



LĪVĀNU NOVADA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE
“RŪKĪŠI”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2018./2019. mācību gads



Vadītāja: Aija Grugule

Reģ.Nr. 4201900532

Rīgas iela 13, Līvāni, Līvānu novads, LV 5316

Tālr.65307155, e-pasts: rukisi@livani.lv

Informācija interneta vidē: www.livani.lv

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3.lpp.
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	4.lpp.
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	6.lpp.
3.1. <u>Joma: Mācību saturs</u> - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6.lpp.
3.2. <u>Joma: Mācīšana un mācīšanās</u>	8.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	10.lpp.
3.3. <u>Joma: Izglītojamo sasniegumi</u>	11.lpp.
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	11.lpp.
3.4. <u>Joma: Atbalsts izglītojamiem</u>	11.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība.....	12.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	13.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	13.lpp.
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	14.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	15.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	15.lpp.
3.5. <u>Joma: Iestādes vide</u>	16.lpp.
3.5.1. Mikroklimats.....	16.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	17.lpp.
3.6. <u>Joma: Iestādes resursi</u>	17.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17.lpp.
3.6.2. Personālrresursi.....	18.lpp.
3.7. <u>Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</u>	19.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	19.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darba un personāla pārvaldība.....	20.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	22.lpp.
<i>Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).....</i>	22.lpp.
<i>Pašvērtējumā iegūto vērtējumu kopsavilkums.....</i>	23.lpp.
<i>Turpmākā attīstība (pamatojoties uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....</i>	24.lpp.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķīši" ir Līvānu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kura atrodas Līvānos, Līvānu novadā. Līvānu novads ir pašvaldība Latgalē, dienvidaustrumos no Rīgas. Novada platība 624,6 km² un iedzīvotāju skaits 12311. Novads robežojas ar 5 administratīvajām teritorijām – Jēkabpils, Krustpils, Riebiņu, Preiļu, Varakļānu novadiem.

1983. gada 25. aprīlī pilsētā uzsāk darboties bērnudārzs "Rūķīši". 2000. gada 16. martā tika mainīts nosaukums uz Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādi "Rūķīši".

Iestādes juridiskā adrese ir Rīgas ielā 13, un tā atrodas Līvānu pilsētas DA daļā, Daugavas labajā krastā, apmēram 1.2 km attālumā no pilsētas ģeometriskā centra, 50 m attālumā no valsts nozīmes autoceļa Rīga – Daugavpils un 500 m attālumā no Latvijas dzelzceļa līnijas Rīga – Daugavpils. Iestāde uzcelta pēc tipveida projekta kā pirmsskolas izglītības iestāde. Iestādes platība 17320 m² lielu teritoriju norobežo 1,5 metri augsts metālisks žogs ar diviem noslēdzamiem vārtiem. Iestādes teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar rotaļu laukumiem un atpūtas vietām.

Sakarā ar Līvānu 1. vidusskolas optimizāciju un skolēnu skaita samazinājumu, lai mazinātu rindu uz pirmsskolas izglītības iestādi, ar 2008. gada 1. jūliju telpas Avotu ielā 2 tika nodotas pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķīši" lietošanā. 2011. gada 8. novembrī šīs ēka svinīgi tika atklāta pēc renovācijas. Tā tika pilnībā atjaunota gan no ārpuses, gan pārbūvēta no iekšpuses, iegādāts mūsdienīgs aprīkojums, veikta arī apkārtnes labiekārtošana.

Obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei Avotu ielā 2 apgūst viena trešdaļa no kopējā pirmsskolas izglītojamo skaita, kas mācās pirmsskolas izglītības iestādē "Rūķīši" (jeb ap 100 bērniem vecumā no 5 līdz 6 gadiem). Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību process būtu veiksmīgs un katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi. Mācību vide tiek regulāri atjaunota, uzlabota un papildināta.

Iestādes grupās izglītojamais uzņem saskaņā ar Līvānu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.5, kuri apstiprināti ar Līvānu novada domes 2018.gada 29. marta sēdes protokola Nr.6 lēmumu Nr.6-5 un tika precizēti ar Līvānu novada domes 2018. gada 26. aprīļa sēdes lēmumu Nr.7-38 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs." Katru mācību gadu izglītojamo skaits iestādē ir vairāk nekā 300 izglītojamie.

Bērnu skaits pēc dzimšanas gada 2018./19.mācību gadā ir:

Dzimšanas gads	KOPĀ	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.	2012.	2011.
Skaits	304	9	46	58	73	71	41	6

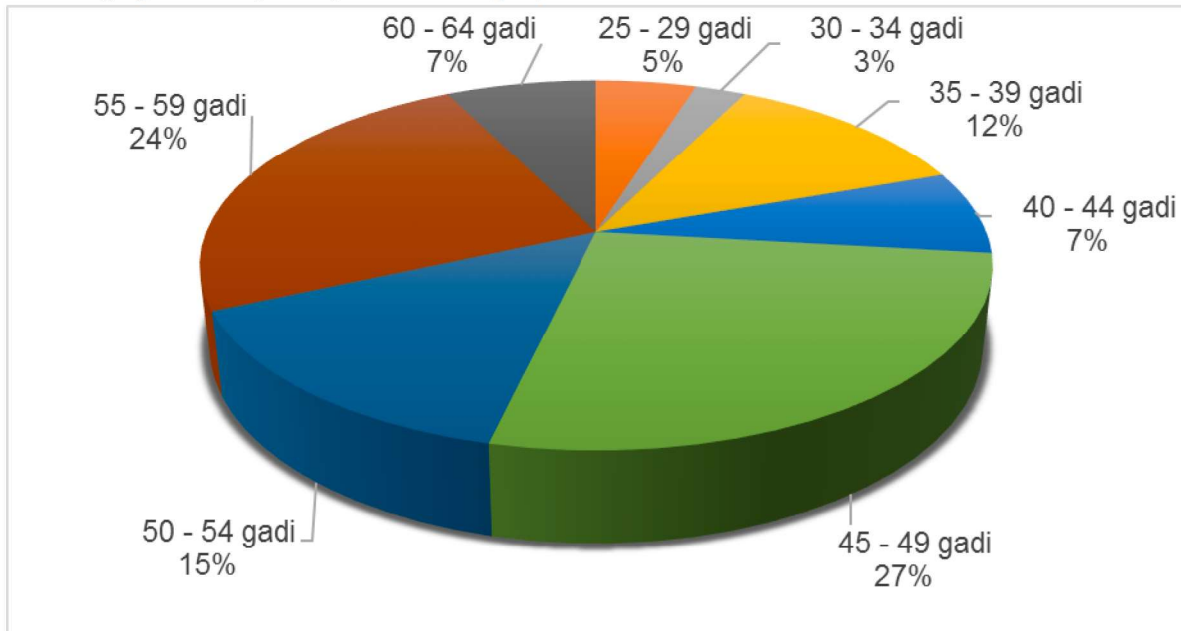
Izglītības iestādē 2018./2019. mācību gadā strādā 41 pedagoģiskais darbinieks. Iestādes vadību nodrošina vadītājs. Par regulāru izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesa plānošanas un organizēšanas darbu atbild vadītāja vietniece izglītības jomā. Ikdienas darbā atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem nodrošina atbalsta personāls – vadītājs, vadītāja vietniece izglītības jomā, skolotāji logopēdi, speciālās izglītības skolotājs un pirmsskolas iestādes māsa.

Pedagoģiskais personāls ir kvalitatīvs un ar atbilstošu pedagoģisko izglītību:

- augstākā pedagoģiskā izglītība ir 39 pedagogiem;
- 5 pedagogiem-maģistra grāds;

- 2 pedagogi apgūst augstāko pedagoģisko izglītību .

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām :



Pamatojoties uz Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķīši" pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtības noteikumiem, kuri izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" iestādē:

- 2 skolotājas ieguvušas - 1. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi;
 - 2 skolotājas ieguvušas - 2. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi;
 - 8 skolotājas ieguvušas - 3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.
- Kvalitātes pakāpi skolotājam piešķir uz trīs mācību gadiem.

Ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai, izveidota pedagoģiskā padome, kura darbojas saskaņā ar vadītāja apstiprinātu pedagoģiskās padomes reglamentu.

Sabiedrības, dibinātāja, vecāku un izglītības iestādes sadarbības nodrošināšanai izveidota iestādes padome, kura darbojas saskaņā ar vadītāja apstiprinātu padomes reglamentu.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Misija – kvalitatīvas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana, lai ikvienam audzēknim palīdzētu kļūt par zinātkāru pasaules pētnieku, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personu, kura darbojas labvēlīgā, prieka un cieņas pilnā vidē.

Vīzija- ikkatram ir izaugsmes iespējas, un katrs gūst panākumus atbilstoši savām spējām, izvirzītajām vajadzībām un pieliktajām pūlēm.

Iestādes darbības mērķis ir organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai.

Uzdevumi iestādes mērķa sasniegšanai ir:

- nodrošināt atbilstošu vidi licencēto pirmsskolas izglītības programmu mērķu un uzdevumu īstenošanai;
- veicināt katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- nodrošināt iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;
- radīt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai, veidot pamatus mācīties prasmei, attīstīt izglītojamā radošās un fiziskās spējas, pašapkalpošanās iemaņas, nodrošināt izglītojamo spēju izpaušanu aktīvā darbībā;
- veicināt latviešu un mazākumtautību tradīciju iedzīvināšanu iestādē un kopīgo svētku svinēšanu;
- veicināt ģimenes izglītību, organizējot vecākiem konsultācijas un izglītojošus pasākumus.

Izglītības iestādes dokumentācija:

Pedagogiem-

- Rotālnodarbību un pasākumu plāns.
- Audzināšanas darba plāns pedagogiem.
- Grupas žurnāls un skolotāja dienasgrāmata, individuālā darba plāns.
- Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem.
- Dienas ritma organizēšana atbilstoši izglītojamo vecumposmam.
- Pedagogu "Labās prakses" materiāli.
- Grupu vecāku sapulču protokoli.

Iestādes vadībai-

- Pedagogu tarifikācijas saraksts, pedagogu un tehnisko darbinieku datu bāzes informācija (VIIS sistēmā),
- Darbinieku amata apraksti, personālu lietas.
- Pedagogu pašvērtējumi.
- Pedagogu darba portfolio/profesionālo sasniegumu darba mapes.
- Instruktažu žurnāli.
- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.
- Darbinieku darba grafiki.
- Iestādes attīstības plāns un gada darba plāns, budžeta tāme.
- Izglītības iestādes nolikums, rīkojumi personāla un pamatdarbības jautājumos.
- Kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudēs sastādītie akti un citi reglamentējošie dokumenti.
- Izglītojamo personas lietas, apmeklējuma uzskaites tabeles, medicīniskās komisijas atzinumi, vadītāja rīkojumi par izglītojamo iestāšanos/izstāšanos no izglītības iestādes.

Darbam ar vecākiem:

- Iestādes padomes sanāksmju protokoli.
- Iekšējās kārtības noteikumi vecākiem.

Vadītājam ir svarīgi apzināties gan savas iestādes, gan pašvaldības kopējās vērtības, lai efektīvāk uzrunātu un motivētu savu darba komandu, veicinātu savstarpējo sapratni un vadītu pārmaiņas iestādē.

Mūsu pirmsskolas iestādi raksturo: izglītojoša, attīstoša, atbalstoša, droša, radoša un personības izaugsmi veicinoša vide.

Mūsu darbiniekus raksturo: profesionālisms, entuziasms un sadarbība.

Mūsu izglītojamos raksturo: zinātkāre un jaunrade.

Mūsu izglītojamo vecākus raksturo: līdzatbildība, sadarbība, pašiniciatīva un uzticība iestādei.

Mūsu vērtības:

- **Labestība** - atbalstoša vide.
- **Cieņa** - savstarpējo attiecību stūrakmens.
- **Mērķtiecība** – PII “Rūķīši” kolektīva izaugsme.

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši” mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Pirmsskolas izglītības programmu apguve notiek: ēkā Rīgas ielā 13 un ēkā Avotu ielā 2.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V - 5424	27.08.2012
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121	V - 5425	27.08.2012
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktajiem attīstības traucējumiem	01015611	V - 5426	27.08.2012
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautības programma izglītojamajiem ar jauktajiem attīstības traucējumiem	01015621	V - 5427	27.08.2012

Pirmsskolas programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi. Izglītojamie ar jauktajiem attīstības traucējumiem tiek iekļauti grupās.

Izglītības iestāde savu darbu 2018./2019. mācību gadā plānoja un virzīja visās darbības jomās, izvirzot prioritātes katrā no tām.

Mācību gada uzdevums – pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīva realizācija, kas iekļauj:

1. Organizēt bērnu mācīšanos dzīves prasmju apgūvē (pamatprasmes, caurviju prasmes, tikumi) plānojot rezultātu ilgtermiņā.
2. Mācīšanu un mācīšanos organizētā un brīvā rotaļdarbībā visas dienas garumā, daļu no mācību satura apgūstot āra vidē;

3. Veidot mācību uzdevumu diferenciāciju ņemot vērā katra bērna spējas, iemaņas un mācīšanās vajadzības;
4. Mācību pieejas maiņa – no gatavu zināšanu nodošanas uz katra izglītojamā jēgpilnu iesaisti mācībās, jeb mācīšanos iedziļinoties, ņemot vērā katra izglītojamā spējas;
5. Pozitīvas un konkrētas atgriezeniskās saites nodrošināšana ikdienas darbā starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, lai veidotu izglītojamo empātijas prasmes.
6. Sekmēt bērnu sociālās un emocionālās prasmes (savu emociju, domu un uzvedības apzināšana, spēja saprast citus un veidot pozitīvas savstarpējās attiecības);
7. Turpināt veicināt skolotāju un skolotāju palīgu mērķtiecīgu sadarbību rotaļdarbībās visas dienas garumā;
8. Veicināt sadarbību un meklēt jaunas sadarbības formas ar citām iestādēm - kopīgu izglītojošu pasākumu, projektu īstenošanā pirmsskolas vecuma bērniem.
9. Veidot ciešu sadarbību ar vecākiem, iesaistot mācību un audzināšanas procesos, meklējot efektīvas sadarbības formas.

Pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, strādā pēc apstiprinātās izglītības iestādes izstrādātas mācību satura programmas. Grupu skolotāji izstrādā mācību tematisko plānu, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju prasības un pēctecīguma principu, izglītojamo vecumposma īpatnības, izglītojamo individuālās spējas un vajadzības. Mācību tematiskie plāni ir katras grupas skolotāju individuālais darba dokuments, kurš tiek saskaņots ar vadītājas vietnieci izglītības jomā un apstiprināts ar vadītājas rīkojumu.

Dominanto rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētām izglītības programmām un pieejams izglītības iestādes ēku vestibilos.

Pedagogi izstrādā savus mācību līdzekļus (darba lapas, IT mācību materiālus, attīstošās spēles, didaktiskos līdzekļus, uzskates līdzekļus u.c.) izglītojamajiem, kuriem tas ir nepieciešams, saskaņā ar realizējamo pirmsskolas izglītības programmu. Katra mācību gada sākumā pedagogi iesniedz nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu pieprasījumu sarakstu, lai pilnvērtīgi realizētu izglītības programmu. Izglītības iestādes vadītāja piešķirto finanšu ietvaros nodrošina mācību līdzekļu pieejamību (mācību literatūru, metodiskos līdzekļus, papildus literatūru, uzskates līdzekļus, didaktiskās spēles, izdales materiālus, mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumu).

Lai veiksmīgi un kvalitatīvi īstenotu pirmsskolas izglītības programmas, iestādes vadība veicina un nodrošina pedagogu kompetences pilnveidi. Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros iestādes vadības komanda un grupu skolotāji turpina piedalīties savas profesionalitātes pilnveidē un dalās pieredzē par projekta īstenošanas gaitu iestādē.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu apstiprinot audzināšanas darba programmu, kurā ir norādīti audzināšanas darba virzieni, audzināšanas mērķi un uzdevumu īstenošanas gaita trīs gadu periodam un darba plānu konkrētajam mācību gadam.

Darba plānojumā iekļautas tēmas, kuras veido izglītojamā attieksmi pret sevi,

cietiņ, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietņus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Pedagoģiskā darba plānošanā pirmsskolas izglītības skolotāji sadarbojas ar mūzikas skolotājām, sporta skolotāju un atbalsta personālu, ievērojot izglītojamo vecumposma īpatnības.

Skolotāju pašvērtējumā tiek veikts pedagoģiskā darba izvērtējums, to analizē iestādes skolotāji individuālās sarunās ar iestādes vadību, mazās pedagoģiskās sēdēs (pēc vecumposmiem), pedagoģiskajās padomes sēdēs un lemj par ieteikumiem, lai pilnveidotu pedagoģisko darbu nākamajam mācību gadam.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības programmas saturs tiek mērķtiecīgi un kvalitatīvi īstenots, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Tālākas attīstības vajadzības:

- Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" īstenošana.

Vērtējums: ļoti labi

3.2. Joma: Macīšana un macīšanas

3.2.1. Macīšanas kvalitāte

Integrētās rotaļnodarbības tiek organizētas tā, lai tās būtu mūsdienīgas, izglītojamiem saistošas. Daļa no macīšanas darba notiek netieši. Pedagogi veido grupu vidi tā, lai tā rosinātu un veicinātu izglītojamo patstāvīgu macīšanos. Pedagogi sagatavo atbilstošus didaktiskos materiālus, atrod piemēroto literatūru, piemeklē vizuālo materiālu, kas atbilst izglītojamo attīstības un mācību vajadzībām. Grupas vidē ir daudz praktisku didaktisko materiālu, ar kuriem strādājot izglītojamie apgūst jaunas iemaņas, prasmes, nostiprina savas zināšanas un atklāj likumsakarības. Vidē ir arī materiāli, kuru mērķis ir rosināt izglītojamo interesi par noteiktu tēmu. Ar pedagoga atbalstu izglītojamais var patstāvīgi izziņāt, pētīt jautājumu, kas viņu ieinteresēja. Lai tuvinātu mācību procesu reālai dzīvei, integrētās rotaļnodarbības notiek dabā. Pedagogi, labprāt, mācību satura īstenošanā izmanto alternatīvās mācību formas - mācību ekskursijas, apmeklē zemnieku saimniecības, Līvānu novada uzņēmumus, Latgales mākslas un amatniecības centru, TLM studiju "Dubna", Līvānu novada Centrālo bibliotēku, Jersikas čipsu fabriku, kā arī mācību procesā pielieto projektu darbu un iesaistās dažādos projektos piemēram: <http://piensaugliskolai.lv/lv/berniem/nosledzies-konkurss-no-seklas-lidz-galdam/> kurā Līvānu PII "Rūķīši" komanda "Jautrie zaķēni" ar darbu "Zaķēnu pavasara lielie darbi" ieguva Lauku atbalsta dienesta specbalvas – mugursomas.

Pedagogi aktīvi iesaistās savu kolēģu labās prakses piemēru apmeklēšanā. Skolotāji dalās ar veiksmīgām mācību metodēm, paņēmieniem, mācību materiāliem, regulāri izvērtē macīšanas procesa veiksmes un izaicinājumus, sniedz priekšlikumus nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.

Kopš 2017. gada kā viena no 100 valsts pilotskolām izglītības iestāde aktīvi iesaistās projektā Nr.8.3.1.1/16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā", kura

mērķis ir mainīt mācīšanas pieeju bērniem. Projektā darbojas iestādes vadība un 3. grupas, 5. grupas un 14. grupas pirmsskolas izglītības pedagogi un izglītojamie.

2019. gada 16. aprīlī Rēzeknes tehnikumā 14. grupas skolotājas un iestādes vadītāja piedalījās Valsts izglītības satura centra projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" mācību satura apspriešanas reģionālā leviešanas seminārā, kurā dalījās ar labās prakses piemēriem un vadīja pieredzes darbnīcu.

Grupu skolotājas katru dienu atzīmē grupas žurnālā bērnu apmeklējumu (skat. grupas žurnāli un e-klase Avotu ielā 2). Ar jauno 2019./2020. m. g. visu grupu skolotājas izmantos e-klases pakalpojumus, kurā plānos savu mācību darbu (tēmas, apmeklējumu, vērtējumu atspoguļos grupas žurnālos), komunikāciju ar vecākiem. Katra mēneša beigās katras grupas skolotāja iesniedz grupas mēneša apmeklējuma kopsavilkumu iestādes lietvedei.

Skolotāji mērķtiecīgi apmeklē profesionālās kompetences pilnveides seminārus par dažādu mācīšanas stratēģiju un metožu izmantošanas iespējām, dalās pieredzē sapulcēs, individuālās sarunās, savstarpējā LPP vērošanā. Dalījās savā darba pieredzē ar Jelgavas, Madonas, Pļaviņu Jēkabpils, Gulbenes, Preiļu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem.

Iestāde nodrošina prakses vietu studentiem, kas studē pirmsskolas pedagogiju. Praktikanti vēro, vada, piedalās, organizē rotaļnodarbības u.c. aktivitātes, atbilstoši konkrētās prakses nolikumam.

Stiprās puses:

1. Pedagogi mācību procesu organizē atbilstoši izglītojamo vecumam, vajadzībām un saistībā ar iepriekš apgūto, ievēro individuālo pieeju izglītojamam.
2. Skolotāji ir ieinteresēti savas profesionālās kompetences paaugstināšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

Pedagogiem rotaļnodarbībās izvirzīt izglītojamiem saprotamus mērķus, uzdevumus un prasības.

Vērtējums: labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lai realizētu jauno mācīšanās pieeju, iestādē tiek pakāpeniski pilnveidota radoša, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide, kur ir iespēja bērnam pašam pētīt, izziņāt un pašam mācīties, jo pirmsskolā izglītojamais ir pētnieks un aktīvs darītājs. Viņš uzdrīkstas, mēģina, kļūdās, izbauda darbošanās procesu, īsteno savas idejas, veido izpratni par savu darbošanos.

"Skola 2030" pilotgrupu 2018./2019. mācību gada mērķis – bērns stāsts par savu ieceri un izvēlas darbam nepieciešamos materiālus, skaidro plānotā darba veikšanas soļus, realizē savu ieceri un mācās novērtēt paveikto.

Caur pašvadības un pašizziņas caurvijas prizmu izglītojamie izziņāja sevi (pašizziņa), mācījās savu mācīšanos vadīt (pašvadība), paralēli domāja radoši (domāšana un radošums), sadarbojās un līdzdarbojās (sadarbība un līdzdalība), kā arī apguva digitālās prasmes atbilstoši savam vecumposmam.

Darbojoties ar izglītojamajiem, skolotāji uzmanību pievērta nevis rezultātam, bet gan procesam un mācīšanās videi, kura nodrošina izglītojamā labsajūtu.

Lai veidotu bērnos pozitīvas emocijas, un veicinātu viņu dabisko vēlmi apgūt visu jauno un neparasto, celtu viņu pašapziņu tika organizēti dažādi konkursi, tematiskās pēcpusdienas, jautrie brīži.

Stiprās puses:

Mācīšanās kvalitāti veicina pedagogu un izglītojamo, vadības un vecāku savstarpējā sadarbība.

Turpmākās attīstības vajadzības:

Organizēt tikšanās ar speciālistiem, kuri konsultē pedagogus un vecākus par mācīšanās procesa kvalitatīvu procesu.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo zināšanu un prasmju, attieksmju vērtēšana tiek veikta regulāri un saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533. "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām".

Formatīvā vērtēšana notiek katras tēmas ietvaros. Summatīvā vērtēšana notiek katras tēmas apguves sākumā un noslēgumā, kā arī pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā. Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā vecumam, individuālajām spējām, rotaļnodarbību specifikai un tajā izvirzītajam mērķim.

Iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs skolotāji sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas.

Izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un rezultātā. Vecākus ar vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem grupu skolotājas iepazīstina individuālās sarunās. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem vecāki saņem izrakstu par bērna pamatprasmēm uzsākot pamatzglītības apguvi.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas kārtība.
2. Vecāki saņem informāciju par izglītojamā sasniegumiem.
3. Pedagoģiskajās sēdēs tiek veikta atskaite par izglītojamo attīstības dinamiku.

Turpmākās attīstības vajadzības:

Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzi, īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolas izglītībā..

Vērtējums: ļoti labi

3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību darbs izglītības iestādē vērsts uz to, lai izglītojamie iegūtu kvalitatīvu pirmsskolas izglītību.

Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo sasniegumus vērtēt visas dienas garumā. Skolotājas cenšas pamanīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai - novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus, lai izzinātu, kā izglītojamais domā, mācās, un lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus.

Stiprās puses:

Pedagogi cenšas pamanīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu- pamanīt, paslavēt, piedāvāt.

Tālākās attīstības vajadzības:

Veicināt vecāku izpratni par sasniegumu nozīmīgumu izglītojamā attīstībā – pamanīt, paslavēt, piedāvāt.

Vērtējums: ļoti labi

3.4. Joma: Atbalsts izglītojamajiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda - logopēdi, speciālās izglītības skolotājs, iestādes māsa.

Izglītības iestādē kā atbalsta pasākumus iespējams saņemt individuālas nodarbības pie logopēda, speciālā izglītības skolotāja.

Katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimošanas iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes māsa. Iestādes māsa ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas bērnu traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā izglītības iestādē vecāki nekavējoties tiek informēti telefoniski. Skolotāji ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Iestādē tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai izvairītos no šādām situācijām.

Izglītojamais ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinumu ir nodrošināts ar individuāla asistenta atbalstu (individuālie izglītības plāni, bērnu attīstības un novērošanas kartes).

Izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšana ir nozīmīgs izaicinājums iestādei. Nozīmīga loma emocionālā atbalsta sniegšanā ir grupu skolotājām. Skolotāja dienasgrāmatā tiek veiktas atzīmes, ja kāda bērna uzvedība rada grūtības. Situācijas tiek izvērtētas, tiek sniegtas rekomendācijas situācijas uzlabošanai skolotājiem un vecākiem, iesaistās atbalsta personāls. Ja iestādes personāls uzskata par vajadzīgu

un vecāki tam piekrīt, tiek piesaistīti speciālisti, lektori, konsultanti konkrētu jautājumu risināšanā.

Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciali, individuāli izvērtējot katru situāciju, sākot ar problēmas diagnostiku, līdz sasniegtajam rezultātam un izvērtējumam, risinot katru gadījumu kompleksi, ciešā sadarbībā ar skolotājiem, vecākiem, nepieciešamības gadījumā ar valsts un pašvaldības speciālistiem.

Iestādes vadītāja konsultējas ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības konsultatīvās nodaļas speciālistiem u.c., lai sniegtu pilnvērtīgu atbalstu izglītojamajiem ar konstatētām uzvedības vai citām problēmām.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas drošību reglamentējošie dokumenti darbiniekiem un izglītojamiem.
2. Atbalsta komanda sniedz atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

Pilnveidot atbalsta komandas darbu.

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē iespējams iekļūt, nospiežot durvju kodu. Darbojas zvana poga. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi: izglītības procesa organizācija; atbildība par noteikumu neievērošanu; kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem; evakuācijas plāna atrašanās vieta un operatīvā dienesta izsaukšanas kārtība; kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas; kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā sapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami vecāku informācijas stendā. Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem. Vecāko grupu izglītojamie (5-6 gadus veci) piedalās šo noteikumu izstrādē. Ikdienā grupu skolotāji un paši izglītojamie pārrauga, lai noteikumi tiktu ievēroti. Iestādē ir izstrādātas un darbojas instrukcijas, ar kurām izglītojamie iepazīstas pirms došanās ekskursijās, pārgājienos, pirms masu pasākumiem. Grupā skolotājas veic ierakstus grupu žurnālos par instrukcijas veikšanu. Regulāri tiek plānotas tematiskās nodarbības par visa veida drošību, gan uz ielas, gan pie ūdeņiem, ugunsdrošība un rīcība ārkārtas gadījumos. Ugunsdzēsības trauksmes mācības tiek rīkotas 1 reizi gadā ar bērnu evakuāciju. 14. grupas izglītojamajiem tika organizētas Džimbass deviņu soļu drošības skoliņas nodarbības .

Darbinieki pārzina izglītojamo veselības problēmas, ievēro konfidencialitāti un ētikas normas, iegūto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam. Iestādes vidi un izglītojamo drošību sistemātiski pārbauda valsts Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību sniedz izglītības iestādes darbinieki - kas apguvuši pirmās palīdzības sniegšanas prasmes, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un iestādes mēsa. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta ātrā Neatliekamā medicīniskā palīdzība .

Stiprās puses:

1. Iestāde organizē izglītojamiem pārrunas drošības jautājumos.

2. Katru mācību gadu notiek ugunsdzēsības - evakuācija mācības izglītības iestādē.
3. Izglītojamo vecāku pārstāvji iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību un iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

Turpināt izglītēt izglītojamos par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes audzināšanas plāns ietver dažādus tematus, kuri skar veselīgu dzīves veidu, uzvedību un saskarsmi, kā arī tikumiskās vērtības un īpašības. Akcents tiek likts uz bērnu attieksmju veidošanu, sevis izzināšanu un pilnveidošanu, veselības un vides jautājumiem, bērnu drošību, atbildību, iniciatīvu un līdzdalību. Katru dienu tiek atvēlēts laiks, kurā notiek pārrunas ar izglītojamajiem par viņiem interesējošiem jautājumiem ("Rīta aplis").

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumi – jautrie brīži, sporta aktivitātes, pārgājieni, ekskursijas (skatīt darba plānu) kā arī ir iespēja apmeklēt un klausīties viesizrādes un mākslinieku uzstāšanos.

Piedalīšanās šādās aktivitātēs rosina izglītojamos būt aktīviem, pozitīviem, attīstīt un pilnveidot savas sadarbības prasmes. Izglītības iestādes vadība kopā ar skolotājiem veic pasākumu satura un norises analīzi.

Izglītības iestāde plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamo valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu. Veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai, novadam un valstij.

Iestādē veiksmīgi darbojas Līvānu bērnu un jauniešu centra deju kolektīvs. Kolektīvs ar labiem rezultātiem piedalās skolu tautisko deju kolektīvu skatēs.

Stiprās puses:

1. Ar daudzveidīgiem pasākumiem, tiek veicināts izglītojamā patriotisms un lojalitāte pret valsti.
2. Bērniem ir plašas iespējas pašizpausties dažādos pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

Ieviest jaunas darba formas un metodes bērnu talantu attīstīšanai.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām, ražošanas objektiem.

Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – pedagogs, skolotāja palīgs, vadītāja, iestādes māsa, logopēds, lietvede, dežurants, labiekārtošanas strādnieks, pavārs.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši saviem bērniem prezentē savus amatus (policists, frizieris, pārdevējs, ugunsdzēsējs, u.c.)

Grupās un metodiskajā kabinetā pedagogi var saņemt plašu metodisko materiālu par profesijām.

Stiprās puses:

1. Tiek rīkotas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, lai veicinātu bērnu interesi karjeras izglītībā.
2. Ar individuālas pieejas palīdzību tiek saskatītas un attīstītas dažādas bērnu spējas

Tālākās attīstības vajadzības:

Iesaistīt vecākus izglītojamo izpratnes veidošanā par dažādām profesijām.

Vērtējums: ļoti labi.

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi vēro talantīgus bērnus un pamatojoties uz saviem novērojumiem piedāvā aktivitātes atbilstoši katra izglītojamā attīstībai un individuālajām spējām. Spējīgo un talantīgo bērnu atbalstam skolotāji motivē izglītojamo dalību dažādos interešu pulciņos, konkursos. Izglītojamajiem ir iespējas pilnveidot savas zināšanas individuālajās nodarbībās.

Saskatot grūtības, izglītojamam tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālistiem: speciālā izglītības skolotāja vai logopēda. Pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi – individuālās nodarbības. Tālāk tiek lemts jautājums par Pedagoģiski medicīniskās komisijas nepieciešamību. Vienojoties ar vecākiem, tiek izlemts jautājums par tālākiem rīcības soļiem (skat. individuālie izglītības plāni, ieraksti skolotāju dienasgrāmatās).

Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamo sasniegumiem starp abām grupu skolotājām kā arī sadarbojoties ar mūzikas, sporta skolotāju un atbalsta personālu.

Visa mācību gada garumā skolotāji dalās pieredzē, diskutē par mācību darba diferenciaciju (skat. metodiskās sanāksmes, pedagoģiskās padomes protokolos, nodarbību vērojumu lapās, portfolio).

Pedagogiem rast iespēju pilnveidot profesionālo kvalifikāciju darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Stiprās puses:

Iestādē tiek organizēts atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciacijas ikdienas darbā.

Vērtējums: labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktajiem attīstības traucējumiem, kods 01015611.

Izglītības iestādē ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, tie ir ar ierobežotu pieejamību. Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls un resursi.

Speciālās programmas izglītojamiem ir sastādīti individuālie mācību plāni, grupu skolotāji kopā ar speciālo pedagogu un iestādes logopēdu, veic izglītojamo spēju noteikšanu un nodrošina atbalstu izglītojamiem. Izglītojamiem rotaļnodarbībās tiek nodrošināti atbalsta pasākumi: atbilstošas mācību metodes, laika plānojums, labvēlīga mācību vide, atgādņu izstrādāšana un izmantošana un citi mācību materiāli pēc nepieciešamības. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši individuālajam izglītības programmas apguves plānam.

Stiprās puses:

1. Izglītojamie saņem nepieciešamo atbalstu mācīšanas un mācīšanās procesā.
2. Noorganizēti visiem iestādes darbiniekiem profesionālas kompetences pilnveides kursi speciālajā izglītībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot darbu, sadarbojoties ar atbalsta personālu un izglītojamo ģimeni.

Vērtējums: labi

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no svarīgākajiem jautājumiem. Izglītības iestādes vadība un pedagogi informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota izglītības iestādes darba plānā.

Grupu pedagogi vecāku sapulces organizē pēc nepieciešamības – pēc savas, iestādes vai vecāku iniciatīvas (3 reizes gadā). Vecāku sapulču tematika tiek pielāgota katras grupas vecumposma īpatnībām un aktualitātēm - par dienas ritmu, audzināšanas un socializācijas darbu, kā arī tiek plānotas un organizētas individuālās tikšanās ar vecākiem pēc vecāku lūguma. Grupu vecāku sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un atbalsta personāls. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Jaunuzņemto izglītojamo vecākiem sapulce tiek organizēta katru gadu jūnija pirmajā nedēļā.

Lai nodrošinātu sekmīgu informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi, tiek izmantota:

- individuālā tikšanās;
- saziņa pa telefonu;
- grupā izveidotā sociālā platforma WhatsApp;
- informācija vecāku stendos.

Vecāki ir atvērti sadarbībai un labprāt piedalās izglītības iestādes organizētajos pasākumos un mācību darbā.

Sadarbības veicināšanai tiek organizēti pasākumi - Zinību diena; Tēvu dienas pasākums, Ziemassvētki; Mātes (Ģimenes) diena, Teātra dienas, atvērto durvju dienas. Mācību ekskursijās un Bērnu deju svētkos vecāki neatsaka savu līdzdalību.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē analizē un ņem vērā vecāku ieteikumus un ierosinājumus.
2. Izglītojamo vecāki savas kompetences robežās, aktīvi līdzdarbojas izglītības iestādes dzīves veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt strādāt pie tā, lai ģimenēm sniegtā informācija būtu savlaicīga, regulāra un lietderīga.
2. Turpināt sadarbību ar vecākiem informējot viņus par bērna vajadzībām, fizisko un garīgo attīstību.

Vērtējums: labi**3.5.Joma: Izglītības iestādes vide****3.5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno savas iestādes tēla veidošanu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Iestādei ir savs vimpelis, logo, iestādes absolventi dāvanā saņem sporta mugursomu (ceļa soma) ar iestādes logo .

Ar informāciju par iestādi, tās aktualitātēm var iepazīties arī Līvānu novada mājas lapā. Aktīvi organizējam dažādus pieredzes apmaiņas pasākumus citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Kopības sajūta un piederība savai izglītības iestādei tiek aktualizēta visos pasākumos.

Apzināti tiek veidoti kolektīva saliedēšanas pasākumi darbiniekiem- braucieni uz dažādām pirmsskolas izglītības iestādēm un ievērojamām vietām , priekšnesumu veidošana svētku pasākumiem u.c. Izglītības iestādes kolektīvs strādā, lai radītu labu mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties izglītojamiem un vecākiem un pašiem darbiniekiem. Kolektīvs domā par izglītības iestādes tēla un atpazīstamības veidošanu.

Iestādē savstarpējās attiecības tiek veidotas, balstoties uz vienlīdzību, taisnīgumu un savstarpēju cieņu starp izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un iestādes darbiniekiem.

Izglītības iestādē demokrātiski tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi personālam. Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti: Darba kārtības noteikumi, darbinieku amata apraksti.

Dažādu pedagoģisku jautājumu risināšanā, nepieciešamības gadījumā, iestādes vadība iesaista dibinātāju un iestādes padomi. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Līvānu novada Izglītības pārvaldi, Līvānu novada sociālā dienesta darbiniekiem, Līvānu novada bāriņtiesu, nepieciešamība gadījumā ar Valsts Policijas Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa Kārtības policijas nodaļu (Līvānos).

Personāls un izglītojamo ģimenes savstarpēji sadarbojas, kopīgi pilnveidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas izglītojamo vecāki stājoties iestādē un katru mācību gadu uzsākot, apliecinot ar parakstu. Iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti pēc vajadzības. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi izvietoti visiem redzamā vietā iestādes vestibīlā. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi paredz, kā jārikojas, ja konstatētas nelikumīgas rīcības, ja ir fiziski un morāli pārkāpumi izglītojamo vidū. Iestādes iekšējās kārtības noteikumos ir skaidri definēti izglītojamo pienākumi un tiesības, paredzētas sekas izglītojamo noteikumu neievērošanas gadījumos. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti, analizēti, sadarbojoties iestādes vadībai ar personālu un iestādes padomei. Ja nepieciešams, tiek pieaicināti arī vecāki.

Stiprās puses:

1. Apzināti tiek koptas un pilnveidotas izglītības iestādes tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu.
2. Tiek organizētas vadības un darbinieku individuālās pārrunas.

Tālākās attīstības vajadzības:

Saglabāt esošās un rast jaunas idejas saliedējošu pasākumu organizēšanā kolektīvam.

Vērtējums: labi**3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. No 2007.gada -2013. gadam notika apjomīga PII „Rūķīši” renovācija <http://www.draugiem.lv/livani/gallery/?aid=49712894>. Būtiski uzlabojot iestādes fizisko vidi. Telpas tika labiekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Iestādes telpas ir drošas, visos gaitenīšos izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas, kā arī ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietas. Visā iestādē darbojas automātiskā uguns aizsardzības iekārta. Ir kontroles institūciju veikto aktu reģistrācijas žurnāls, visi pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Iestāde tiek gaumīgi un interesanti izrotāta dažādu svētku laikā.

Iestādei pieguļošā teritorija dinamiski attīstās. Tā ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Izglītības iestāde labiekārtošanas strādnieku vadībā iesaista un motivē izglītojamos piedalīties iestādes vides veidošanā, sakopšanā un sakārtošanā, organizējot izglītojamo un darbinieku talku (Čiekuru talku – kopjot priežu audzi). Iestādes absolventi katru gadu stāda jaunus kociņus vai košumkrūmus, ar kuru papildina iestādes teritoriju.

Izglītības iestādes sporta laukums tiek izmantots sportiskajām aktivitātēm (Olimpiskā diena, Mazās Olimpiskās spēles, kurās piedalās visa Līvānu novada pirmsskolas grupas un Jēkabpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Bērziņš” sagatavošanas grupa).

Ceļu satiksmes laukums, kas aprīkots ar miniatūrām ielām un īstām ceļa zīmēm tiek izmantots ceļu satiksmes noteikumu apmācībai.

Pie izglītības iestādes ēkām ir novietots Latvijas valsts karogs. Izglītības iestādē ir informatīvie plakāti, kur redzams valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.

Izglītības iestādes apkārtne ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie ceļu satiksmē varētu justies droši.

Katru gadu un pēc nepieciešamības, notiek darba vides risku novērtēšana un novēršana.

Stiprās puses:

Plānveidīgs un mērķtiecīgs vides pilnveidošanas process.

Tālākās attīstības vajadzības:

Turpināt darbu pie izglītības iestādes apkārtnes labiekārtošanas Avotu ielā 2

Vērtējums: ļoti labi**3.6. Joma: Izglītības iestādes resursi****3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo, skolotāju, darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša

izglītības iestādes īstenojamām izglītības programmām, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam un ir piemērota izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Telpas vienmēr ir estētiski, gaumīgi noformētas. Ir iekārtotas telpas atbalsta personālam.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem - mācību literatūru, papildu literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskajām spēlēm, digitālajiem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem, mācību materiāliem, mācību tehniskajiem līdzekļiem, iekārtām un aprīkojumiem izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Iestādē ir divi kopētāji, laminators, projektor, sešas interaktīvās tāfeles, divi printeri, videokamera.

Pašvaldība iespēju robežās nodrošina materiāli tehnisko aprīkojumu, ko pieprasījusi iestādes vadība, pārskatot un apkopojot skolotāju ikgadējo pieprasījumu apzinoties nākamā mācību gada vajadzības. Informatīvi tehnoloģiskais nodrošinājums ir labs pamata funkciju veikšanai (iestādē ir 7 interaktīvās tāfeles un 25 datori, 4, digitālie mācību līdzekļi, 1 pārnēsājamais projektor, kopētājs, datori administrācijai).

Vadītāja pārrauga un atskaitās par finanšu resursu izmantošanu. Sastādot budžetu, vadītāja ņem vērā iestādes darbinieku vajadzības. Iestādes pārziņā nodotos līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai. Iestādes darbinieki ir informēti par prioritātēm un līdzekļu izlietojumu. Notiek regulāra materiāltechnisko līdzekļu un iekārtu apkope, remonts un inventarizācija.

Izglītības iestādes apgādi ar mācību grāmatām, metodisko literatūru, izziņas literatūru, daīlliteratūru, nodrošina pašvaldība. Katru gadu mācību līdzekļu iegādei iestāde saņem arī valsts finansējumu.

Iestādes budžets (ieskaitot valsts mērķdotācijas 5-6 gadīgo bērnu apmācībai pedagogu atalgojuma):

Gads	EUR
2017.	743499,00
2018.	770575,00
2019.	795894,00

Izglītības iestādes darbinieki ir ļoti radoši, ar saviem darbiem pilnveido izglītības iestādes telpu noformējumu.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē ir iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība darba procesa organizēšanai.
2. Ir ieviestas tehnoloģijas izglītības iestādes darba plānošanā un mācību satura īstenošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt papildināt un nodrošināt ar materiālo bāzi grupas un atbalsta pedagogu kabinetus.
2. Nodrošināt mācību metodiskos materiālus atbilstoši plānotajam izglītības saturam.

Vērtējums: ļoti labi

3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādes skolotāju, atbalsta personāla profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Visi skolotāji apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus, to apmeklējums atbilst normatīvo aktu prasībām. Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek veikta savlaicīga datu ievade par skolotāju profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestāde plāno, nodrošina, atbalsta un motivē pedagoģisko personālu pilnveidot savu profesionālo kompetenci. Iestādes pedagoģiskais un tehniskais personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Izglītības iestādes vadība atbalsta un motivē skolotājus dalībai dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs. Skolotāji pielieto konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei. Iestādei ir pozitīva pieredze organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus un seminārus izglītības iestādes telpās, pieaicinot citu izglītības iestāžu skolotājus.

Iestādes darbiniekiem ir iespēja profesionālās kompetences pilnveides nolūkos apmeklēt citas pirmsskolas izglītības iestādes. Iestādes vadība rosina un nodrošina tālākizglītības procesu, ieplāno līdzekļus izglītības iestādes budžetā. Iestādē ir profesionālās kompetences pilnveides plāns, tas tiek analizēts un aktualizēts.

Regulāri notiek darbinieku personas lietu papildināšana, līgumu reģistrēšana. Darbinieku pienākumi ir noteikti amata aprakstos. Skolotāju slodzes sadalītas, ievērojot iestādes izglītības programmas.

Darbinieki var izteikt savus priekšlikumus sava vai iestādes darba uzlabošanai individuālās sarunās, pedagoģiskās padomes sēdēs, savos pašvērtējumos.

Izglītības iestādes vadība ir pieprasījusi nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram.

Stiprās puses:

1. Augsti kvalificēts, mērķtiecīgs, profesionāls pedagoģu kolektīvs.
2. Pedagoģi motivēti apmeklēt tālākizglītības kursus, gūtās atziņas ieviest praksē un dalīties pieredzē ar tām.

Tālākās attīstības vajadzības:

Atbalsta personāla plašāks nodrošinājums izglītības iestādē.

Vērtējums: labi

3.7. Joma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes darbs izglītības procesa pašvērtēšanā tiek plānots katru mācību gadu un pārraudzīts.

Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbību.

Izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments - attīstības plāns, ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Iestādē ir izstrādāts attīstības plāns laika posmam no 2018.gada līdz 2020. gadam un iepriekšējais attīstības plāns no 2014.gada līdz 2017.gadam.

Tajā noteiktas prioritātes trim gadiem, mērķi un uzdevumi, plānotajiem attīstības virzieniem septiņās pamatjomās, katras pamatjomas un tās uzdevumu veikšanas laika sadalījums, noteiktas atbildīgās personas un sasniedzamie rezultāti.

Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā attīstības plānošanas perioda sasniegto rezultātu analīze. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus.

Pašvērtēšanā fiksētas iestādes darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi, ko personāls zina un izmanto, lai plānotu turpmākās vajadzības, iestādes turpmāko darbību ikgadējā darba plānā.

Izglītības iestādes vadība iestādes padomes sēdēs nodrošina ieinteresēto pušu informēšanu par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā. Izglītības iestādes darba operatīvai organizācijai, vadība katru pirmdienu organizē informatīvās sapulces personālam. Ar iestādes

attīstības plānu var iepazīties visas ieinteresētās puses vēršoties pie iestādes vadības vai iepazīstoties ar to pie iestādes lietvedes.

Stiprās puses:

1. Iestādes darbs izglītības procesa pašvērtēšanā tiek plānots katru mācību gadu.
2. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētos sasniegumus un izaicinājumus.

Tālākās attīstības vajadzības:

Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2020. - 2023.gadam.

Vērtējums: ļoti labi

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes darbu reglamentējošie dokumenti pastāvīgi un demokrātiskā procesā tiek atjaunoti atbilstoši LR likumdošanā noteiktajām prasībām. Vadības struktūra un katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un zināma visiem darbiniekiem un vecākiem. Iestādes vadība savas kompetences ietvaros regulāri pārbauda pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Iestādē vadītāja strādā no 2006. gada (ar 37 gadu pedagoģisko darba stāžu)-ieguvusi izglītības zinātņu maģistra grādu pedagoģijā un ģeogrāfijā. Izstrādāta maģistra darba tēma "Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības organizēšana un saturs".

2019.gada aprīlī iestādē notika izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumiem Nr.831 „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”. Vadītāja gūst pieredzi piedaloties arī citu pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju darbības kvalitātes izvērtēšanā.

Vadītājas vietniece izglītības jomā ar profesionālo bakalaura grādu izglītībā un pirmsskolas un sākumskolas skolotāja kvalifikāciju - septiņu gadu pieredze izglītības jomā.

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kurus izstrādā kopā ar iestādes kolektīvu. Visi iestādes darba reglamentējošie dokumenti ir apstiprināti ar vadītājas rīkojumu.

Ir izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, ir apstiprināts ar Līvānu novada domes 2010. gada 25. martā sēdes protokolu Nr.6 lēmumu Nr. 6-16 (grozījumi veikti 2011. gada 29. septembrī sēdes lēmuma Nr. 17-33 redakcijā un 2015. gada 26. martā sēdes lēmuma Nr. 4-25 redakcijā). Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši Latvijas Nacionālā arhīvā saskaņotai lietu nomenklatūrai no 2017. gada 2. februāra.

Izglītības iestādē katra mācību gada sākumā pārskata iestādes iekšējos normatīvos dokumentus.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko un reliģisko neitralitāti. Ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē iestādi un valsti, kā arī rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei. Organizējot Latvijas valsts svētkus un latviešu tradicionālo svētku svinēšanu, atceres un atzīmējamo dienu ievērošanu veido izglītojamajos izpratni par Latvijas vēsturi, veicina lepnumu par cilvēkiem, popularizējot cilvēku dzīves un darbības piemērus, kā arī veicina piederību savai ģimenei, izglītības iestādei un savai pilsētai, novadam, valstij.

Iestādes vadība ir pieejama un vērsta uz sadarbību. Iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jautājumos organizē informatīvās sanāksmes par aktualitātēm, kurās iespējams saņemt tiešu informāciju un atbildes uz neskaidrajiem jautājumiem. Vadītāja veic individuālās sarunas ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem, lai sniegtu atbalstu un risinātu jautājumus. Skolotāju ikmēneša sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs tiek izskatīti dažādi jautājumi un kopīgi pieņemti lēmumi, lai pilnveidotu izglītības iestādes darbību. Izglītības iestādes sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri, tiek dokumentētas. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Visi iestādes plānotie un realizētie pasākumi ir mērķtiecīgi un tie ir atspoguļoti iestādes darba plānā, iestādes vēsturē. Par atsevišķām aktivitātēm var uzzināt Līvānu novada laikrakstā "Līvānu vēstis", " www.livani.lv.

Iestādes vadība ir atvērta sadarbībai ar iestādes padomi, kas strādā saskaņā ar apstiprināto reglamentu. Vismaz divas reizes gadā notiek sēdes par aktuāliem jautājumiem.

Iestādes darba izvērtēšana tiek plānota un veikta sistemātiski, aptverot visas iestādes darbības jomas un iesaistot visas ieinteresētās puses- pašvaldību, vecākus, darbiniekus. Pašnovērtējums tiek balstīts uz skolotāju darba pašvērtējumu, novērojumiem, anketēšanas rezultātiem, sasniegumu uzskaiti. Pašnovērtējumā tiek apzinātas iestādes darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Darba izvērtēšana notiek visa mācību gada garumā, apkopojums tiek analizēts pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. 2014. gadā iestādē tika izstrādāts skolotāja ētikas kodekss.

Izglītības iestādes vadība motivē personālu, izsakot pateicības un pasniedzot iestādes Pagodināšanas rakstu par labi paveikto darbu, atsaucību un piedalīšanos dažādos iestādes un novada pasākumos, sakarā ar nozīmīgu dzīves jubileju, Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā tiek pasniegti Līvānu novada domes Pagodināšanas raksti. Kolektīvs katru gadu par sasniegumiem profesionālajā darbībā izvirza divus darbiniekus – Līvānu novada Gada darbinieka apbalvojumam un naudas prēmijai, kā arī iespēju robežās darbinieki tiek atbalstīti ikdienā.

Iestādes darbiniekiem tiek organizēti kopīgi atpūtas pasākumi, izzinošas un izglītojošas ekskursijas, metodiskās dienās citās pirmsskolas izglītības iestādēs. Domājot par darbinieku personības izaugsmi un harmonisku attīstību, tiek piedāvāts apmeklēt inovatīvus kursus, seminārus un tikšanās ar iedvesmojošiem skolotājiem – praktiķiem.

Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, iestādes vadība meklē jaunas metodes un formas kvalitatīvas iestādes vadības darba realizēšanai.

Stiprās puses:

Izglītības iestādē ir sakārtota nepieciešamā obligātā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai (atbilstoši Ministru kabineta noteikumi Nr.779 Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju).

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju.
2. Veicināt pozitīvas attieksmes sadarbību ar iestādes personālu.

Vērtējums: labi

3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās izglītojamie, izglītojamo vecāki, darbinieki, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, viesi no ārzemēm.

Iestāde īsteno sadarbību ar Līvānu novada pašvaldību, Līvānu novada izglītības pārvaldi, Līvānu novada vispārizglītojošajām iestādēm, novada kultūras centru, bibliotēku, bērnu un jauniešu centru un J.Graubiņa Līvānu mūzikas un mākslas skolu u.c. visos jautājumos, kas saistīti ar pirmsskolas izglītības jautājumiem, iestādes attīstību. Kopš 2015.gada izglītības iestādei ir sadarbības partneri Ukmergē–Lietuvā. Pieredzes apmaiņā ierodas Ukmergē (Lietuva) bērnudārza “ NYKŠTUKAS”, Glubokaja (Baltkrievija) skolotāji, kā arī Latvijas pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāji. Sadarbība uzsākta:

2017. gadā ar Audru (Igaunija) bērnudārzu;

2019.gadā ar Žodinas (Baltkrievija) bērnudārzu .

Stiprās puses:

Veiksmīga un cieša sadarbība ar iestādes dibinātāju - Līvānu novada domi.

Tālākās attīstības vajadzības:

Pozitīva pieredze ārējo sakaru veidošanā un saglabāšanā.

Vērtējums: labi

Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

<i>Projekts «Solis pa solim».</i>	
2006./2007. māc.g.	<i>Sadarbībā ar «Baltā māja» vācu delegācija veica divu dienu mini projektu, kura laikā tika izveidoti netradicionāli lielformāta gleznojumi uz plēves, kas tika apgleznotas ar akrila krāsām.</i>
2007./2008. māc.g.	<i>Projekts «To get yourself you need to share with others VI». Brīvprātīgais no Vācijas</i>
2008./2009. māc.g.	<i>Projekts «To get yourself you need to share with others VI». Brīvprātīgais no Azerbaidžānas Projekts «Pirmsskolas izglītības iestādes «Rūķīši» renovācija un labiekārtošana». ESF projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”</i>
2010./2011 māc.g..	<i>Projekts «Integrētas mācību programmas sešgadīgiem bērniem» aprobācija mazākumtautības grupā. Tehniskā projekta izstrāde ēkai Rīgas ielā 13. Ēkas Avotu ielā 2 kapitālremonts. ESF projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”</i>
2011./2012. māc.g.	<i>Piedaloties Mazo grantu projektu konkursā Līvānu novada pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai tika izveidots Attīstības centrs «Rūķīšu namiņš-Čibu-čabu». ESF projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”</i>
2012./2013. māc.g.	<i>PII «Rūķīši» jumta nomaiņa, iestādes siltināšana, teritorijas labiekārtošana. «Džimbas 9 soļu drošības programma». ESF projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”</i>

2013./2014. māc.g.	Fonds «ASNI» sadarbībā ar Izglītības iniciatīvu centru uzsāka projektu «ASNI», kura galvenais mērķis ir radīt izpratni par pedagogu iespējām bērnu apdāvinātības saskatīšanā agrīnajā vecumā un tā tālākā attīstīšanā.
2014./2015. māc.g.	Āra aktivitāšu dažādošana Līvānu novada PII «Rūķīši» Kamenišu grupas bērniem. Tika veikta inventāra iegāde āra pastaigām. Dalību kampaņā "Uzkop dzīvībai saudzīgi"! Sadarbība ar ekoloģisku uzkopšanas un personīgās higiēnas līdzekļu kompāniju Greenwalk.
2015./2016. māc.g. 2016./2017. māc.g.	Sadarbībā ar Kustību par latvisku kultūru izglītībā projektā «Ābece» aprobējam pirmskolas izglītības programmu, materiālus un metodiku skolotājiem
2017./2018. māc.g.	VISC īstenotā ESF projekts "Kompetenču pieeja mācību saturā" Sadarbībā ar Izglītības iniciatīvu centru PI "Rūķīši" piedalās projektā "Sociāli emocionālā izglītība un attīstība: izpratnes un prasmju uzlabošana agrās bērnības izglītībā", kura ietvaros tiks veikta piecgadīgu bērnu psihosociālās labsajūtas izpēte (piedalās 5 Eiropas valstis (UPSI-5)).
2018./2019.māc.g.	VISC īstenotā ESF projekts "Kompetenču pieeja mācību saturā"

Pašvērtējumā iegūto vērtējumu kopsavilkums

Pamatjoma	Vērtējums
<i>Mācību saturs</i>	ļoti labi
<i>Mācīšanas kvalitāte</i>	labi
<i>Mācīšanās kvalitāte</i>	labi
<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	ļoti labi
<i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	ļoti labi
<i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts</i>	labi
<i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	ļoti labi
<i>Atbalsts personības veidošana</i>	labi
<i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	ļoti labi
<i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	labi
<i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i>	labi
<i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	ļoti labi
<i>Mikroklimats</i>	labi
<i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i>	ļoti labi
<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	ļoti labi
<i>Personālresursi</i>	labi
<i>Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	ļoti labi
<i>Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	labi
<i>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	labi

Turpmākā attīstība (pamatojoties uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Veicot pašvērtēšanas procesa norisi, iestādes personāls atzīmēja savas būtiskākās iezīmes par katru jomu un kritēriju. Tas palīdzēja veikt analīzi un izvirzīt stratēģiskus uzdevumus turpmākai attīstībai.

Būtiskākā atziņa efektīvākai iestādes darbībai ir:

- darbinieku un izglītojamo vecāku iesaiste iestādes stratēģiskā attīstības plāna izveidē;
- materiālo resursu nodrošinājums atbilstoši jaunā satura ieviešanai.

Pēc pašvērtējuma procesa veikšanas tika secināts, ka vadības darba darbību rezultātā iestādes attīstības veicinošie faktori ir:

- pedagogu un citu darbinieku profesionalitāte;
- sadarbība ar iestādes vadību;
- sakārtotā vide;
- sadarbība ar pašvaldību un vecākiem.

Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķīši" vadītāja

Z.v.

_____ Aija Grugule

SASKAŅOTS

Līvānu novada domes priekšsēdētāja vietniece

04.09.2019

Z.v

_____ Ginta Kraukle