. Par šajā līgumā noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos būves vietā vai to neaizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 200 (divi simti) euro apmērā par katru gadījumu.
 - 16.7. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Būvuzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam, pēdējais ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Būvuzņēmējam.
 - 16.8. Puses vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu summās.

17. Līguma laušana

- 17.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 17.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, vienpusēji atkāpties no šī Līguma vai tā daļas:
 - 17.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar šo Līgumu, vai neievēro tehnisko specifikāciju vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 10 dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
 - 17.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 17.3. Šī līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 17.4. Būvuzņēmējs šādas Līguma laušanas gadījumā 15 dienu laikā no 17.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar 16.1., 16.2. punktu noteikumiem.
- 17.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, kuri atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 17.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 17.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 kalendārajām dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu

ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 15 darba dienu laikā pēc vēstules saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt līgumu.

18. Force Majeure

- 18.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 18.2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 18.3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

19. Nodokļi un nodevas

- 19.1. Visi nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli) ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums, ja normatīvie akti nenosaka pretējo.

20. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība

- 20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 20.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.
- 20.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

21. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 21.1. Līgums noslēgts 2 identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 21.2. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 21.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

22. Citi noteikumi

- 22.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas nodrošina līguma izpildes kontroli:

- 22.1.1. _____, tālrunis: 65307273, e-pasts: _____
- 22.2. Būvuzņēmēja pilnvarotā persona, kas nodrošina līguma izpildes kontroli:
- 22.2.1. _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____
- 22.3. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski izteiktiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 22.4. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 22.5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līdzēja juridisko adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

23. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA „Līvānu siltums”
Zaļā iela 39, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316
Vienotais reģistrācijas Nr. LV40003482591
AS “Citadele banka”
Konta Nr.LV32PARX0005643350001
Bankas kods PARXLV22
Tālrunis 65307240, fakss 65307243
e-pasts: livanu_siltums@livanusiltums.lv

Būvuzņēmējs:

/Valērijs Priluckis/

/ /

C pielikums Darbu izpildes grafika veidne

Darbu izpildes uzsākšanas datums: __.__._____.

Darbu izpildes pabeigšanas datums: __.__._____.

Darbu veida nosaukums	<...> mēnesis										
	<...> kalendārās dienas										
	1	2	3	4	5	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>											
<...>											
Darbu izpildē piesaistītais speciālists <vārds uzvārds>	Darbu izpildē piesaistītā speciālista noslogojums										
	<...> mēnesis										
	<...> kalendārās dienas										
	1	2	3	4	5	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Būvdarbu vadītājs <...>											
Metinātājs <...>											
Metinātājs <...>											
Darba aizsardzības koordinators <...>											