



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316, tālr.: 65307250,
fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2016.gada 29. decembrī
sēdes protokola Nr.19
lēmumu Nr. 19 - 4

Līvānu novada domes saistošie noteikumi
**Par kārtību, kādā Līvānu novadā tiek sniegta pašvaldības palīdzība speciālistiem
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu**

LĪVĀNOS

2016.gada 29. decembrī

Nr. 15

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā"
21.¹ panta otro daļu un 21.² panta otro daļu*

Ar precizējumiem Līvānu novada domes 26.01.2017. gada lēmuma Nr.1-7 redakcijā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Līvānu novadā tiek sniegta pašvaldības palīdzība speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu (turpmāk – Palīdzība).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **palīdzības reģistrs** – hronoloģisks Līvānu novada domes reģistrs – datu kopums par speciālistiem, kuri ar Līvānu novada domes lēmumu atzīti par tiesīgiem saņemt palīdzību nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu,

2.2. **dzīvoklis** – dzīvojamā telpa, kurai ar atsevišķu domes lēmumu noteikta speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas (turpmāk – dzīvoklis) statuss,

2.3. **dzīvokļu jautājumu komisija** – Līvānu novada domes izveidota komisija, kas izvērtē iesniegumus par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai domes sēdē.

II. Attīstāmās nozares, kur strādājošie kvalificētie speciālisti nodrošināmi ar dzīvojamo telpu

3. Saskaņā ar Līvānu novada pašvaldības integrētās attīstības programmā 2012. – 2018. gadam noteiktiem rīcības virzieniem nodrošināt ar dzīvojamo telpu strādājošos kvalificētos speciālistus sekojošās attīstāmās nozarēs:

- 3.1. arhitektūra un būvniecība,
- 3.2. izglītība,
- 3.3. komunālie pakalpojumi,
- 3.4. kultūra,
- 3.5. pašvaldības pārvalde,
- 3.6. sports,
- 3.7. veselības aprūpe,
- 3.8. *Svītrots ar Līvānu novada domes 26.01.2017. lēmumu Nr. 1 -7.*

III. Kārtība, kādā izirē dzīvojamo telpu speciālistam

4. Speciālistam, kurš pretendē uz Palīdzību, Līvānu novada domē (turpmāk – Dome) jāiesniedz:

4.1. speciālista iesniegums par Palīdzības saņemšanu, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta,

4.2. motivēts darba devēja iesniegums, darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;

4.3. dzīves un darba apraksts (CV),

4.4. izglītības dokumenta/-u kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus.

5. Pēc Dzīvokļu jautājumu komisijas pieprasījuma speciālists vai darba devējs sniedz papildus informāciju, kas apliecina speciālista tiesības uz Palīdzību.

6. Dzīvokļu jautājumu komisijas atbildīgā persona pēc iepriekš uzskaitīto dokumentu saņemšanas pārbauda iesniegtos dokumentus, Iedzīvotāju reģistrā iekļautās ziņas par speciālista deklarēto dzīvesvietu, informāciju no Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par speciālista īpašumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem Līvānu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un iesniedz dokumentus izskatīšanai dzīvokļu jautājumu komisijai.

7. Dzīvokļu jautājumu komisija pieņem vienu no lēmumiem:

7.1. virzīt izskatīšanai Domes sēdē,

7.2. atteikt sniegt speciālistam Palīdzību nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu.

8. Speciālists tiek reģistrēts Palīdzības reģistrā pēc Domes lēmuma pieņemšanas.

9. Palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:

9.1. reģistrētā speciālista vārds, uzvārds,

9.2. darba devēja nosaukums,

9.3. Domes lēmums par speciālista nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu,

9.4. kārtas numurs Palīdzības reģistrā.

10. Speciālists tiek izslēgts no Palīdzības reģistra, ja:

- 10.1. saņemts darba devēja iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu,
- 10.2. speciālists atsakās no Palīdzības saņemšanas, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu,
- 10.3. zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu speciālista reģistrēšanai Palīdzības reģistrā.
11. Lēmumu par speciālista izslēgšanu no Palīdzības reģistra pieņem Dome.
12. Dzīvojamo telpu speciālistam piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.
13. Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līgumu ar speciālistu slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem.
14. Gadījumos, kad pašvaldības iestāde nav speciālista darba devējs, ar darba devēju tiek slēgts sadarbības līgums un īres līgums ar speciālistu tiek slēgts tikai ar speciālista darba devēja piekrišanu.
15. Domei ir tiesības lemt par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu, ja speciālists turpina darba tiesiskās attiecības un atbilst šiem Noteikumiem.
16. Speciālists ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvokļa īres līguma termiņa izbeigšanās iesniedz Domē iesniegumu par dzīvojamās telpas līguma pagarināšanu, darba devēja rakstisku piekrišanu un apliecinājumu par īres maksas un maksājumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu neesamību.
17. Ja speciālists, kuram ir izīrēta dzīvojamā telpa, pārtrauc darba tiesiskās attiecības, darba devējam piecu darba dienu laikā par to jāinformē Līvānu novada dome.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

18. Dzīvokļu jautājumu komisijas lēmumu par atteikumu sniegt speciālistam palīdzību nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu var apstrīdēt Līvānu novada domei.
19. Līvānu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

20. Noteikumi stājas spēkā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 45.pantu.

Līvānu novada domes priekšsēdētājs

A. Vaivods