



LĪVĀNU NOVADA DOME  
**LĪVĀNU BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS**

Reģ. Nr. 90000065595, 40900005452

Rīgas ielā 4b, Līvānos, LV – 5316, tālrunis 65342581, fakss 65342482, e-pasts [lbjc@livani.lv](mailto:lbjc@livani.lv)

---

**Izglītības procesa organizēšanas kārtība Līvānu Bērnu un jauniešu centrā,  
uzsākot 2020/2021.mācību gadu.**

Izglītības iestāde (turpmāk – Iestāde) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināts izglītības process Līvānu Bērnu un jauniešu centrā (turpmāk tekstā LBJC), -klātienē (A modelis) vai attālināti (B modelis), izmantojot Valsts Izglītības satura centra (turpmāk – VISC) vadlīnijas un metodiskos ieteikumus Interēšu izglītības programmu īstenošanā un nodarbību organizēšanā COVID – 19 izplatības laikā, kā arī Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk MK noteikumi Nr.360).

Iestāde ievēro šādus pamatprincipus: informēšana, distancēšanās, higiēna un personas veselības stāvokļa uzraudzība.

1. Vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes.
2. Iestāde nepieļauj personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni, kā arī personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, klātbūtni interēšu izglītības nodarbībās.
3. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām. Iestāde, organizējot ārpusstundu pasākumus vai piedaloties citu iestāžu vai organizāciju īstenojamajos pasākumos, ievēro tā brīža valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus un piesardzības pasākumus.
4. Iestāde nosaka maksimālo audzēkņu skaitu katrā mācību telpā, ņemot vērā konkrētas vietas, telpu, aprīkojuma iespējas, interēšu izglītības jomas specifiku un citus apstākļus konkrētajā situācijā.
5. Interēšu izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros iespēju robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos. Vairāku dziedātāju grupa, kora dziedātāji un vokālo ansambļu dalībnieki ievēro 2 m distanci.

- Vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot skolēnu skatuves runas un teātra dalībnieki, dejotāji un instrumentālās mūzikas kolektīva/orķestra dalībnieki (MK noteikumu Nr. 360 6.2.8.apakšpunkts).
6. Nodarbības ilgums iekštelpās nepārsniedz trīs mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas), pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
  7. Nodarbības rīko katrai interešu izglītības nodarbību grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos, drūzmēšanos iestādes koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaitenēs, garderobēs).
  8. Iestāde iespēju robežās mazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu. Pēc nodarbības veic koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturu, galdu virsmu, krēslu roku balstu, inventāra) u.c. priekšmetu dezinfekciju.
  9. Iestādē nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.
  10. Izglītojamie/pedagogi savas drošības un veselības nolūkos var izmantot mutes un deguna aizsegu.
  11. Iestāde seko līdzī aktuālajai informācijai un ievēro citas konkrētajā brīdī spēkā esošas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

## **A- modelis**

1. Mācības notiek klātienē.
2. Mācības notiek pēc apstiprinātas interešu izglītības programmas, izglītības iestādes direktora apstiprināta nodarbību grafika un nodarbību tematiskā plāna 2020./2021.m.g. un VISC uzdevumiem.
3. Galvenie saziņas kanāli ar pedagogiem, vecākiem un audzēkņiem: e-klase, LBJC Facebook konts (atbildīgs izglītības metodīķis), Whatsapp grupas katram pulciņam atsevišķi (atbildīgs interešu pulciņa pedagogs).
4. LBJC tiek nodrošinātas visas nepieciešamās higiēnas prasības:
  - iespēja ievērot roku higiēnu,
  - koplietošanas priekšmetu un virsmu pastiprināta tīrīšana un dezinfekcija,
  - regulāra telpu vēdināšana,
  - dezinfekcijas līdzekļi pieejami katrā no interešu izglītības pulciņu norises vietām
5. LBJC telpās ir izvietota informācija un atgādinājumi.
6. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju (piemēram, koplietošanas telpu papildījuma un izglītojamo plūsmas organizēšanas un kontroles nolūkā), LBJC nosaka:
  - atšķirīgu nodarbību sākuma un beigu laiku dažādām grupām,
  - maksimālo audzēkņu skaitu katrā mācību telpā,

- audzēkņu ierašanās vai neierašanās pulciņa nodarbībās obligātu reģistrēšanu e-klasē (ārpus nodarbību aktivitātēs dalībnieki tiek reģistrēti uz katru pasākumu atsevišķi).
7. Organizējot mācību braucienus, braucienus uz konkursiem, skatēm maksimāli ievēro distancēšanās noteikumus.
  8. Regulāri informē vecākus par mācību procesa organizāciju Iestādē (e- klasē, Facebook LBJC kontā).

## **B – modelis**

1. Mācības notiek tikai attālināti ( ja Iestādē ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID – 19, SPKC noteicis ierobežojumus, valstī/pašvaldībā noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi).

2. Mācības notiek pēc apstiprinātas interešu izglītības programmas 2020./2021.m.g. un VISC uzdevumiem. Nodarbību tematiskais plāns tiek pakārtots attālinātām mācību metodēm un iespējām. Pedagogi izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (e-klasi, Facebook, Whatsapp u.c. komunikācijas platformas, vienojoties ar audzēkņiem/audzēkņu vecākiem un ievērojot drošus datu pārraides, glabāšanas, publiskošanas principus). Mācību procesa saturu plāno mazākā apmērā, vairāk balstoties uz patstāvīgiem, individuāliem darba uzdevumiem un pēc nepieciešamības attālinātām sesijām ar pedagogu tiešsaistē.

Nodrošina attīstošu atgriezenisko saiti mācīšanās laikā. Dod iespēju audzēkņiem saņemt atgriezenisko saiti par attiecīgajiem sasniegtajiem rezultātiem vairākkārt mācību procesa laikā, tostarp informāciju, kas viņiem jādara, lai uzlabotu sniegumus.

Regulāri informē vecākus par mācību procesa organizāciju Iestādē (e- klasē, Facebook LBJC kontā).

Iestādes atbildīgā persona, kura koordinē noteikto prasību ievērošanu - LBJC direktore Zane Praņevska.

Direktore:

Z. Praņevska