



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, LV – 5316, tālr.: 65307250, fakss: 65307255

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2010. gada 18. februāra
sēdes protokola Nr.3
lēmumu Nr.3-10

Līvānu novada Izglītības pārvaldes

nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 18. panta pirmo daļu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I Vispārīgie noteikumi.

1. Līvānu novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Līvānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota, lai īstenotu pašvaldības kompetenci izglītības jomā.
2. Pārvaldes darbību reglamentē likums “Par pašvaldībām”, Izglītības likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Līvānu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumi un rīkojumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi, kā arī šis nolikums.
3. Pārvaldei ir zīmogs ar Pārvaldes pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Izglītības pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējās kārtības noteikumu un darbinieku funkcionālo pienākumu izstrādāšanā.
5. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

II Pārvaldes darbības mērķi, uzdevumi un tiesības.

6. Pārvaldes darbības mērķi ir:
 - 6.1. organizēt Pašvaldības funkciju izpildi izglītībā, ko nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti;
 - 6.2. veicināt un nodrošināt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti;
 - 6.3. veicināt cilvēkresursu attīstību un nodrošināt tālākizglītības pieejamību novadā;
 - 6.4. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un novada iespējām.
7. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

- 7.1. uzrauga izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu pārraudzības iestādēs, sniedz tām metodisko palīdzību;
- 7.2. organizē Pašvaldības izglītības un jaunatnes politikas stratēģijas plānošanu;
- 7.3. koordinē un pārrauga Pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestāžu darbību, analizē kvalitāti un izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;
- 7.4. sniedz priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;
- 7.5. sniedz priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos;
- 7.6. konsultē bērnu vecākus/aizbildņus par iespēju iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 7.7. nodrošina bērnu un jauniešu profesionālo orientāciju un karjeras izglītību;
- 7.8. sekmē mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu;
- 7.9. veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 7.10. nodrošina izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestādēs;
- 7.11. izsniedz licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 7.12. informē izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem. Izvērtē normatīvo aktu atbilstību un sniedz priekšlikumus LR Izglītības un zinātnes ministrijai (turpmāk – IZM) par nepieciešamajiem grozījumiem un papildinājumiem tajos;
- 7.13. nodrošina valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu, atbrīvo izglītojamos no valsts pārbaudes darbiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 7.14. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 7.15. nodrošina izglītības programmu īstenošanas uzraudzību, izvērtē darba procesa rezultātus un veic pasākumus izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
- 7.16. koordinē un organizē izglītības un jaunatnes pasākumus, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;
- 7.17. koordinē pedagogu tālākizglītības, kvalifikācijas pilnveidošanas un radošā darba nodrošināšanu, metodisko darbu;
- 7.18. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm bērnu audzināšanā, nodrošina pedagoģiski medicīniskās komisijas pieejamību bērniem ar īpašām vajadzībām.
- 7.19. veicina izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārīzglītojošās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 7.20. sekmē izglītības un izglītības atbalsta iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo un speciālo pedagogu un logopēdu darbību pašvaldības izglītības iestādēs, vada un pārrauga pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarbojas ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, kā arī

pārrauga un kontrolē ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

- 7.21. veicina pārraudzībā esošo pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem;
 - 7.22. koordinē izglītības un izglītības atbalsta iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;
 - 7.23. pieņem, apkopo un analizē izglītības iestāžu statistiskās atskaites, veido un uztur izglītības informācijas bāzi;
 - 7.24. sadarbojas ar valsts un pašvaldības kontroles institūcijām izglītības jomā;
 - 7.25. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
 - 7.26. izstrādā priekšlikumus un nodrošina valsts mērķdotāciju sadali, kontrolē līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 7.27. apstiprina izglītības un izglītības atbalsta iestāžu darbinieku tarifkācijas;
 - 7.28. veic citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.
8. Pārvaldei ir šādas tiesības:
- 8.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
 - 8.2. piedalīties novada izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un iestāžu vadītāju atestācijā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
 - 8.3. izstrādāt priekšlikumus līdzdalībai valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;
 - 8.4. piedalīties pašvaldības un domes institūciju sēdēs un sanāsmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības, izglītības atbalsta iestādēm un pedagogiem, kā arī jaunatnes politiku saistīti jautājumi;
 - 8.5. apmeklēt novada izglītības un izglītības atbalsta iestādes, tikties ar amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
 - 8.6. sasaukt novada izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
 - 8.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;
 - 8.8. izteikt priekšlikumus IZM un pašvaldībai pedagogu un pārvaldes speciālistu morālai un materiālai stimulēšanai.

III Pārvaldes struktūra un vadība.

9. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina Dome. Grozījumus Pārvaldes nolikumā veic Dome.
10. Pārvaldes struktūru un amata vienību skaitu, pēc pārvaldes vadītāja ierosinājuma, apstiprina Dome.
11. Pārvaldes vadītāju (turpmāk – vadītājs) ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

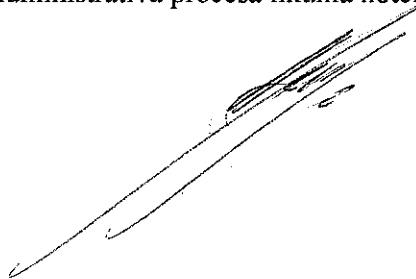
12. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka šis nolikums, darba līgums un amata apraksts.
13. Vadītājs:
 - 13.1. izstrādā iestādes pārvaldes struktūru, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru;
 - 13.2. izstrādā Pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 13.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;
 - 13.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām apstiprina Pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarififikācijas;
 - 13.5. atbild par Pārvaldes darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 13.5.1. plāno un organizē pārvaldes darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 13.5.2. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un Pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītājiem;
 - 13.5.3. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldei nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
 - 13.5.4. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 13.5.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un nevalstiskajās, kā arī starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;
 - 13.5.6. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
14. Pārvaldes vadītāja prombūtnē pārvaldes vadītāja pienākumus veic ar pašvaldības izpilddirektoru saskaņots un ar pārvaldes vadītāja rīkojumu norīkots pārvaldes darbinieks.
15. Pārvalde un tās pārraudzībā esošās izglītības iestādes savas funkcijas veic sadarbībā ar citām pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
16. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem fondu līdzekļiem, un ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.
17. Pārvaldes finanšu līdzekļu aprīte notiek Līvānu novada domes centralizētai līdzekļu uzskaiti paredzētajos norēķinu kontos un finansiālās darbības nodrošina Līvānu novada pašvaldība -centralizētās grāmatvedības ietvaros.
18. Pārvaldes saimnieciskās darbības funkcijas nodrošina Līvānu novada dome.
19. Pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

20. Pārvaldes pārraudzībā ir visas Līvānu novada pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestādes (Pielikums Nr.1).

IV Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana.

21. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs, pārvaldes darbinieki un amatpersonas atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
22. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
23. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs



A. Vaivods