



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316, tālr.: 65307250,
fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2014.gada 29. maija
sēdes protokola Nr.7
lēmumu Nr.7-18

Līvānu novada domes saistošie noteikumi
**Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas
kārtību Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs**

LĪVĀNOS

2014.gada 29. maijā

Nr. 8

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu,
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

Ar precizējumiem Līvānu novada domes 31.07.2014. gada sēdes lēmuma Nr. 10-4 redakcijā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā uzņem bērnus Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības grupās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – iestāde).

2. Vecāki vai personas, kas realizē vecāku varu (turpmāk – vecāki), pēc savas izvēles var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pirmsskolas izglītības iestādē vai vienā no Līvānu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēm, izglītības iestādes nolikumā norādītajās programmās.

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no 1,5 līdz 7 gadu vecumam.

4. Programmas apguve iestādēs sākas kārtējā gada 1.septembrī.

5. Bērnus, kuri nav apmeklējuši iestādi līdz 5 gadu vecumam, vecāki iestādē piesaka kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit 5 gadi.

6. Bērnus ar speciālām vajadzībām, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu, uzņem iestādē, ja tā īsteno atbilstošu speciālās izglītības programmu.

7. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu.

8. Vecākiem ir tiesības mainīt iestādi, par to rakstveidā informējot iestādes vadītāju.

9. Gadījumos, ja iestādē veidojas rinda, lēmumu par vietas piešķiršanu katrā iestādē uz vietas, ievērojot iesniegumu iesniegšanas datuma hronoloģisko secību, pieņem ar Izglītības pārvaldi saskaņota un ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sastāvā iekļauj iestādes padomes pārstāvi un pašvaldības pārstāvi.

10. Komisijai, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

11. Priekšrocības uzņemšanai iestādē ir bērniem, kuriem dzīves vieta ir deklarēta Līvānu novada administratīvajā teritorijā.

12. Ārpus kārtas ir tiesības uzņemt:

12.1. *Izslēgts ar Līvānu novada domes 31.07.2014. gada sēdes lēmumu Nr. 10-3.*

12.2. bērnus, kuru vecāki strādā Līvānu novada pašvaldības iestādēs (papildus iesniedzot darba vietas apliecinājošo izziņu);

12.3. bērnus, par kuriem ir lēmums par aizbildniecības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu vai lēmums par bērna ievietošanu audžuģimenē;

12.4. bērnus, sakarā ar vecāku pārcelšanu dienesta pienākumu pildīšanai uz pašvaldības administratīvo teritoriju Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

13. Vecāku pieteikumi par bērna uzņemšanu rindā iestādē tiek reģistrēti visu kalendāro gadu.

14. Vecāki, piesakot bērna uzņemšanai iestādē:

14.1. iesniedz pieteikumu – uzskaites kartīti par bērna reģistrēšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei (pielikums Nr. 1);

14.2. uzrāda personu apliecinājošus dokumentus un notariāli apstiprinātu pilnvaru, ja pieteikumu iesniedz persona, kas aizvieto vecākus;

14.3. uzrāda bērna dzimšanas apliecību un iesniedz kopiju, ja tā nav pieejama izglītības iestādē;

14.4. iesniedz lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju, ja pieteikumu iesniedz aizbildnis, ja tā nav pieejama izglītības iestādē;

14.5. iesniedz līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju, ja pieteikumu iesniedz viens no audžuvecākiem.

15. Vecāku iesniegumus par bērna uzņemšanu iestādē kārtu hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma saņemšanas datuma bērnu dzimšanas gadu secībā un uzglabā iestādē 5 (piecus) gadus.

16. Reģistrācijas pieteikuma formu aizpilda vecāks vai persona, kas tos aizstāj.

17. Par reģistrācijas veikšanu iestāde 10 darba dienu laikā izsniedz vecākam apliecinājumu par iesnieguma saņemšanu, kurā tiek norādīts reģistrācijas numurs.

18. Līdz vietas piešķiršanai pašvaldības izglītības iestādē vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā izvēlēto iestādes apmeklēšanas sākuma laiku (gadu), saglabājot pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādē.

19. Vecāku pienākums ir rakstiski informēt iestādi par izmaiņām pieteikumā norādītajā informācijā (adreses maiņas, dzīves vietas maiņu, u.c. gadījumos).

III. Bērnu uzņemšanas kārtība iestādē

20. Komplektējot grupas un nosakot bērnu skaitu grupā, tiek ievēroti Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un Ministru kabineta 2010.gada 31.augusta noteikumi Nr.820 „Kārtība, kādā izglītojamo uzņem internātskolā, speciālajā izglītības iestādē un speciālajā pirmsskolas izglītības grupā, kā arī atskaita no speciālās izglītības iestādes un speciālās pirmsskolas izglītības grupas”.

21. Komisija piešķir bērnam vietu iestādē rindas kārtībā, ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā iestādē.

22. *Izslēgts ar Līvānu novada domes 31.07.2014. gada sēdes lēmumu Nr. 10-3.*

23. Iestādes vadītājs par bērna uzņemšanu iestādē informē vecākus telefoniski, pa e-pastu vai nosūtot pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi līdz 31.maijam.

24. Bērna vecākiem atbilde par piešķirtās vietas izmantošanu vai atteikumu jāsniedz iestādei līdz 10. jūnijam. Ja vecāki atsakās no piešķirtās vietas iestādē kalendārajā gadā, tad bērns paliek rindā un vecāku iesniegumu atkārtoti izskata nākamajā Komisijas sēdē, kad notiek vietu sadale uz nākošā gada 1.septembri, ņemot vērā šajos noteikumos minēto kārtību.

25. Bērnu uzņemšana un grupu komplektācija notiek katru gadu no 1. jūlija līdz 31. augustam.

26. Lai uzņemtu bērnu iestādē, vecāki papildus šo noteikumu 14. punktā norādītajiem dokumentiem, iesniedz:

26.1. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcinācijām;

26.2. bērna medicīnisko karti 026/ u;

26.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek pieteikts speciālās pirmsskolas izglītības programmā.

27. Šo noteikumu 14. un 26. punktā minētos dokumentus iestādes vadītājs vai norīkotā persona reģistrē vecāku klātbūtnē un tos ievieto iestādes bērna personas lietā, un tie tiek glabāti iestādes lietu nomenklatūrā noteikto laiku.

28. Uzņemot bērnu iestādē, vecākus iepazīstina ar šādiem iestādes darbību reglamentējošajiem dokumentiem:

- 28.1. iestādes reģistrācijas apliecību;
- 28.2. pirmsskolas izglītības programmām un licencēm;
- 28.3. iestādes nolikumu;
- 28.4. iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

29. Bērna uzņemšanu iestādē noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs.

30. Bērnus līdz 5 gadu vecumam, kurus nav iespējams uzņemt iestādē līdz 1. septembrim, iestādes vadītājs pārreģistrē uz nākamo gadu reģistrācijas pieteikumu iesniegšanas secībā.

31. Bērna uzņemšanas pirmsskolas izglītības grupās kārtību pārrauga un informāciju par bērnu reģistrāciju sniedz izglītības iestādes administrācija.

32. Iestāde, uzņemot bērnu iestādē, ar vecākiem slēdz vienošanos par bērna izglītošanu un aprūpi pirmsskolas izglītības iestādē.

IV. Bērna atskaitīšanas no iestādes kārtība

33. Bērna atskaita no iestādes ar iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

- 33.1. pēc vecāku iniciatīvas (saņemot iesniegumu);
- 33.2. bērnam beidzot piecgadīgo un sešgadīgo bērna obligātās sagatavošanas programmas apguvi;
- 33.3. bērns (līdz obligātās piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības apguvei) bez attaisnojuma neapmeklē iestādi vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi un vecāki nav snieguši rakstisku paskaidrojumu par bērna iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem 5 (piecu) dienu laikā no iestādes vadītāja pieprasījuma dienas,

33.4. bērna (līdz obligātās piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības apguvei) vecāki nav nokārtojuši finansiālās saistības vairāk kā par 2 mēnešiem un pēc iestādes vadītāja uzaicinājuma nav noslēguši vai nepilda noslēgto vienošanos par saistību izpildi.

34. Ja bērns, kurš apmeklē iestādi uz laiku izbrauc uz citu valsti ilgstošai prombūtnei, vecāki iesniedz iestādei, kuru bērns apmeklē, iesniegumu, kurā norāda, uz cik ilgu laiku bērns izbrauc no valsts. Ja bērns izbraucis uz citu valsti uz laiku līdz vienam gadam, viņu nedrīkst atskaitīt no bērnu saraksta. Aizbraukušā bērna vietā var uzņemt citu bērnu, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.

35. Bērnā tiek saglabāta vieta pirmsskolas iestādē:

- 35.1. bērna slimības /karantīnas/ gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa;
- 35.2. vecāku slimības laikā;

35.3. vecāku atvaļinājuma laikā, bet ne ilgāk kā 84 kalendārās dienas gadā, t.sk., pirmsskolas iestādes atvaļinājuma 56 kalendārās dienas;

35.4. uz laiku, kamēr bērns tiek nosūtīts uz apmācību specializētajā pirmsskolas iestādē vai izstājās no iestādes uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu.

V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

36. Izglītības iestādes komisijas lēmumu, iestādes vadītāja izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Līvānu novada domē.

37. Līvānu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku šādi Līvānu novada domes izdotie saistošie noteikumi:

38.1. 2008. gada 31. janvāra saistošie noteikumi Nr. 5 „Noteikumi bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības grupās Jaunsilavas pamatskolā”;

38.2. 2008. gada 31. janvāra saistošie noteikumi Nr. 6 „Noteikumi bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības grupās Līvānu bērnu un jauniešu centrā”.

38.3. 2007. gada 26. aprīļa noteikumi Nr. 3 „Noteikumi bērnu uzņemšanai Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķīši””.

39. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publikācijas Līvānu novada bezmaksas informatīvajā izdevumā „Līvānu Novada Vēstis”.

Līvānu novada domes priekšsēdētājs

A. Vaivods

PIETEIKUMS – UZSKAITES KARTĪTE

par uzņemšanu rindā bērna ievietošanai pirmsskolas izglītības grupā

_____ /izglītības iestādes nosaukums

1. **Bērna** vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Deklarētā dzīves vieta _____

2. **Vecāku** dzīves vietas adrese _____

3. **Mātes** vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Darba vieta _____

Tālrunis _____

4. **Tēva** vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Darba vieta _____

Tālrunis _____

5. Bērna ģimenes ārsts _____

6. Vēlamais laiks (gads) bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē (grupā)

Piezīmes (informācija, kuru vēl vēlaties sniegt)

Kartītes aizpildītāja

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

/Kartītes aizpildīšanas datums/