

SASKAŅOTS:

Līvānu novada domes priekšsēdētājs
Andris Vaivods
2019. gada 31. maijā

APSTIPRINU:

Līvānu 2. vidusskolas direktore
Klavdija Daukšte
Rīkojums Nr.1-9/46 no
2019. gada 31.maija

Līvānu 2. vidusskola

Reģistrācijas Nr.4213900387
Rīgas iela 113/117, Līvāni, LV-5316
Tālrunis:65307660
E-pasts:livanu2vsk@livani.lv
Skolas direktore Klavdija Daukšte

Attīstības plāns

2019.-2022.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Dibinātājs: Līvānu novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs: 421900387
Juridiskā adrese: Līvānu 2.vidusskola, Līvāni, Rīgas iela 113/117, Līvānu novads, LV-5316

Skolas tips: vispārīzglītojoša skola

Skolas direktore: Klavdija Daukšte

Izglītības programmas: mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma (01011121), pamatizglītības mazākumtautību programma (21011121), vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (31013021), interešu izglītības programmas:

1. skatuves runa,
2. 1.-4.klašu vokālais ansamblis;
3. 5.-9.klašu vokālais ansamblis;
4. 10.-12.klašu vokālais ansamblis.

Izglītības iestāde piedalās ESF projektos:

1. “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
2. “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Līvānu novada iedzīvotājiem”.
3. Latvijas simtgades projektā “Latvijas skolas soma”.

Pedagoģiskie darbinieki

2018./2019. mācību gadā izglītības iestādē strādāja 32 pedagoģiskie darbinieki. 31 pedagogs ar augstāko pedagoģisko izglītību, 1 iegūst pedagoģisko izglītību neklātienē, 1 mācās doktorantūrā.

25 pedagogi strādāja pamatdarbā un 7 blakusdarbā, 31 pedagogs ir sievietes, 1 pedagogs – vīrietis.

2017./2018. mācību gada laikā profesionālās kvalitātes novērtēšanas komisija 11 pedagogiem piešķīra 2. kvalitātes pakāpi.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

- 20 – 34 gadi – 5
- 40 – 44 gadi – 3
- 45 – 49 gadi – 6
- 50 – 54 gadi – 6
- 55 – 59 gadi – 6
- 60 – 64 gadi – 5
- 65 – 70 gadi – 1

Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā darba stāža:

- līdz 5 gadiem – 1
- 6 – 10 gadi – 5
- 11 – 20 gadi – 2
- 21 – 30 gadi – 10
- 31 – 40 gadi – 14

Skolas direktore Klavdija Daukšte kopš 2001.gada.

Direktora vietniece izglītības jomā: Ludmila Vucina kopš 2001.gada, Irina Stepanova – direktora vietniece 0,3 likmes.

Skolas vēstures fakti

Pirmo reizi skola minēta 1854.gadā, tajā mācījās 71 skolēns. Pamatskola dibināta 1924.gadā, tā atradās Dzelzceļa ielā. 1948.gadā notiek pirmais krievu septiņgadīgās skolas izlaidums. 1951.gadā skola iegūst nosaukumu Līvānu 2.vidusskola. 1954.gadā ir pirmais vidusskolas izlaidums. No 1963. līdz 1998.gadam skolas direktors bija Ivans Grigorjevs. Kopš 1999.gada daudzus priekšmetus sāk mācīt bilingvāli un valsts valodā.

2017.gada februārī skola nosvinēja 65 gadu jubilejas pasākumu, kurš pulcēja skolas absolventus, darbiniekus un ciemiņus. Ir izveidots skolas vēstures muzejs, kura veidošanā un papildināšanā piedalās izglītojamie.

Izglītības iestādē pārsvarā mācās Līvānu pilsētas izglītojamie. Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Skolā mācās:

krievi – 78%
latvieši – 17%
poļi – 3%
ukraiņi – 0,5%
lietuvieši – 0,5%
baltkrievi – 1%.

Izglītojamo skaits pa klasēm

Mācību gads	1.-4.klases / sk.skaits	5.-6.klases / sk.skaits	7.-9.klases / sk.skaits	10.-12.klases / sk.skaits	Kopā klase / sk.skaits	5.-6.gad.
2008./2009.	4/86	2/41	4/80	4/68	14/275	26
2009./2010.	4/87	2/36	4/80	4/68	14/271	27
2010./2011.	5/89	2/45	3/55	5/66	15/255	18
2011./2012.	6/104	2/39	3/59	4/62	15/264	14
2012./2013.	5/93	2/32	3/54	4/53	14/232	18
2013./2014.	5/96	2/42	3/54	3/39	13/231	20
2014./2015.	5/90	3/52	3/55	3/40	14/237	20
2015./2016.	6/101	3/54	3/48	3/44	15/247	23
2016./2017.	6/113	2/39	4/71	3/51	15/274	13
2017./2018.	6/105	2/39	4/72	3/46	15/262	12
2018./2019.	5/87	3/53	4/73	3/42	15/255	14

Izglītojamo skaita prognoze

Mācību gads	1.-4.	5.-6.	7.-9	10.-12.	Kopā	5.-6.gad.
	klases / sk.skaits	klases / sk.skaits	klases / sk.skaits	klases / sk.skaits	klases / sk.skaits	
2019./2020.	4/69	3/57	3/54	3/48	13/228	14
2020./2021.	4/58	2/50	4/64	2/34	12/206	15
2021./2022.	4/60	2/34	3/75	1/23	10/192	15

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumiem Nr.583 “Kritēriji un kārtība, kādā valsts piedalās vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas finansēšanā vidējās izglītības pakāpē” izglītības iestādē no 2020./2021.mācību gada netiks uzņemti izglītojamie 10.klasē un no 2022.gada mācības notiks 1.-9.klasē.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets.

Pedagoģiskie darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, prognozējot un iesakot mācību literatūru, nepieciešamās informācijas tehnoloģijas un citu mācību procesam nepieciešamo aprīkojumu.

Skola tiek finansēta no valsts budžeta un Līvānu pašvaldības budžeta. Budžetu papildina ieņēmumi no dalības projektos, maksas pakalpojumu ieņēmumi un ziedojumi. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti skolas darbības nodrošināšanai, to aprīte un uzskaitē notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Finanšu līdzekļu izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Līvānu 2.vidusskolas finansējums	2015	2016	2017
Kopējais finansējums t.sk.:	602158	648521	690698
no valsts budžeta	299918	332611	365674
no pašvaldības budžeta	294080	309701	317102
ziedojumi	550	-	500
maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	7610	6209	7422

Līvānu 2.vidusskolas attīstības plāns izstrādāts balstoties uz Līvānu novada izglītības stratēģiju 2016.-2020. gadam, Līvānu 2.vidusskolas skolēnu, pedagogu un vecāku aptaujām, SVID pašanalīzi.

Līvānu 2.vidusskolas izglītības piedāvājuma pašanalīze (SVID)

Stiprās puses: *Mazākumtautību izglītības programmas (pirmsskolas, pamatskolas, vidusskolas) *Profesionāls pedagoģiskais kolektīvs *Mācību līdzekļu nodrošinājums gan krievu, gan latviešu valodā *Plašs fakultatīvu un pulciņu piedāvājums *Pēctecība paaudzēs *Skolotāju tālākizglītības iespējas *Vizuāli pievilcīgas telpas – ēdnīca, aktu zāle, foaje *Karjeras konsultants skolā *Apmaksātas pusdienas *Dzimtās kultūras saglabāšana *Pretimnākoši skolotāji, individuālā un diferencētā pieeja skolēniem	Vājās puses: *Bilingvālā apmācība un apmācība valsts valodā sagādā grūtības apmēram 10% skolēnu *Dažu vecāku neieinteresētība savu bērnu izglītošanā un pasivitāte *Daudzos mācību kabinetos nepieciešams kosmētiskais remonts *Apgaismojums kabinetos neatbilst mūsdienīgām prasībām *Dažiem skolotājiem ir problēmas ar konfliktsituāciju risināšanu mācību stundās *Dažu skolotāju pārslodze, strādājot vairākās skolās novadā *Daļai skolēnu zemi mācību sasniegumi *Trūkst motivācijas mācīties *Printēšanas iespējas skolotājiem *Printeru pieejamība skolēniem
Iespējas: *Sporta zāles mūsdienīgs aprīkojums un remonts *Vecāku klubiņa izveide *Materiāltehniskās bāzes pilnveide *Vides uzlabojumu turpināšana *Iesaistīšana vēl vairākos projektos, konkursos *Vienlīdz kvalitatīvi apgūst gan krievu, gan latviešu valodu *Mācību materiālu pavairošana	Draudi: *Vidusskolas pastāvēšana – izmaiņas izglītības sistēmā *Sabiedrībā klīstošas baumas par Līvānu 2.vidusskolas slēgšanu *Birokrātijas pieaugums *Skola praktiski visu laiku dzīvo “pārmaiņu laikā”, nav stabilitātes *Skolēnu trūkums (demogrāfiskā situācija) *Skolotāju profesionalitāti apšauboši vecāki *Skolotāja profesijas zemais prestižs, statuss sabiedrībā *Pilsētā dzīvojošie bērni mācās lauku skolās *Kadru trūkums dažos priekšmetos *Skolotājiem grūti īstenot mācību saturu lingvistiski nevienmērīgā vidē

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Līvānu 2.vidusskolas pamatmērķis.

Veidot radošu un demokrātisku izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas skolēnos veicina zinātkāri, komunikācijas prasmes, radošumu, uzņēmējspējas un veiksmīgu iekļaušanos sabiedrībā, kā arī mazākumtautības identitātes saglabāšanu.

Skolas uzdevumi ir:

1. Īstenot pirmsskolas izglītības programmu, pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu.
2. Pakāpeniski uzsākt pāreju uz mācībām valsts valodā:
 - 2.1. 1.-6.klasē – 50% mācību satura latviešu valodā;
 - 2.2. 7.-9.klasē – 80% mācību satura latviešu valodā.
3. Sekmēt izglītojamo vēlmi mācīties, garīgi un fiziski attīstīties, sagatavot izglītojamo kā lietpratīgu savas profesionālās nākotnes veidotāju.
4. Izvēlēties daudzveidīgas, inovatīvas izglītošanas un audzināšanas darba metodes un formas.
5. Uzsākt jaunu mācību satura un pieejas īstenošanu.
6. Pilnveidot karjeras izglītības darbu.
7. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) ar mērķi veicināt līdzatbildību par izglītojamo sasniegumiem, sniegt konsultatīvo atbalstu.
8. Racionāli izmantot izglītības procesa nodrošināšanai piešķirtos finanšu līdzekļus.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti

Pamatjoma	Izvirzītās prioritātes	Rezultāti
1.Mācību saturs	Mācību satura integrācija un dzīvesdarbības prasmju attīstība	Ir nodrošināta mācību satura saikne ar reālo dzīvi. Pedagogiem ir iespēja mācību procesā saistīt teoriju ar praktiskiem demonstrējumiem, eksperimentiem. Lasītprasmes uzdevumu iekļaušana ikdienā un pārbaudes darbos. Sadarbība ar skolas bibliotēku. Pedagogi kopā ar izglītojamajiem aktīvi iesaistījās dažādos konkursos un sacensībās, kas attīsta izglītojamo praktiskās iemaņas un spējas. Klases aktīvi dodas ekskursijās, kurās tiek sekmēta praktisko spēju attīstība. Lai realizētu plānoto un izglītojamajos sagatavotu sekmīgai nākotnei mainīgajā pasaulē, skola iesaistījās ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
2.Mācīšana un mācīšanās	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā konkrēta skolēna vajadzības un mūsdienu izglītības tendences. Ar reālo dzīvi saistīta mācību procesa organizēšana (eksperimenti, mūsdienīgas tehnoloģijas, sadarbība ar uzņēmējiem)	Mērķtiecīgs metodisko komisiju darbs skolas galveno uzdevumu īstenošanā. E-klases iespēju izmantošana. Regulāri tiek pilnveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Pedagogi mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas. Liela uzmanība pievērsta stundu plānošanai un organizācijai: stundas mērķu skaidrībai un izvirzīto mērķu sasniegšanai. Pedagogi veiksmīgi izmanto mūsdienīgas mācību metodes, tiek apgūtas un izmantotas jaunākās tehnoloģijas. Visiem izglītojamiem nodrošināta iespēja saņemt skolotāja palīdzību mācību priekšmetu konsultāciju laikā.

		Nodrošināts vispusīgs atbalsts bilingvālajam mācību procesam. Izglītojamie tiek ar Līvānu novada uzņēmējiem, politiķiem.
3.Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumi ārpusstundu pasākumos (konkursi, erudīcijas spēles, projekti)	Veiksmīga piedalīšanās tehniskās jaunrades dienās, erudīcijas konkursā "Experiments. Latvenergo". Starptautiskās Baltijas spageti tiltu konstruēšanas sacensībās STIKS, VISC konkursā, LAPRAL konkursos, radošo darbu konkursos. Talentīgie izglītojamie piedalās mākslinieciskās jaunrades skatēs un konkursos, sporta sacensībās, olimpiādēs. Izglītojamie ar augstiem sasniegumiem mācībās, interešu izglītībā tiek cildināti, aicinot izglītojamos un viņu vecākus uz svinīgo sēdi, izsniedzot apbalvojumus svinīgos apstākļos.
4.Atbalsts skolēniem	Skolēnu garīgās, pilsoniskās apziņas izkopšana. Skolēnu patriotisma, kultūrinteritātes un valstiskās apziņas stiprināšana.	Klašu audzinātāji īsteno vienotu, skolas izstrādātu audzināšanas programmu, kura balstās uz skolēnu izpēti un vērtību orientāciju. Izstrādāta karjeras izglītības programma un tai atbilstoši metodiskie materiāli. Skola piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības programmas, kas nodrošina izglītojamo vispusīgu spēju attīstību un veicina radošo pašizpaušmi. Tika izstrādāts pasākuma plāns Latvijas valsts simtgades jubilejai, novadītas dažādas aktivitātes. Skolai ir izveidota sava dienasgrāmata.
5.Skolas vide	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas, demokrātiskas vides nodrošināšana. Skolas tēla veidošana un popularizēšana.	Ar Līvānu novada domes finansējumu pilnveidota izglītības iestādes ugunsdrošības sistēma. Ar Līvānu novada domes finansējumu skolas sporta zālē veikts griestu remonts, izremontētas sporta zāles ģērbtuves un veikta jumta seguma maiņa. Koplietošanas telpas ir apgādātas ar karsto ūdeni. Skolā tiek saglabātas un radoši pilnveidotas skolas tradīcijas. Skolas muzeja materiālu papildināšana. Masu medijos skolas vārds tiek minēts tikai pozitīvā kontekstā. Tiek plānoti un organizēti pasākumi, kas veido pozitīvas izjūtas par piederību savai skolai un valstij.
6.Resursi	Skolas materiāltehnisko resursu, t.sk.IT un iekārtu, atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana.	Ieviests elektroniskais žurnāls – e-klase. Visos kabinetos pieejams interneta pieslēgums un dators. Atjaunota un papildināta IT aprīkojuma bāze. Regulāri tiek paplašināts pedagogu redzesloks par daudzveidīgām profesionālajām pašizteikšanās formām, metodēm un iespējām izglītības jomā.

		Pedagogi apmeklējuši kursus “Darbs ar portālu <i>uzdevumi.lv</i> ”, “Digitālā saziņa ar valsti: dzīves situācijās noderīgi e-risinājumi”. Mācību literatūras iegāde.
7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana.	Izvērtēšanas procesā iesaistīti pedagogi, darbinieki, vecāki, izglītojamie. Personāls zina un prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko darbu, pašnovērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Ir izstrādāts skolas attīstības plāns 2019.-2022.gadam.

Līvānu 2. vidusskolas pārejas uz mācībām valsts valodā un jaunā mācību satura ieviešanas grafiks 2019.-2022.g.

	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.	2022./23.m.g.
Pāreja uz mācībām valsts valodā	1.-6.klase – 50% latviešu valodā, 50% krievu valodā un bilingvāli 7.klasē – 80% mācību satura latviešu valodā, 20% - krievu valodā un bilingvāli No 10.klases līdz 12.klasei – mācības latviešu un krievu valodā Visi 9.klašu skolēni valsts pārbaudes darbus kārtos latviešu valodā	1.- 6. klasē –50% latviešu valodā, 50% krievu valodā un bilingvāli 7., 8.kl. –80% mācību satura latviešu valodā, 20% - krievu valodā un bilingvāli 10., 11.kl. – mācības latviešu valodā Visi 9.klašu un 12.klašu skolēni valsts pārbaudes darbus kārtos latviešu valodā	1.-6.klasē –50% latviešu valodā, 50% krievu valodā un bilingvāli 7., 8., 9.klasē — 80% mācību satura latviešu valodā, 20% - krievu valodā un bilingvāli 10.-12.klase – mācības latviešu valodā Visi 9.klašu un 12.klašu skolēni valsts pārbaudes darbus kārtos latviešu valodā	
Jaunā mācību satura ieviešanas	Pirmsskola	1.kl., 4.kl.,7.kl., 10.kl.	2.kl., 5.kl., 8.kl., 11.kl.	3.,6.,9.,12.kl.

Līvānu 2.vidusskolas attīstības prioritātes 2019.-2022.gadam

Pamatjoma / mācību gads	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Mācību saturs	1. Pāreja uz mācībām valsts valodā 2. Jauna mācību satura ieviešana		
Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo motivēšana. Reāla, izmērāma rezultāta izvirzīšana mācību stundai un jēgpilnas, saturiskas atgriezeniskās saites sniegšana (saņemšana) mācīšanās procesa uzlabošanai		
Skolēnu sasniegumi		Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos	
Atbalsts skolēniem	Piedalīšanās projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kas nodrošina 1.-12.klašu izglītojamo piedalīšanos dažādās aktivitātēs: nodarbībās, lekcijās, ekskursijās uz Latvijas uzņēmumiem, tikšanās ar profesiju pārstāvjiem un karjeras vadības speciālistiem	Iesaistīšanās programmā “Latvijas skolas soma”, lai izglītojamie izzinātu un iepazītu Latvijas vērtības, kultūrtelpu, kā arī spēcīnātu piederības sajūtu un valstisko identitāti	
Skolas vide	Nodrošināt estētisku, funkcionālu, drošu un izglītojamā vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi	Uzlabot un sekmēt izglītojamo savstarpējās attiecības, lai samazinātu emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumus	
Resursi	Pedagogu valsts valodas prasmes pilnveidošana sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru – “Profesionālās kompetences pilnveide pedagogiem, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”	Pedagogu sadarbības veicināšana uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā	
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana	

Pamatjoma: Mācību saturs**Prioritāte: Pāreja uz mācībām valsts valodā.****Jaunā mācību satura ieviešana.****Mērķis:**

1. Nodrošināt pāreju uz mācībām valsts valodā.
2. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura izziņāšana un ieviešana.

Novērtēšanas kritēriji:

- ir veikti grozījumi pamatizglītības mazākumtautību programmā 1.-6.klasē un 7.-9.klasē, nosakot mācību priekšmetus, kurus apgūst latviešu valodā;
- ir paaugstinātas pedagogu profesionālās kompetences mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai (kursi, semināri, meistarklases, stundu vērošana, aptaujas u.c.);
- paplašināta pieredzes apmaiņa starp metodisko jomu komisijām;
- pedagogi ir izglītoti un kompetenti uzsākt kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura realizāciju un pāreju uz mācībām valsts valodā;
- izglītojamie un viņu vecāki skaidri saprot valodu lietojumu un īpatsvaru mācību programmā, apzinās nepieciešamās valodas prasmes sekmīgai programmas apguvei.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Skolotāju sadarbības organizēšana un atbalsta nodrošināšana	Direktore vietniece	2019.-2020.gads	IZM, VISC metodiskie materiāli	Direktore
Profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana, nodrošināšana jaunā mācību satura izpratnei un ieviešanai	Pedagogi	2019.-2020.	IZM, VISC, IP, skolas budžeta līdzekļi	Direktore
Informācijas nodrošināšana par izglītības satura aktualitātēm, tā ieviešanas procesu un prasībām īstenošanai skolā	Direktore vietniece	2019.-2021.	Skolotāju informatīvās sanāksmes, semināri	Direktore
Veikt grozījumus mazākumtautību pamatizglītības programmā 1.-6.klasē un 7.-9.klasē	Direktore vietniece	2019.	IKVD	Direktore
Pāreja uz mazākumtautību izglītības modeli pamatizglītībā	Direktore vietniece	2019.-2021.	IZM, VISC metodiskie materiāli, skolotāju informatīvās sanāksmes	Direktore

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: Izglītojamo motivēšana. Reāla, izmērāma rezultāta izvirzīšana mācību stundai un jēgpilnas, saturiskas atgriezeniskās saites sniegšana (saņemšana) mācīšanās procesa uzlabošanai.

Mērķis:

1. Mācību stundās izvirzīt izglītojamajiem skaidrus, izmērāmus, nozīmīgu un uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos rezultātus un sniegt atgriezenisko saiti.
2. Turpināt motivēt izglītojamos pašvērtēšanai.

Novērtēšanas kritēriji:

- ir veikts mērķtiecīgs darbs, lai pilnveidotu pedagogu prasmi formulēt un analizēt sasniedzamo rezultātu (kursi, semināri, meistarklases, atklātās stundas u.c.);
- pedagogiem tiek sniegta atgriezeniskā saite, kā arī tiek dota iespēja saprast, kuras prasmes un kādā līmenī vēl jāpilnveido (pārrunas, aptaujas, pašvērtējums u.c.);
- ir veikta izglītojamo aptauja, lai noskaidrotu, vai mācību stundās izvirzot izglītojamajiem skaidrus, izmērāmus, nozīmīgu un uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos rezultātus un sniedzot atgriezenisko saiti, paaugstinās viņu motivācija mācīties;
- ir organizēti un analizēti pieredzes apmaiņas pasākumi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Pilnveidot pedagogu prasmi formulēt un analizēt sasniedzamo rezultātu (kursi, semināri, meistarklases, atklātās stundas u.c.)	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2019./2020.m.g.	Skolas resursi	Direktors vietniece
Sniegt atgriezenisko saiti pedagogiem un dot iespēju saprast, kuras prasmes un kādā līmenī vēl jāpilnveido (pārrunas, aptaujas, pašvērtējums u.c.)	Metodisko komisiju vadītāji, direktors vietniece	2019./2020.m.g.	Skolas resursi	Direktors vietniece
Veikt izglītojamo aptauju, lai noskaidrotu, vai mācību stundās izvirzot izglītojamajiem skaidrus, izmērāmus, nozīmīgu un uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos	Pedagogi, direktors vietniece	2019./2020. – 2020./2021.m.g.	Skolas resursi, EDURIO	Direktors vietniece

rezultātus un sniedzot atgriezenisko saiti, paaugstinās viņu motivācija mācīties				
Organizēt skolotāju sadarbību mācību metožu un pieeju izvēlei un ieviešanai mācību procesā	Metodisko komisiju vadītāji, direktores vietniece	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Veicināt skolotāju aktīvu piedalīšanos tālākizglītības pasākumos jauno pieeju pārzināšanai un ieviešanai skolā	Metodisko komisiju vadītāji	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Nodrošināt vispusīgu atbalstu bilingvālajam mācību procesam, uzraudzīt to kvalitāti	Dir. vietniece	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktore

Pamatjoma: Skolēnu sasniegumi

Prioritāte: Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Mērķis: Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos

Novērtēšanas kritēriji:

- ir organizēta mācību stundu vērošana ar mērķi noskaidrot, kā mācību procesā tiek nodrošināta izglītojamo motivēšana, lai uzlabotu mācību sasniegumus (stundu vērošana, analīze, aptauja);
- pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, lai sekmētu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu (kopīgas stundas, stundu plāni, kritēriji, projekti u.c.);
- Metodiskās padomes, metodisko komisiju sēdēs ir sagatavots detalizēts izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējums, lai izvirzītu uzdevumus mācību sasniegumu uzlabošanai;
ir izstrādāts pasākumu plāns centralizēto eksāmenu rezultātu uzlabošanai;
- ir uzlabojušies izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos;
- vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Organizēt mācību stundu vērošanu ar mērķi noskaidrot, kā mācību procesā tiek nodrošināta izglītojamo motivēšana, lai uzlabotu mācību sasniegumus (stundu vērošana, analīze, aptauja);	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2019.-2022.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Lai sekmētu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu mācību stundās, izmanto dažādas mūsdienīgās mācību metodes un darba formas, mācību līdzekļus	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2019.-2022.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Mācību priekšmetu pedagogiem sadarboties savā starpā, veidojot un plānojot mācību stundas mērķi, uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus (kopīgas stundas, stundu plāni, kritēriji, projekti u.c.)	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2019.-2022.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Metodisko komisiju sēdēs sagatavot detalizētu izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu, lai izvirzītu uzdevumus mācību sasniegumu uzlabošanai	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2019.-2022.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Izstrādāts pasākumu plānu centralizēto eksāmenu rezultātu uzlabošanai (dalīšana grupās, individuālās konsultācijas, IT resursu izmantošana, atbalsta pasākumu organizēšana u.c.)	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Izanalizēt izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktores vietniece
Veikt monitoringu skolēnu individuālo sasniegumu rezultātos.	Direktora vietnieki, klases audzinātāji	2019.-2022.	Dators	Direktore

Pamatjoma: Atbalsts skolēniem

Prioritāte: Piedalīšanās projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kas nodrošina 1.-12.klašu izglītojamo piedalīšanos dažādās aktivitātēs: nodarbībās, lekcijās, ekskursijās uz Latvijas uzņēmumiem, tikšanās ar profesiju pārstāvjiem un karjeras vadības speciālistiem

Mērķis: Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamiem.

Novērtēšanas kritēriji:

- skola iesaistījusies projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
- skolā ir karjeras konsultants, kas koordinē dalību projektā, veido plānu un organizē pasākumus;
- karjeras konsultants apmeklē informatīvus seminārus;
- ir nodrošināti karjeras konsultanta pakalpojumi izglītojamajiem no 1. līdz 12.klasei;
- ir izveidots un tiek īstenots karjeras atbalsta pasākumu (tai skaitā karjeras informācijas, karjeras izglītības un karjeras konsultāciju) plāns;
- karjeras tēmas ir iekļautas mācību priekšmetu pedagogu plānojumā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Nodrošināt karjeras konsultanta pakalpojumus izglītojamajiem no 1. līdz 12.klasei	Klases audzinātāji, metodisko komisiju vadītāja	2019.-2020.	Skolas resursi, Eiropas Sociālais fonds	Direktore
Īstenot karjeras izglītības programmu	Karjeras konsultants, klases audzinātāji	2019.-2020.	Skolas resursi	Direktore
Piedalīties novada karjeras pasākumos	Klases audzinātāji	2019.-2020.	Skolas resursi	Direktore
Iekļaut karjeras izglītības tēmas pedagogu plānojumos	Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā	2019.-2020.	Skolas resursi	Direktore

Pastāvīgi aktualizēt informāciju par karjeras izglītības pasākumiem un tālākizglītības iespējām vecāku sapulcēs, standos, e-vidē	Karjeras konsultants, klases audzinātāji	2019.-2020.	Skolas resursi	Direktore
Turpināt veidot datu bāzi par 12.klases skolas absolventu iestāšanos augstskolās	Klases audzinātāja, metodisko komisiju vadītāja	2019.-2020.	Skolas resursi	Direktore
Īstenot sadarbības pasākumus ar dažādām Latvijas augstskolām	Karjeras konsultānts	2019. -2022.	Interneta resursi	Direktores vietnieks
Atbalstīt skolēnu piedalīšanos Ēnu dienās, izstādēs “Skola 20....”, sadarbību ar valsts un nevalstiskām organizācijām.	Karjeras konsultānts	2019.-2022.	Interneta resursi	Direktores vietnieks
Iesaistīt skolēnus piedalīties dažādas līmeņa pasākumos (Latvenergo konkurss”Experiments”, RTU Tehniskās jaunrades dienas Rīgā, biznesa ideju konkurss)	Priekšmetu skolotāji	Visa laika periodā	Interneta resursi	Direktores vietnieks
Motivēt skolēnus piedalīties arodskolu un augstskolu atvērto durvju dienās	Karjeras konsultānts	Visa laika periodā	Interneta resursi	Direktores vietnieks

Pamatjoma: Atbalsts skolēniem

Prioritāte: Iesaistīšanās programmā “Latvijas skolas soma”, lai izglītojamie izzinātu un iepazītu Latvijas vērtības, kultūrtelpu, kā arī spēcīnātu piederības sajūtu un valstisko identitāti.

Mērķis: Nodrošināt iespēju izglītojamiem klātienē izzināt un iepazīt Latvijas vērtības, kultūrtelpu un attiecības dinamiskā un jēgpilnā darbībā, spēcīnot piederības sajūtu un valstisko identitāti programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros.

Novērtēšanas kritēriji:

- izmantojot “Latvijas skolas soma” piešķirto finansējumu, ir izstrādāta pasākumu programma katram mācību gada semestrim;
- izglītojamie programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros ir apmeklējuši dažādus pasākumus un izzinājuši un iepazīnuši Latvijas vērtības;
- ir veikta izglītojamo aptauja par iegūtajām vērtībām un pieredzi, apmeklējot pasākumus programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros;
- ir nodrošināta publicitāte par īstenotajām aktivitātēm;
- ir sagatavotas atskaides par īstenotajām aktivitātēm un finanšu izlietojumu.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Izstrādāt pasākumu programmu katram mācību gada semestrim, sasaistē ar mācību saturu un iniciatīvas “Latvijas skolas soma” satura jomu.	Klases audzinātāji, metodisko komisiju vadītāja, pedagogi	2019.-2021.	Valsts budžeta finansējums, skolas finansējums	Direktore
Izzināt un iepazīt Latvijas vērtības, apmeklējot dažādus interesantus, vienojošus un izglītojošus pasākumus un aktivitātes	Klases audzinātāji	2019.-2021.	Valsts budžeta finansējums, skolas finansējums	Direktore
Veikt izglītojamo aptauju par iegūtajām vērtībām un pieredzi, apmeklējot pasākumus programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros	Direktores vietniece	2019.-2021.	Skolas resursi, EDURIO	Direktore
Nodrošināt publicitāti par īstenotajām aktivitātēm	Skolas metodīķis	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktore
Sagatavot atskaides par īstenotajām aktivitātēm un finanšu izlietojumu	Direktores vietniece	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktore
Pastāvīgi analizēt informāciju par “Latvijas skolas soma” projekta pasākumiem un iespējām vecāku sapulcēs, standos, e-vidē	Skolas metodīķis, klases audzinātāji	2019.-2021.	Skolas resursi	Direktore

Pamatjoma: Skolas vide

Prioritāte: Uzlabot un sekmēt izglītojamo savstarpējās attiecības, lai samazinātu emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumus. Nodrošināt estētisku, funkcionālu, drošu un izglītojamā vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi.

Mērķis:

1. Turpināt mācību vides pilnveidošanu, kosmētisko remontu veikšanu.
2. Skolas teritorijas sakārtošana un attīstīšana atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā.

Novērtēšanas kritēriji:

- izveidota estētiska, mācību procesu rosinoša vide;
- veikti kosmētiskie remontu;
- nodrošināta skolēnu pārstāvniecība un līdzdalība lēmumu pieņemšanā;
- ar Līvānu novada domes finansējumu pilnveidota izglītības iestādes ugunsdrošības un apziņošanas sistēma.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Noskaidrot psiholoģiski emocionāla mikroklimata situācijas un negāciju cēloņus	Psiholoģe	2019.-2020.	Aptaujas, intervijas	Direktores vietniece
Izstrādāt priekšlikumus turpmākai mikroklimata uzlabošanai	Psiholoģe	2020	Darba materiāli	Direktores vietniece
Izstrādāt un ieviest skolā izglītojamo pozitīvas uzvedības atbalsta noteikumus	Psiholoģe, klases audzinātāji	2020.-2021.	Darba materiāli	Direktore
Organizēt regulāras pārrunas ar pedagogiem, skolēniem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem.	Direktores vietniece	Visu mācību gadu	Darba plāni	Direktore
Turpināt apkopot skolas vēstures materiālus un veidot skolas muzeju, gatavojoties skolas 70-gadu jubilejai.	Pulciņa skolotājs	Visa laika periodā	Darba materiāli	Direktores vietniece
Piesaistīt skolēnus un vecākus skolas vides uzlabošanā	Klases audzinātājs	Direktores vietnieks	Skolas resursi	Direktore

Pamatjoma: Resursi

Prioritāte: Pedagogu valsts valodas prasmes pilnveidošana sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru – “Profesionālās kompetences pilnveide pedagogiem, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē”.

Mērķis: Pilnveidot pedagogu valsts valodas prasmi mazākumtautību pedagogiem profesionālo pienākumu veikšanai.

Novērtēšanas kritēriji:

- sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru ir noorganizēta profesionālās kompetences pilnveide pedagogiem, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē (kursi);
- pedagogi mācību procesā izmanto savus un citu kolēģu izstrādātus metodiskos un mācību materiālus, īstenojot mācības latviešu valodā;
- kursos apgūtās darba metodes, izstrādātie metodiskie un mācību materiāli motivē izglītojamos apgūt mācību priekšmetus latviešu valodā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru organizēt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiem, īstenojot mācību saturu lingvistiski neviendabīgā vidē (kursi)	Pedagogi, direktores vietniece	2019./2020.m.g.	Skolas resursi, LVA	Direktore
Pedagogiem mācību procesā izmantot savus un citu kolēģu izstrādātus metodiskos un mācību materiālus, īstenojot mācības latviešu valodā	Pedagogi, direktores vietniece	2019.-2021.	Skolas resursi, LVA	Direktore
Motivēt izglītojamos apgūt mācību priekšmetus latviešu valodā, mācību stundās izmantojot kursos apgūtās darba metodes, izstrādātos metodiskos un mācību materiālus	Pedagogi, direktores vietniece	2019.-2021.	Skolas resursi, LVA	Direktore

Pamatjoma: Resursi

Prioritāte: Pedagogu sadarbības veicināšana uz kompetencēm balstīta mācību procesa nodrošināšanā

Mērķis: Sekmēt pedagogu sadarbību, lai nodrošinātu uz kompetencēm balstītu mācību procesu.

Novērtēšanas kritēriji:

- pedagogi sadarbojas, veidojot un plānojot mācību procesu (komandu darbs);
- pieredzes bagātināšanai pedagogi apmeklē un kopīgi analizē savu kolēģu mācību stundas;
- pedagogi veicina sadarbību izglītojamo vidū mācību procesa laikā (stundu vērošana, pašvērtējums, izglītojamo aptaujas);
- mērķtiecīgi tiek paaugstināts pedagogu profesionālisms, lai sekmīgi vadītu uz kompetencēm balstītu mācību procesu (kursi, semināri, meistarklases, atklātās stundas).

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Organizēt pedagogu komandu darbu, lai sekmētu sadarbību, veidojot un plānojot uz kompetencēm balstītu mācību procesu	MK vadītāji, pedagogi, direktores vietniece	2020./2021.m.g.	Skolas resursi	Direktore, direktores vietniece
Pieredzes bagātināšanai pedagogiem apmeklēt un kopīgi analizēt savu kolēģu mācību stundas	MK vadītāji, pedagogi, direktores vietniece	2020./2021.m.g.	Skolas resursi	Direktore, direktores vietniece
Pedagogiem veicināt sadarbību izglītojamo vidū mācību procesa laikā (stundu vērošana, pašvērtējums, izglītojamo aptaujas)	MK vadītāji, pedagogi, direktores vietniece	2020./2021.m.g.	Skolas resursi	Direktore, direktores vietniece
Plānot un organizēt pedagogu tālākizglītību par uz kompetencēm balstīta mācību procesa organizēšanu un vadīšanu	MK vadītāji, pedagogi, direktores vietniece	2020./2021.m.g.	Līvānu IP, VISC, IZM	Direktore, direktores vietniece

Pamatjoma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana.

Mērķis:

1. Veikt skolas darba vispārēju un detalizētu vērtēšanu.
2. Izstrādāt jaunu skolas attīstības plānu.

Novērtēšanas kritēriji:

- tiek plānoti un organizēti pasākumi kopības un piederības skolai un valstij;
- skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst MK noteikumiem;
- skolā mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un izvērtēšanu dažādos skolas darbības aspektos;
- ir apzinātas un izvērtētas skolas tālākās attīstības prioritātes.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārbaude
Realizēt Skolas attīstības plānu 2019.-2022.gadam.	Pedagogi, MK, Skolas padome, direktores vietniece	2019.-2022.	Skolas resursi	Direktore
Izvērtēt skolas attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu un, balstoties uz iegūtajiem rezultātiem, izvirzīt tālākās attīstības vajadzības, iesaistot skolas darbiniekus, skolas padomes locekļus, izglītojamos un vecākus	MK, Skolas padome, direktores vietniece	2021.-2022.	Skolas resursi	Direktore
Izstrādāt Skolas attīstības plāna projektu 2022.-2025.gadam.	MK, Skolas padome, direktores vietniece	2021./2022.m.g.	Skolas resursi	Direktore
Paplašināt vecāku līdzdalību skolas dzīvē, aktualizējot skolas padomes darbu	Direktores vietniece	Visa laika periodā	Personāla resursi	Skolas padome
Veikt regulāru skolas darba reglamentējošo dokumentu atbilstību ārējai likumdošanai	Direktores vietniece izglītības jomā	Visa laika periodā	Personāla resursi	Direktore

Atbalstīt pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.	MK. Direktores vietniece	Visa laika periodā	Personāla resursi	Direktore
Motivēt metodisko jomu vadītājus un pedagogus izrādīt lielāku iniciatīvu novitāšu ieviešanā	Direktores vietniece	Visa laika periodā	Personāla resursi	Direktore